**Согласовано:**

**Педагог-психолог\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Ю. Иванова Утверждаю:**

**Директор \_\_\_\_\_\_Баранова Н.А.**

**План деятельности школьной службы примирения МАОУ СОШ №12 на 2017-2018 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие**  **Форма проведения** | **Категория**  **участников** | **Срок** | **Ответственный** | **Предполагаемый результат** |
| **1** | **Мониторинг реализации восстановительных процедур в районе** | | | | |
| 1 | Подготовка ежемесячного отчёта о реализации ВП в МСП |  | 25 числа каждого месяца | Руководитель ШСП | отчёт |
| 2 | Подготовка квартального отчёта о реализации ВП в МСП |  | 1 раз в квартал | Руководитель ШСП | отчёт |
| **ІІ** | **Нормативно-правовое обеспечение деятельности МСП** | | | | |
| 1 | Разработка о положении ШСП |  | сентябрь | Руководитель ШСП | Положение ШСП |
| 2 | Разработка и утверждение должностных инструкций специалистов |  | сентябрь | Руководитель ШСП | Должностная инструкция |
| 3 | Разработка инструкций для специалистов учреждения «О порядке организации проведения восстановительной процедуры» |  | сентябрь | Руководитель ШСП | Инструкции |
| **ІІІ** | **Реализация восстановительных процедур** | | | | |
| 1 | Проведение программ примирения | Дети, семьи, педагоги | В течение года | специалисты | примирение |
| 2 | Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура. Анализ документов. | Социальное окружение участников ситуации | В течение месяца, отчётного периода | специалисты | Полная информация о ситуации |
| 3 | Контроль за выполнением договора по ВП |  | В течение года | Ведущие восстановительных программ | Соблюдение условий договора |
| 4 | **Просветительская деятельность** | | | | |
| 1 | Выступления на родительских собраниях, педагогических советах, классных часах «О деятельности школьной службы примирения» | Родители, учащиеся, педагоги | В течение года | специалисты | Расширение информационного поля о деятельности ШСП |
| 2 | Выпуск и распространение брошюры «Как обратиться в школьную службу примирения» | Родители, учащиеся, педагоги | Октябрь-май | специалисты | Информирование о работе ШСП |
| 3 | Оформление стенда ШСП | Родители, учащиеся, педагоги | Сентябрь-ноябрь | Специалисты-учащиеся | Информирование о деятельности ШСП |
| 4 | Создание «Почты Доверия» | Родители, учащиеся, педагоги | октябрь | Специалисты-учащиеся | Расширение информационного поля о деятельности ШСП |
| 5 | Обучение резерва подростков-медиаторов для работы в школьной службе примирения по программе «Учимся разрешать конфликты» | Учащиеся | В течение года | Специалисты-учащиеся | Вовлечение учащихся в деятельность ШСП |
| 6 | Акция «В нашей школе работает ШСП «Республика ШКИД» | Родители, учащиеся, педагоги | 1 четверть | Специалисты-учащиеся | Расширение знаний о деятельности ШСП участников ОУ |
| 7 | Анкетирование учащихся 5-9 классов по выявлению причин конфликтов | Учащиеся | 2 четверть | Специалисты-учащиеся | Полная информация о ситуации |
| 8 | Подготовка и проведение активом ШИП цикла занятий для учащихся начальной школы «Уроки общения» | Родители, учащиеся, педагоги | 3 четверть | Специалисты-учащиеся | Самореализация актива ШСП, снижение уровня конфликтности в начальной школе |
| 9 | Акция «За всё прощаю и благодарю» | Родители, учащиеся, педагоги | 4 четверть | Специалисты-учащиеся | Самореализация актива ШСП, снижение уровня конфликтности в средней школе |
| 10 | Выступление на родительском собрании, классных часах «О результатах школьной службы примирения» | Родители, учащиеся, педагоги | В течение года | Специалисты | Расширение информационного поля о деятельности ШСП |
| 11 | Супервизии | Учащиеся | 1 раз месяц | Руководитель ШСП | Супервизия |