



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  
**средняя общеобразовательная школа № 12**

**П Р И К А З**

16.09.2021 г

№ 249

**О создании школьной службы примирения**

С целью распространения среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения конфликтов, а также с целью оказания помощи в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов воспитательных технологий

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав школьной службы примирения:

Руководитель школьной службы примирения – Бондаренко Н.А., зам.директора по ВР.

Члены школьной службы примирения:

- Проскурякова С.О., зам.директора по УР,
- Пепеляева Т.В., социальный педагог,
- Волкова Е.В., педагог-психолог.

2. Утвердить план деятельности ШСП на 2021-2022 учебный год.

3. Утвердить следующие функциональные обязанности:

3.1. Бондаренко Н.А.:

- осуществлять общее руководство деятельностью ШСП,
- планировать работу ШСП,
- анализировать работу ШСП,
- координировать обучение детей-волонтеров восстановительным технологиям.

3.2. Пепеляевой Т.В.:

- обучать детей-волонтеров восстановительным технологиям,
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, КДНиЗП, а также другими социальными службами школы.

3.3. Для всех членов ШСП:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами,
- проводить примирительные встречи,
- вести записи об итогах встреч,
- ежемесячно участвовать в заседаниях актива ШСП,
- распространять информацию о целях и задачах школьной службы примирения.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Баранова Н.А.