

## УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МАОУ СОШ № 12

№ 378/1 от 03.09.2018 г.

Директор школы

Н.А. Баранова

## ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МАОУ СОШ № 12

Протокол № 1 от 30.08.2018 г.

# Положение об организации контрольно-пропускного режима в МАОУ СОШ №12

## 1. Общие положения

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее - Положение) разработано в соответствии с Указом Президента РФ от 15.02.2006 № 116 "О мерах по противодействию терроризму", Федеральным законом от 06.03.2006 №35-ФЗ "О противодействии терроризму", Федеральным законом от 28.12.2010 №390-ФЗ "О безопасности", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Положение регламентирует организацию и порядок осуществления в образовательной организации (далее - МАОУ СОШ №12) пропускного режима в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских актов и других противоправных действий в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала.

1.3. Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей на территорию и в здание МАОУ СОШ №12, а так же порядок вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта.

1.4. Контроль, организация и обеспечение соблюдения контрольно-пропускного режима возлагается:

- сторожей (ночью и в выходные дни);
- охранников ООО «ОА» Вега(с 7-30 до 18-30)

1.5. Лицо, ответственное за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима на территории ОО, назначается приказом директора.

## 2. Организация контрольно-пропускного режима

2.1. Доступ на территорию и в здание МАОУ СОШ №12 разрешается:

- работникам с 07.00 до 22.00;
- обучающимся и их родителям (законным представителям) с 7.30 до 21.00;
- посетителям с 8.00 до 21.30.

2.2. Вход в здание МАОУ СОШ №12 осуществляется:

- работниками - через центральный вход с пропуска (пластиковая карта);
- обучающимся через центральный вход с пропуска (пластиковая карта) и родителями

(законными представителями) - через центральный вход после предъявления паспорта охраннику;

- посетителями - через центральный вход после предъявления паспорта охраннику или вызова дежурного администратора.

2.3. Допуск на территорию и в здание МАОУ СОШ №12 в рабочие дни с 21.00 до 07.00, в выходные и праздничные дни осуществляется с письменного разрешения директора или заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

2.4. Допуск в МАОУ СОШ №12 рабочих по ремонту здания осуществляется с письменного разрешения директора или заместителя директора по административно-хозяйственной работе с понедельника по пятницу с 08.00 до 21.00.

### **3. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима**

3.1. Директор обязан:

- издавать приказы, инструкции, необходимые для осуществления контрольно-пропускного режима;
- вносить изменения в Положение для улучшения контрольно-пропускного режима;
- определять порядок контроля и назначать лиц, ответственных за организацию контрольно-пропускного режима;
- осуществлять оперативный контроль выполнения Положения, работы ответственных лиц, дежурных администраторов и др.

3.2. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе обязан:

- обеспечивать исправное состояние турникетов, электронной системы учета посетителей;
- рабочее состояние системы освещения;
- свободный доступ к аварийным и запасным выходам;
- исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, крыши и т. д.;
- рабочее состояние аварийной подсветки в указателях маршрутов эвакуации;
- осуществлять контроль выполнения Положения всеми участниками образовательного процесса.
- проводить обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в Журнале обхода территории;

3.3. Дежурный администратор обязан:

- осуществлять контроль допуска родителей (законных представителей) обучающихся, посетителей в здание МАОУ СОШ №12 и въезда автотранспорта на территорию;
- контролировать соблюдение Положения работниками и посетителями МАОУ СОШ №12;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т. д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию МАОУ СОШ №12, совершить противоправные действия в отношении обучающихся, работников, посетителей, имущества и оборудования МАОУ СОШ №12. В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать группу задержания вневедомственной охраны.

3.4. Охранники обязаны:

- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т. д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию МАОУ СОШ №12, совершить противоправные действия в отношении

воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования ДОО. В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать вневедомственную охрану;

- исключить доступ в МАОУ СОШ №12 работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), посетителей в рабочие дни с 22.00 до 07.00, в выходные и праздничные дни (за исключением лиц, допущенных по письменному разрешению директора или заместителя директора по административно-хозяйственной работе).

3.5. Работники МАОУ СОШ №12 обязаны:

- осуществлять контроль за пришедшими к ним посетителями на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории МАОУ СОШ №12;
- проявлять бдительность при встрече посетителей в здании и на территории МАОУ СОШ №12 (уточнять, к кому пришли, провожать до места назначения и порекомендовать другому сотруднику);
- при встрече с родителями (законными представителями) или посетителями спрашивать фамилию, имя, отчество; цель визита; номер класса; фамилию, имя, отчество необходимого работника МАОУ СОШ №12; фамилию, имя ребенка.

3.6. Родители (законные представители) обязаны:

- осуществлять вход в МАОУ СОШ №12 и выход из него только через центральный вход;
- для доступа в МАОУ СОШ №12 связываться с классным руководителем, и отвечать на необходимые вопросы дежурному администратору, охраннику и работникам МАОУ СОШ №12;
- при входе в здание проявлять бдительность и не пропускать посторонних лиц (либо сообщать о них сотрудникам МАОУ СОШ №12).

3.7. Посетители обязаны:

- обращаться к охраннику и дежурному администратору МАОУ СОШ №12, отвечать на его вопросы;
- представляться, если работники МАОУ СОШ №12 интересуются личностью и целью визита;
- после выполнения цели посещения выходить через центральный вход;
- не вносить в МАОУ «СОШ №12» объемные сумки, коробки, пакеты и т. д.

3.8. Работникам МАОУ СОШ №12 запрещается:

- нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- оставлять без присмотра обучающихся, имущество и оборудование МАОУ СОШ №12;
- оставлять незапертыми двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т. д.;
- впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственников, друзей, знакомых и т. д.);
- оставлять без сопровождения посетителей МАОУ СОШ №12;

3.9. Родителям (законным представителям) обучающихся запрещается:

- нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- пропускать через центральный вход подозрительных лиц;
- входить в здание МАОУ СОШ №12 через запасные выходы.

**4. Ответственность участников образовательного процесса за нарушение контрольно-пропускного режима**

4.1. Работники МАОУ СОШ №12 несут ответственность:

- за невыполнение требований Положения;
- нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- допуск на территорию и в здание МАОУ СОШ №12 посторонних лиц;

- халатное отношение к имуществу МАОУ СОШ №12.

4.2. Родители (законные представители) обучающихся и другие посетители несут ответственность:

- за невыполнение требований Положения;
- нарушение правил безопасного пребывания детей в МАОУ СОШ №12;
- нарушение условий договора с МАОУ СОШ №12;
- халатное отношение к имуществу МАОУ СОШ №12.