



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 12
Н.А. Баранова
« 15 » сентября 2020 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МАОУ СОШ № 12
на 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор школы Н.А. Баранова
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - оперативных совещаниях МАОУ СОШ № 12; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Совета родителей, Педагогических советах; - собрания, конференциях родителей.	В течение года	Директор школы Н.А. Баранова
1.3.	Представление общественности публичного доклада	Июль	Директор школы Н.А. Баранова
2. Меры по совершенствованию функционирования МАОУ СОШ № 12 в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Предоставление руководителем школы в отдел организационной и кадровой работы КВО о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Директор школы Н.А. Баранова
2.2.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	Директор школы Н.А. Баранова
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Директор школы Н.А. Баранова
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Директор школы Н.А. Баранова
2.5.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Директор школы Н.А. Баранова
2.6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Заместитель директора О.С. Самосушева
2.7.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях комиссии по рассмотрению установленных стимулирующих выплатах	1 раз в квартал	Директор школы Н.А. Баранова
2.8.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников школы, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь	Директор школы Н.А. Баранова Заместитель директора О.С. Самосушева
2.9.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в школу	Постоянно	Заместитель директора О.С. Самосушева
2.10.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия

	должности		
2.11.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	Один раз в квартал	Заместитель директора по ВР Н.А.Бондаренко
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Заместитель директора по ВР Н.А.Бондаренко
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в начальной и основной школе; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	Декабрь	Заместитель директора по ВР Н.А.Бондаренко Классные руководители
3.3.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	Октябрь, апрель	Заместитель директора по ВР Н.А.Бондаренко
3.4.	Организация участия сотрудников школы в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Директор школы Н.А. Баранова
4. Взаимодействие школы и родителей (законных представителей) обучающихся			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в школу	В течение года	Заместитель директора О.С. Самосушева Заместитель директора по УР Баяндина Е.С.
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой школы, качеством предоставляемых образовательных услуг	май	Директор школы Н.А. Баранова
4.4.	Размещение на сайте школы ежегодного публичного отчета о деятельности школы	Июль	Заместитель директора по УР Баяндина Е.С.
4.5.	Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Заместитель директора по УР Баяндина Е.С.
4.6.	Организация работы органов самоуправления ОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Директор школы Н.А. Баранова