



КОМИТЕТ ПО ВОПРОСАМ ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 12

П Р И К А З

12.03.2015 г

№ 68

**О внесении изменений
в Правила приема граждан
в МАОУ СОШ № 12**

На основании письма Комитета по вопросам образования № 04/01-14-123 от 12.02.2015 г. «Об организации приема детей в ОУ», в связи с внесением изменений в Административный регламент,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Правила о приеме граждан в МАОУ СОШ № 12 (утвержденные приказом директора № 391 от 29.12.2014 г.) в части Приложений.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора по УР Баяндину Е.С.

Директор школы



Н.А.Баранова

Регистрационный номер _____

Заявление
на зачисление в образовательное учреждение

Директору школы

« _____ МАОУ СОШ № 12 _____ »
(краткое наименование образовательного учреждения)

Н.А. Барановой

_____ (фамилия, инициалы директора образовательного учреждения)

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя -

_____ родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина

проживающего по адресу:

населенный пункт _____

улица _____

дом _____ кв. _____ телефон _____

заявление.

Прошу зачислить моего ребёнка (сына, дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения, в _____ класс для получения общего
(число, месяц, год рождения) (класс) образования.

Сведения о матери:

ФИО _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон: _____

Сведения об отце:

ФИО _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон: _____

В случае принятия решения о приеме или об отказе в приеме прошу информировать меня (выбрать способ информирования):

По электронной почте, e-mail: _____

По почте на указанный адрес проживания: _____

При личном обращении.

_____ (дата)

_____ (личная подпись заявителя)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
(ФИО)
паспорт _____ выдан _____,
адрес регистрации: _____,

даю свое согласие на обработку

в _____
(наименование организации)
персональных данных моих и моего ребенка _____,

относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; адрес проживания, контактный телефон, адрес электронной почты мои и моего ребенка.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях предоставления муниципальной услуги по реализации основных общих программ начального, основного и среднего общего образования, а также хранение данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных моих и моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действия по обмену информацией (Комитету по вопросам образования администрации города Березники), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что _____ гарантирует
(наименование организации)

обработку персональных данных моих и моего ребенка в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« _____ » _____ 201__ г.

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка подписи

Расписка в получении документов при приеме на обучение в МАОУ СОШ №12

от гр. _____ (Ф.И.О.
законного представителя)

в отношении ребенка _____ (Ф.И.О. ребенка)

С целью приема в 1-й класс приняты:

1. Заявление о приеме в школу;
2. Согласие на обработку персональных данных
3. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
4. Копия свидетельства о рождении ребенка;
5. Справка с места жительства ребенка;
6. Дополнительные документ _____

Дата _____

Подпись должностного лица,
ответственного за прием
документов _____ Е.С. Баяндина

