



Администрация города Березники Пермского края
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

22.02.2018

№ 149

**О проведении апробации
технологии итогового
собеседования по русскому
языку в 9-х классах**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Пермского края от 06.02.2018 № СЭД-26-01-06-84 «Об организации опытной эксплуатации технологии итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных учреждений Пермского края в 2018 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 26 и 27 февраля 2018 г. апробацию технологии итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных учреждений г.Березники (далее – Итоговое собеседование).

Время проведения Итогового собеседования с 09.00 до 14.00 часов.

2. Назначить ответственным за организацию и проведение Итогового собеседования в общеобразовательных учреждениях г.Березники Ширеву И.Д., главного специалиста отдела школьного образования.

3. Определить модель проведения Итогового собеседования в общеобразовательных учреждениях:

3.1. проведение Итогового собеседования с приглашением учащихся 9-х классов в аудиторию проведения собеседования из общей учебной аудитории, в которой ведутся занятия по утвержденному расписанию;

3.2. оснащение аудитории проведения Итогового собеседования рабочим местом (компьютер, микрофон) для осуществления аудиозаписи ответов участников Итогового собеседования;

3.3 оценка выполнения заданий итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачет/незачет». При этом повторно прослушиваются и оцениваются записи ответов отдельных участников (при необходимости).

4. Руководителям общеобразовательных учреждений:

4.1. назначить ответственных педагогов (организатор, организаторы вне аудитории, технические специалисты, экзаменаторы-собеседники, эксперты) за

организацию и проведение Итогового собеседования в общеобразовательном учреждении;

4.2. обеспечить проведение Итогового собеседования в соответствии со Сценарием проведения Итогового собеседования (приложение), с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

4.3. обеспечить хранение материалов, протоколов, ведомостей, аудиозаписей ответов участников Итогового собеседования в общеобразовательном учреждении.

4.4. направить отчет о проведении Итогового Собеседования в отдел школьного образования с указанием количества участников, принявших участие в Итоговом собеседовании, хода проведения мероприятия, выявленных организационных, технических и технологических проблемах, в срок до 01 марта 2018г.

5. Заведующему отделом школьного образования Фазлеевой Е.В. осуществить общее руководство проведением Итогового собеседования.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на Чибисову А.В., заместителя начальника управления.

Начальник управления



Т.А. Мухатаева

Е.В. Фазлеева
А.В. Чибисова



Отп. - 4 экз.

1-в дело 1-в отд. 1-в учр. 1-А.В. Чибисовой

Сценарий проведения итогового собеседования

(для образовательных организаций, участвующих в апробации программного модуля «Результаты Итогового собеседования»)

1. Технический специалист распечатывает и передает ответственному организатору ОО полученные не позднее чем за сутки до проведения опытной эксплуатации из РЦОИ материалы для проведения итогового собеседования (приложение:

- ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий);

- протоколы эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования);

- списки участников итогового собеседования (для регистрации участников, распределения их по аудиториям).

2. В день проведения опытной эксплуатации не позднее чем за 30 минут до ее начала ответственный организатор ОО с помощью технического специалиста получает материалы для проведения итогового собеседования:

- текст для чтения, карточки с темами беседы на выбор и планами беседы - для участников;

- карточки экзаменатора-собеседника по каждой теме беседы – для экзаменатора-собеседника;

- критерии оценивания и комплект материалов для проведения итогового собеседования – для эксперта.

Доставка материалов для проведения опытной эксплуатации осуществляется через федеральный Портал (<http://topic-9.rustest.ru>), используемый для передачи тем итогового сочинения (изложения).

В случае отсутствия доступа к указанным Интернет-ресурсам технический специалист незамедлительно обращается в РЦОИ для получения материалов по резервной схеме.

3. Ответственный организатор не позднее чем за 15 минут до начала итогового собеседования выдает:

экзаменатору-собеседнику:

- ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, где фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника итогового собеседования;

- материалы для проведения итогового собеседования: тексты для чтения, листы с тремя темами беседы, карточки с планом беседы по каждой теме. Все материалы раскладываются на рабочем месте экзаменатора-собеседника отдельными стопками;

- возвратный доставочный конверт;

эксперту:

- протоколы эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования (по количеству участников);

- комплект материалов для проведения итогового собеседования (для ознакомления в случае необходимости в ходе оценивания ответов участников);

организатору вне аудитории:

списки участников итогового собеседования с распределением их по аудиториям.

4. Ответственный организатор в ОО на основании информации, полученной от организаторов вне аудитории, в списках участников итогового собеседования, в случае неявки участника, в поле «Аудитория» указывает букву «Н».

5. Экзаменатор-собеседник и эксперт знакомятся с заданиями, темами беседы и примерным кругом вопросов для обсуждения с участниками. Также эксперт знакомится с протоколами эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования.

6. Участники итогового собеседования приглашаются в аудиторию проведения в

произвольном порядке (с аудиторий ожидания или с уроков).

7. Организатор вне аудитории сопровождает участников итогового собеседования в аудитории проведения. Технический специалист в каждой аудитории проведения перед началом проведения итогового собеседования включает одну общую аудиозапись на весь день проведения итогового собеседования (один общий поток).

8. Экзаменатор-собеседник в аудитории проведения проверяет данные документа, удостоверяющего личность, и вносит данные участника итогового собеседования (ФИО, класс, данные документа, удостоверяющего личность) в *ведомость учета проведения итогового собеседования* в аудитории, выдает участнику итогового собеседования КИМ, фиксирует время начала ответа и время окончания ответа каждого участника итогового собеседования, проводит собеседование.

9. Экзаменатор-собеседник следит за соблюдением временного регламента:

Действия собеседника	экзаменатора-	Действия обучающихся	Врем я
			15 мин.
Приветствие Знакомство. Короткий содержания экзамена	обучающиеся.	рассказ о	
1. ЧТЕНИЕ ТЕКСТА			
Предложить познакомиться с текстом для чтения вслух	обучающемуся		
<i>За несколько секунд напомнить о готовности к чтению</i>		Подготовка к чтению вслух Чтение текста про себя	2 мин.
Слушание текста <i>Эмоциональная реакция на чтение ученика. Переключение обучающегося на другой вид работы</i>		Чтение текста вслух	2 мин
		Подготовка к пересказу текста	1 мин.
2. Выполнение задания по тексту			3 мин.
3. Предложить обучающемуся выбрать вариант и выдать соответствующую карточку с планом монологического ответа			беседы
3.1. МОНОЛОГ			
Предложить ознакомиться с планом ответа. Предупредить, что высказывание не должно занимать более 3 минут	обучающемуся		
		Подготовка к ответу	1 мин.
Слушать устный ответ. <i>Эмоциональная реакция на описание</i>		Ответ по плану выбранного варианта	3 мин.
3.2. БЕСЕДА С УЧАСТНИКОМ			
Задать не менее двух вопросов, исходя из содержания ответа обучающегося		Отвечает на вопросы	3 мин.
Эмоционально обучающегося	поддержать		

10. Прежде чем приступить к ответу участник итогового собеседования проговаривает в средство аудиозаписи свою фамилию, имя, отчество, номер варианта.

11. Перед ответом на каждое задание участник итогового собеседования произносит номер задания.

12. Эксперт, оценивающий качество речи участника непосредственно по ходу общения его с экзаменатором-собеседником, во время проведения итогового собеседования в режиме реального времени заносит в протокол эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования следующие сведения:

- ФИО участника;
- класс;
- номер варианта;
- номер аудитории;
- баллы по каждому критерию оценивания;
- общее количество баллов;
- метку зачет/незачет;
- ФИО, подпись и дату проверки.

В случае необходимости эксперты прослушивают аудиозаписи с ответами участников итогового собеседования и вносят соответствующие сведения в *протокол эксперта для оценивания ответов участников* итогового собеседования.

13. После того, как участник итогового собеседования в аудитории проведения закончил выполнение работы, организатор вне аудитории провожает его на урок или на выход из ОО. Затем приглашается новый участник итогового собеседования.

14. По завершении участниками сдачи итогового собеседования технический специалист выключает аудиозапись ответов участников, сохраняет ее в каждой аудитории проведения и копирует на флеш-носитель для последующей передачи ответственному организатору ОО. Наименование файла должно содержать дату проведения итогового собеседования, номер аудитории.

15. В случае если выбран второй вариант проверки, то после окончания итогового собеседования аудиозаписи в аудиториях сохраняются на флеш-носители и передаются ответственному организатору ОО для дальнейшего распределения аудиофайлов между экспертами для прослушивания и оценивания. Рекомендуются при выборе второго варианта проверки вести отдельные аудиозаписи для каждого участника.

Эксперты прослушивают аудиозаписи с работами участников итогового собеседования и заносят в *протокол эксперта для оценивания ответов участников* итогового собеседования следующие сведения на каждого участника:

- ФИО участника;
- класс;
- номер варианта;
- номер аудитории;
- баллы по каждому критерию оценивания;
- общее количество баллов;
- метку зачет/незачет;
- ФИО, подпись и дату проверки.

16. Между ответами участников итогового собеседования допускаются перерывы для экзаменаторов-собеседников и экспертов. В этом случае запись ставится на паузу, либо сохраняется как первая часть файла. При этом в наименовании файла необходимо отразить соответствующую информацию (например, «часть 1»). После перерыва аудиозапись продолжается.

17. После окончания итогового собеседования технический специалист сохраняет на флеш-носитель аудиозаписи в аудиториях проведения и передает их ответственному организатору ОО.

18. После окончания итогового собеседования в аудитории эксперт пересчитывает *протоколы для оценивания ответов участников итогового собеседования*, упаковывает их в *возвратный* доставочный конверт и передает экзаменатору-собеседнику. Экзаменатор-собеседник передает ответственному организатору ОО в штабе:

- материалы, использованные для проведения итогового собеседования (включая экземпляры эксперта);
- запечатанные протоколы для оценивания ответов участников итогового собеседования;
- ведомость учета проведения итогового собеседования.

19. Технический специалист либо иное назначенное руководителем ОО лицо в ОО,

используя ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории и протоколы экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования, заносит в специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования (приложение 4) при помощи программного обеспечения «Результаты итогового собеседования» следующую информацию для каждого внесенного ранее участника:

- код ОО;
- код МСУ;
- номер аудитории;
- номер варианта;
- баллы согласно критериям оценивания;
- общий балл;
- метку зачет/незачет;
- ФИО эксперта.

Количество строк в специализированной форме должно быть равно количеству участников, сдававших итоговое собеседование в ОО.

20. Специализированная форма для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования в ОО сохраняется техническим специалистом в специальном XML формате.

Пункты 21, 22 выполняются ОО только по указанию РЦОИ.

21. Все аудио-файлы с записями ответов участников итогового собеседования, специализированная форма для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования, журнал проведения опытной эксплуатации в ОО ответственными организаторами ОО передаются в РЦОИ на отчуждаемых носителях информации, либо по защищенной сети передачи данных;

22. Списки участников итогового собеседования, протоколы экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях, и журналы проведения опытной эксплуатации передаются в РЦОИ на бумажном носителе.

Приложение

**Форма ведомости учета проведения итогового собеседования
в аудитории (распечатывается по количеству аудиторий)**

Субъект РФ: Код МСУ Код ОО
Аудитория

Предмет _____ Дата _____

№ п.п.	ФИО участника	Серия документа	Номер документа	Класс	Время начала	Время завершения	Подпись участника

Количество строк = количеству сдающих участников в данной аудитории

_____/_____/_____
 ФИО экзаменатора-собеседника Подпись Дата

_____/_____/_____
 ФИО эксперта Подпись Дата

Форма протокола эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования

ФИО участника:

Класс:

Номер
аудитории

Номер варианта

№	Критерий	Балл
Чтение вслух		
1.	ИЧ Интонация соответствует пунктуационному оформлению текста	
2.	ТЧ Темп чтения соответствует коммуникативной задаче	
Пересказ текста с включением высказывания		
3.	П1 Все основные микротемы исходного текста сохранены	
4.	П2 БЕЗ фактических ошибок	
5.	П3 Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа уместно, логично	
6.	П4 БЕЗ ошибок при цитировании	
Грамотность речи (задания 1 и 2)		
7.	Г БЕЗ грамматических ошибок	
8.	О БЕЗ орфоэпических ошибок, или не более одной орфоэпической ошибки (исключая слово в тексте с поставленным ударением)	
9.	Р БЕЗ речевых ошибок, или не более трех речевых ошибок	
10.	Иск БЕЗ искажения слов	
Монолог		
11.	М1 Приведено 10 и более фраз по теме высказывания без фактических ошибок	
12.	М2 Учтены условия речевой ситуации	
13.	М3 Характеризуется смысловой цельностью, речевой связностью и последовательностью, логикой изложения	
Диалог		
14.	Д1 Даны ответы на все вопросы в диалоге	
15.	Д2 Учтена речевая ситуация?	
Грамотность речи (задания 3 и 4)		
16.	Г БЕЗ грамматических ошибок	
17.	О БЕЗ орфоэпических ошибок, или допущено не более 2-х	
18.	Р БЕЗ речевых ошибок нет, или допущено не более 3-х	
19.	РО Речь в целом отличается богатством и точностью словаря, используются разнообразные синтаксические конструкции	
Итого:		

*Оценивание осуществляется по следующей системе:

- ответ **соответствует** критерию - 1 балл,
- ответ **не соответствует** критерию - 0 баллов.

Зачет

Не зачет

ФИО эксперта

Подпись

Дата

