



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 12

П Р И К А З

03.09.2018 г

№ 372

**Об организации учебно-воспитательного
процесса в школе в 2018-2019 учебном году**

В целях рациональной организации учебно-воспитательного процесса в школе, создание приемлемых условий для образования и воспитания учащихся и работы сотрудников школы на основании соответствующих статей Закона РФ «Об образовании», приказов вышестоящих органов управления образованием, Устава школы, Правил внутреннего трудового распорядка, решений педсовета школы,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить продолжительность учебного года:

- для учащихся 1-ых классов 34 недели (01.09.2018 г. – 26.05.2019 г.)
- для учащихся 9-ых классов 34 недели (01.09.2018 г. – 26.05.2019 г.)
- для учащихся 2-8 классов 34 недели (01.09.2018 г. – 26.05.2019 г.)

2. Установить следующие сроки каникул:

- осенние каникулы с 27.10.18 – 04.11.18 г. (9 календарных дней)
- зимние каникулы с 29.12.18 – 08.01.19 г. (11 календарных дней)
- весенние каникулы с 22.03.19 – 31.03.19 г. (10 календарных дней)
- для 1-ых классов дополнительно установить каникулы с 18.02.19 по 24.02.19 г. (7 календарных дней)

3. Утвердить для учащихся школы 1-3, 5-9 класс 5-ти дневную рабочую неделю, 4 классы 6-ти дневную рабочую неделю.

4. Факультативные занятия с учащимися проводить после 40 минутного перерыва после уроков или в субботу.

Считать субботу развивающим днем.

5. Курсы по подготовке к экзаменам проводить после 40 минутного перерыва после уроков или в субботу.

6. Утвердить расписание звонков:

1 смена		2 смена	
1 урок	8:00-8:40	1 урок	13:15 – 13:55
2 урок	8:50-9:30	2 урок	14:05 – 14:45
3 урок	09:45 – 10:25	3 урок	15:00 – 15:40
4 урок	11:40-11:20	4 урок	15:50 – 16:30
5 урок	11:35 – 12:15	5 урок	16:40 – 17:20
6 урок	12:25-13:05	6 урок	17:30 – 18:10
7 урок	13:15 – 13:55		

Установить перед началом 1-го урока за 5 минут предварительный звонок. После предварительного звонка ученики и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете. На перемене классные руководители и учителя дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а так же несут ответственность за поведение детей на всех переменах. Время перемен входит в рабочее время учителя.

7. Утвердить продолжительность рабочего времени для отдельных работников школы:

Продолжительность рабочей недели:

- заведующая библиотекой – 40 астрономических часов

Матвеева Н.П. – с 8:30 до 16:30

- техперсонал, секретарь 40 часов

Секретарь (Пн-пт): с 8:00 до 16:00

Гардеробщицы (Пн-пт): 1 гардеробщица с 7:00 до 15:00, 2 гардеробщица с 11:00 до 19:00

Техперсонал (Пн-пт): с 8:00 до 16:00

Дворник (Пн-пт): с 6:00 до 14:00

РКОЗ (Пн-пт): с 8:00 до 16:00

Сторожа: согласно графика

Совместители: согласно графика

8. Продолжительность рабочей недели для заместителей директора - 40 часов, включая в это время 0,5 ставки учителя (т.е. 9 часов в неделю вести уроки по предмету).

9. Утвердить график дежурства администрации по школе (Приложение № 1)

10. Классным руководителям ежедневно отмечать в классном журнале посещаемость учеников.

11. Классные руководители организуют горячее питание для учащихся, контролируют питание детей.

12. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство класса по школе начинается с начала за 30 минут до начала учебных занятий.

13. Категорически запрещается отпускать (выгонять) учеников с уроков, отпускать на различные мероприятия без разрешения администрации школы.

14. Расписание работы кружков, спортивных секций, факультативов допускается только по расписанию, утвержденному директором.

15. Курение учителей и учеников в школе категорически запрещается.

16. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2-го класса.

17. Утвердить режим работы столовой, питание:

1-2 класс - после второго урока

3-5 классы - после третьего урока

6-9 классы - после четвертого урока

18. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации.

19. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в другие учреждения для проведения классных праздников разрешается только после издания соответствующего приказа директора.

20. Ответственность за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.А. Баранова