****

Содержание

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № |  | стр. |
| 1 | Краткая аннотация к программе развития | 3 |
| 2 | Паспорт программы | 4 |
| 3 | Информационная справка о школе | 7 |
| 3.1. | Социальный паспорт | 7 |
| 3.2. | Характеристика педагогического коллектива | 8 |
| 3.3. | Характеристика материальной базы | 9 |
| 4 | Особенности учебного процесса | 10 |
| 4.1 | Образовательные результаты | 11 |
| 5 | Краткий проблемный анализ деятельности ОУ | 17 |
| 6 | Краткая характеристика системы управления школой | 19 |
| 7 | Концепция программы «Школа полного дня» | 20 |
| 7.1. | Концептуальные основания развития МАОУ СОШ №12 | 20 |
| 8 | Направления реализации программы и ожидаемые результаты | 31 |
| 9 | Риски программы и способы их устранения | 36 |
| 10 | План реализации программы развития школы | 36 |
|  | Приложения | 50 |

**1.​ Краткая аннотация программы**

**Актуальность Программы развития школы.**

 На сегодняшний день одной из актуальных задач Российского образования выступает разработка и создание максимально эффективных условий обучения и развития для каждого учащегося в рамках учебно- воспитательного процесса в школе.

 В связи с социально-экономическими проблемами, усилением занятости и концентрации внимания на экономической составляющей каждой семьи все острее ощущается потребность в образовательных организациях, способных организовать полную занятость детей и подростков в рамках одной школы. Одним из эффективных способов решения этой проблемы может стать «Школа полного дня».

 Школа полного дня (ШПД)- это образовательное учреждение, позволяющее наиболее полно объединить урочную и внеурочную сферы деятельности ребенка в условиях учебного сообщества, сформировать образовательное пространство учреждения, способствующее реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, объединить в единый функциональный комплекс образовательные и оздоровительные процессы.

 Настоящая Программа развития школы «Школа полного дня »

(2018-2020 гг.) продолжает основные идеи предыдущей Программы на

новом этапе развития школы.

Нашими главными аргументами в условиях конкуренции являются гарантия доступности образования для всех и удовлетворение образовательных запросов самого разного уровня, используя для этого все возможности базового и дополнительного образования.

**Программа развития школы предназначена для удовлетворения**

**потребностей:**

* **обучающегося -** в освоении познавательных и ценностных

основ личности в расширении познавательного и культурного пространства, в широком общении, в самопознании, самореализации;

* **родителей –** в получении их детьми качественного

образования, сохранении здоровья, в развитии способностей ребенка, в создании комфортной психологической ситуации в школе с учетом индивидуальных особенностей;

* **социальных партнеров –** в формировании здорового

поколения современно мыслящих, образованных молодых людей,

способных к сохранению и воспроизведению культуры в различных

областях деятельности.

**2.Паспорт программы развития школы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Программа развития муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12 города Березники Пермского края |
| Основание для разработки программы | 1.​ Конституция Российской Федерации (12.12.93)2.​ Закон РФ «Об образовании в Российской федерации» №273-ФЗ (29.12.12 г)3.​ Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.99 №120-ФЗ (с изменениями от 01.01.2017)4.​ [Приказ Минобрнауки РФ № 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования"](https://clck.yandex.ru/redir/nWO_r1F33ck?data=NnBZTWRhdFZKOHQxUjhzSWFYVGhXWHFpY0JLaUNQRU04UDJFY1gxZXJ4QlRfUFpFSzFqUU1GTUpUTm5ITWtEdjNfRmdGQjVfMTR4YmQ0ZWRQR3Z4cW1mNnhXb3NVNmJSVW5PRlZiMzg2NVM1TGlUWlZZVTRKd1E4aFdSVEZ3NFE&b64e=2&sign=d412afbca3079d25d20d1caef10884bd&keyno=17). Зарегистрирован Минюстом России 22.12.2009, рег. № 17785 6 октября 2009 г.5. [Приложение к Приказу № 373 Федеральный государственный стандарт начального общего образования](https://clck.yandex.ru/redir/nWO_r1F33ck?data=NnBZTWRhdFZKOHQxUjhzSWFYVGhXWHFpY0JLaUNQRU04UDJFY1gxZXJ4QlRfUFpFSzFqUU1GTUpUTm5ITWtEdjNfRmdGQjVfMTR4YmQ0ZWRQR3Z4cXYyM1ZZYm05UXJScjRKSFpUc3RMUnNia3YxUlc3NWZFV2VCY1liUE5PMG4&b64e=2&sign=1de2146c2865f89a3ce53a76359b40ee&keyno=17) от « 6 » октября 2009 г. № 3736. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2010 года №1241 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 года №373» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 04 февраля 2011 года регистрационный №19707).7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 октября 2010 года №986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03 февраля 2011 года регистрационный №19682).8. Государственная программа «Развитие образования» на 2013-2020 годы. (Распор. Правительства РФ от 22.11.2012 №2148-р)9.Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 03 марта 2011 года регистрационный №19993).10. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2010 года №2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02 февраля 2011 года регистрационный №19676). 11. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года №761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 06 октября 2010 года регистрационный №18638).12. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.»13.​ Устав школы |
| Заказчик программы | Управление образования администрации города Березники |
| Разработчики программы | Баранова Н.А.-директор школы №12Скопина О.В.-зам.директора по УР Баяндина Е.С.-зам.директора по УР |
| Цель программы | Построение модели школы полного дня за счет интеграции общего и дополнительного образования, на основе личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании. |
| Задачи программы | * Разработать механизм интеграции урочной и внеурочной деятельности;
* Создать условия для самовыражения и самоопределения каждого ученика;
* Активизировать взаимодействие с семьей по вопросам воспитания и образования детей, сохранения их здоровья и реализации комплекса мер по социальной защите детства;
* Повысить эффективность профилактической работы с неблагополучными семьями и детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации;
* ​ Совершенствовать систему развития одаренных детей;
* Повысить уровень удовлетворенности участниками образовательного процесса и уровня оздоровительной работы;
* Создать педагогические условия для индивидуализации образования и повышения профессиональной компетенции каждого учителя;
* ​ Повысить уровень социальной и психологической поддержки;
* Укрепить и расширить связи с социумом.
 |
|  |  |
| Приоритетные направления деятельности | 1.Обеспечение доступного качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС. 2.Разработка и реализации модели школы полного дня.3.Осуществление преемственности между детским садом и начальной школой.4.Сохранение и укрепление здоровья обучающихся, формирование их здорового образа жизни.5.Обеспечение возможности самореализации личности школьника.6. Совершенствование воспитательной системы школы.7. Формирование и развитие информационной культуры учащихся и педагогов. |
| Исполнители основных мероприятий программы | Администрация, педагогический коллектив МАОУ СОШ №12 |
| Ожидаемые результаты | 1. Повышение качества образования посредством организации образовательного процесса с учетом внедрения ФГОС. 2.Востребованность инновационной модели общеобразовательного учреждения «Школа полного дня» потребителями образовательных услуг.3.Повышение уровня готовности первоклассников к учебной деятельности через осуществление преемственности между детским садом и начальной школой.4. Создание условий, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья обучающихся, формирование их здорового образа жизни.5. Создание благоприятных условий для развития учащихся через оптимальную структуру школьного и дополнительного образования6.Вовлечение родителей и общественности в решение проблем школы. 7.Создание единого информационного пространства школы.8.Повышение рейтинга школы в образовательном пространстве города.  |
| Срок действия программы | 2018 – 2020 годы |
| Этапы реализации программы | **Первый этап– подготовительный**•​ выявление перспективных направлений развития школы и моделирование ее нового качественного состояния в условиях модернизации образовательного процесса•​ взаимодействие с социумом (социологический опрос родителей, учащихся, выявление потенциальных партнеров по реализации системы дополнительного образования, работа в информационном и мотивационном направлениях)•​ теоретическое, методическое и правовое обоснование целей и задач;•​ подготовка правоустанавливающих документов.**Второй этап– основной этап**•​ внедрение технологии школы полного дня.**Третий этап – обобщающий**•​ анализ результатов и определение дальнейших перспектив;•​ оформление практических рекомендаций по работе в режиме школы полного дня;•​ закрепление созданных прецедентов образовательной практики в локальных нормативных актах школы. |
| Ресурсное обеспечение реализации Программы | Кадровые ресурсы.Материально-техническая база.Финансовые ресурсы (бюджетное финансирование, привлечение родительских и спонсорских средств). |
| Система управления и контроля за реализацией Программы | Контроль за выполнением программы осуществляет администрация школы 1 раз в полугодие. Результаты мониторинга обсуждаются на педагогическом совете школы. |

**3. Информационная справка о школе**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12 создана 1 сентября 1973 года, имеет статус общеобразовательной школы.

МАОУ СОШ №12 учреждена муниципальным образованием «Город Березники» в лице Управление образования администрации города Березники

Организационно-правовая форма образовательного учреждения «Муниципальное автономное учреждение». Школа является муниципальным гражданским светским некоммерческим образовательным учреждением.

МАОУ СОШ №12 осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии от 22 мая 2012 года РО № 038167 Государственной инспекции по надзору и контролю в сфере образования Пермского края (срок окончания действия лицензии - бессрочная) по следующим программам начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования. В 2013 году школа прошла аккредитацию (№ 27 от 15.03 2013 года; серия 59А01 № 0000003).

С 2013 года по 2017 год школа осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2013-14 уч. г. | 2014-15 уч. г. | 2015-16 уч.г. | 2016-17 уч.г. |
| Кл-комп | Уч-ся выпуск | Кл-комп | Уч-ся выпуск | Кл-комп | Уч-ся выпуск | Кл-комп | Уч-ся выпуск |
| начального общего образования | 9 | 258 | 10 | 269 | 10 | 302 | 11 | 332 |
| основного общего образования | 10 | 265 | 10 | 260 | 10 | 270 | 10 | 263 |
| среднего (полного) общего образования | 0 | 0 | 0 | 20 | 0 | 0 | 0 | 21 |
| Итого: | 19 | 523 | 20 | 529 | 20 | 572 | 21 | 595 |

С 2013 по 2017 год наблюдается увеличение контингента учащихся (595).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2013-14 уч. г. | 2014-15 уч. г. | 2015-16 уч.г. | 2016-17 уч.г. |
| Кл-комп | Уч-ся выпуск | Кл-комп | Уч-ся выпуск | Кл-комп | Уч-ся выпуск | Кл-комп | Уч-ся выпуск |
| 24 | 601 | 20 | 529 | 20 | 572 | 21 | 595 |

Приложение 1. Диаграмма 1.

**3.1.Социальный паспорт МАОУ СОШ №12 в 2016-2017 учебном году**

В школе обучается 595 учащихся. На первой ступени обучается 330 учащихся, на второй - 265учащихся, из них:

•​ полные семьи – 393

•​ неполные семьи – 205

•​ многодетные семьи – 81

•​ малообеспеченные семьи – 84

•​ многодетные малообеспеченные - 40

Характеристика учащихся МАОУ СОШ №12 по социальному статусу:

•​ опекаемые –19

•​ дети – инвалиды – 4

•​ дети с ограниченными возможностями – 11

Характеристика учащихся «группы риска»» и СОП

Всего учащихся -595

Из них - состоят в «группе риска» -19(от общего количества- 3,1%)

из них состоит на учете в ПДН –5 - (от общего количества-0,8 %)

из них состоит на учете СОП-4 (от общего количества – 0,6%)

**3.2. Характеристика педагогического коллектива**

В школе работает штатных педагогических работников 27 человек, средний возраст учителей 45 лет. Средний педагогический стаж – 19 лет. Средний возраст администрации 43 года. Имеют высшее образование – 22 педагога (82%), среднее специальное образование – 2 человека (7,4%)

Приложение 2. Диаграмма 2

Высшую квалификационную категорию имеют 5 педагогов (18,5%). Первую квалификационную категорию 9 педагогов (33,3 %). Соответствие занимаемой должности 11 педагогов (40,7%), без категории- 7,4 %

Приложение 2. Диаграмма 3

Таким образом, за последние пять кадровый состав стабилен. Но, к сожалению, низкий приток молодых специалистов.

Следовательно, одним из приоритетных направлений работы школы становится обновление кадрового состава педагогического коллектива.

С целью повышения престижа и статуса учителя в обществе, выявления и поддержки наиболее талантливых, творчески работающих педагогов, повышение открытости образования, развития инноваций в образовании, распространения передового педагогического опыта учителя школы участвуют в конкурсах профессионального мастерства.

С 2013 по 2017 год - 27 участников городских, 22- краевых, 42- Российских конкурсов.

Опыт учителей опубликован в сборниках конференций

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | городской | краевой | Российский | международный |
| 2013-2017 |  | 14 | 3 | 4 |

Обобщение опыта работы руководителей и педагогов происходит с применением Интернет-ресурсов:[http://school12-5959.narod.ru/plaal.html- 3](https://clck.yandex.ru/redir/nWO_r1F33ck?data=NnBZTWRhdFZKOHQxUjhzSWFYVGhXUnJ5UW5kWWVaLTRnbTk0eFFrMFEtUEN0b2VTV3RraGd1MHN4T3NRaVNnbDJucklkMXRJT1V3QVZsZkFEZ1JwZlMtM0ozNExOcVBnTC1MRmwtejdLSzJwWHUwWnFpazBNZW5RMzBRLTVTUXdJZW5lYnYxODVhcw&b64e=2&sign=c353c5f2f8c102439fd63793ae75fbe4&keyno=17) чел., [http://pedsovet.org](https://clck.yandex.ru/redir/nWO_r1F33ck?data=NnBZTWRhdFZKOHQxUjhzSWFYVGhXZlY0ZHE2ME1uV2FLLVZramhZV3FTM3AzdjhhNUZwbVFDQnFZS3FOTEFOWTdzaS01Zk01RGE0MlFqaV9KVVl4NDhlbXlMRWU1X2s0&b64e=2&sign=0fb4d96f66a794a0cff48f24b26f0be4&keyno=17) -3 чел., http://www.dialog.mggu-sh.ru/-2чел., «Вестник образования МС города Кунгура»-5чел, [http://www.mendeleevtver.ru/-3](https://clck.yandex.ru/redir/nWO_r1F33ck?data=NnBZTWRhdFZKOHQxUjhzSWFYVGhXUUt3anczd3BRejBvdG80azZGRlBhQVlMNkFZcFRrQkNCUHpTMVBxd21xZFFFSm1haW9YQ2V0S1FlOFhTUTJkSGNSQ3RqUUt0NEpPWjRvSjFMaE4xTkdnTF9qbENIWkZ0Zw&b64e=2&sign=67b5f83418d4c96ddbbe2c9024986430&keyno=17) чел., Фестиваль педагогических идей «Первое сентября» [http://festival.1september.ru-3](https://clck.yandex.ru/redir/nWO_r1F33ck?data=NnBZTWRhdFZKOHQxUjhzSWFYVGhXYk9nYmpfTS1UWlN6V2JvRWFpR3kwbmdlalpMZ2twMWdQc21HSndsTDZfRTZzOU1GYi1JV1RCbndJZk4ta1VPWkl4Q1U1TDNROHZGVkpYU0lLRU9XakFQUExSNWhnak45Zw&b64e=2&sign=999617cf6b8bf165bd551ffd0a25a629&keyno=17) чел., [http://www.zavuch.info-3](https://clck.yandex.ru/redir/nWO_r1F33ck?data=NnBZTWRhdFZKOHQxUjhzSWFYVGhXVHlLb0FidHBqUS1scjlnZWFyZGlqeHZLU2tXUlhyZ1RWaEpnRzF0QkgyUXVSXzhjSnpGRXE2TkFTVV9yZkZLTXNDQzgtS1ZnQWYyMmtZYThqdGVEZ1E&b64e=2&sign=6c2224e84e18eca98efa5f4456dcfe29&keyno=17) чел., [www.edu-reforma.ru](https://clck.yandex.ru/redir/nWO_r1F33ck?data=NnBZTWRhdFZKOHQxUjhzSWFYVGhXZkREbERxR2gxTFUyVHVDQmlrQ1g3RS00ek9lQ0pUZW1wZlZORlU5ZVhjR1o3YXRneGplZ3ktQ25hQl9xenhfc1lKNWRncmlwM3p2c1VoN1RxX2FaZk0&b64e=2&sign=a1d39c2db4a45d01190c196e511f4ef6&keyno=17), [www.moi-universitet.ru-3](https://clck.yandex.ru/redir/nWO_r1F33ck?data=NnBZTWRhdFZKOHQxUjhzSWFYVGhXZl9Wc2pkNWltRXhPWldlby1SNnVGQllWR0NZSng1SjU3TTMzb2trd0tjR3c3SXlzckhXZ1JMaEZnZVgxeUZxTlYxbGdYUXE1S0JLdDhYcEhENG12TXVsbWdRRXd6eXB1QQ&b64e=2&sign=5e3fb18d5be297f43c7d017ceab3dbbc&keyno=17) чел., InfoUrok.RU-2 чел., [nsportal.ru](https://clck.yandex.ru/redir/nWO_r1F33ck?data=NnBZTWRhdFZKOHQxUjhzSWFYVGhXUXBHd3BjdWw5LV81STFtSlhHS240S3FjemFCWllIbGhtSnMyQ1cwc3BtOXIyQTFhYzRXQ2pkdW5ua1NOc212RmtGV19zUzNRd1Z6dzRIM3VrN012WUl0ZG9BMDk5RFpHNmNFSmxyano4Z28zV1dNbzZLUzdBZ0NYaERNTHNKV3dIS1plb2E3bGphZ01ES0x2djlJb0YyNzA0cnJCU0RnbnJZNkJzeGN3MXJxUHZ3aW9pZktUNU0&b64e=2&sign=dac3af5e3bc3e528d27aacad9b3e74d8&keyno=17)-2 чел., сайт «Про школу»-4 чел., [http://school12-5959.narod.ru/plaal.html-10](https://clck.yandex.ru/redir/nWO_r1F33ck?data=NnBZTWRhdFZKOHQxUjhzSWFYVGhXUnJ5UW5kWWVaLTRnbTk0eFFrMFEtUEN0b2VTV3RraGd1MHN4T3NRaVNnbFJuTFNyTWY3MTNSVTBfa1dxYlRTWm5jUkJHSURlU3NHVGZsOHRGaVhnblBpM3pGYTFVaXRNWFpVbkJnXzMxWVlXM0llOHFhc3l2Zw&b64e=2&sign=50b3d3ca8bb4c5e930d71187214e02a0&keyno=17) чел. Всего 46 публикации.

С 2013 года школа-участница апробационной деятельности по внедрению ФГОС ООО. В течение пяти лет в школе работали 7 экспериментальных площадок регионального уровня под руководством [Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Центр развития образования Пермского края" (ЦРО ПК)](https://clck.yandex.ru/redir/nWO_r1F33ck?data=NnBZTWRhdFZKOHQxUjhzSWFYVGhXYmdJX1pvWGN6dDRUNDFvRUNMRzMwVmVmdVNIZGpvOU5qYVVtZ2MwTFlVcDQtdklpVnJzZHIxWGpialdEQzRLMUcwcVJobURWSWIzejVPYXEwU05RSHZqaXRya25lM0VNWXlPTlB3UzZQbTZ0SHJaWTZvY3JIdDJ1UFpZZ2RNZDBzeTRJUzZGRTJSaVc4TkpaNU5YVmMwWTVVUjV2NjZPMUlOR2psRjBMaHdC&b64e=2&sign=43723c7d2ffbead9ceeb14cf76531c84&keyno=17):

**2013г**.«Апробация формирования и оценки сформированности следующих УУД: формулирование проблемы, формулирование цели, поиск и выделение информации, самостоятельное создание способов решения проблем творческого и поискового характера». Автор и руководитель В.Н.Павелкин, ведущий научный сотрудник отдела сопровождения ФГОС ИРО ПК

**2014г**.«Формирование и развитие познавательных УУД, их текущей оценки на уроках основной ступени общего образования» под руководством начальника отдела сопровождения ФГОС ООО ИРО ПК А.А.Акулова.

**2014 г.** «Формирование и оценка сформированности познавательных УУД посредством технологий развивающего обучения» под руководством ведущего научного сотрудника ИРО ПК В.Н.Павелкина.

**2015** г.Тема проекта: "Формирование и оценка сформированности познавательных УУД посредством технологий развивающего обучения" под руководством ведущего научного сотрудника ИРО ПК В.Н.Павелкина.

**2015 г.** Тема проекта: «Проектирование модулей рабочей программы по русскому языку, направленной на совершенствование видов речевой деятельности (аудирования и говорения)» ГБУ ДПО «ИРО ПК», 2015 год. Руководители проекта: Тиунова Т.В., Аверина С.С.

**2016 г.** Тема проекта: разработка и апробация типовых задач применения универсальных учебных действий (руководители Коротаева Татьяна Викторовна, старший научный сотрудник ИРО ПК; Аверина Светлана Сергеевна, старший научный сотрудник ИРО ПК)

**2017г**. Тема проекта: «Разработка средств оценивания и формирования логических познавательных УУД в 4-7 классах общеобразовательной школы» (руководитель Клинова Мария Николаевна, старший научный сотрудник ИРО ПК).

**3.3. Характеристика материальной базы**

Образовательный процесс осуществляется в 3-х этажном здании, рассчитанном на 960 мест, в 27 учебных кабинетах, 4 из которых имеют звание «Образцовый». Имеется спортивная площадка, 2 спортивных зала, тренажерный зал библиотека, столовая, информационный центр (25 компьютеров, есть выход в Интернет), музей, столярная, слесарная и швейная мастерские, медицинский кабинет.

В каждом кабинете есть все необходимое для обучения учащихся: учебники, учебная литература, методическая, литература по внеклассному чтению, дидактические и контрольно-измерительные материалы, технические средства обучения.

Обеспеченность учебниками составляет: I ступень - 100 %; II ступень – 100%.

Общий фонд библиотеки составляет 16299 экземпляров, в том числе учебников 7050 экземпляров, художественной и методической литературы – 5103 экземпляра. Создан фонд наглядных средств обучения: видеокассеты, DVD диски. За четыре года школой приобретено необходимое современное оборудование. Приложение 3.

Чтобы в полной мере реализовать программу развития школы, необходимо продолжать обновлять спортивное оборудование, оснастить кабинеты физики, химии специальным оборудованием, оборудовать 1 лингафонный кабинет и кабинет ОБЖ, приобрести современное оборудование для издания школьной газеты. Для модернизации учебных классов необходима школьная мебель.Таким образом, одной из задач развития школы остается обновление ресурсной базы школы.

**4. Особенности учебного процесса**

**4.1. Обновление содержания образования**

В работе с учащимися коллектив школы руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», методическими письмами и рекомендациями МО РФ и Пермского края, Управления образования, Уставом школы,внутренними приказами, в которых определен круг реализуемых вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса.

**I уровень обучения представлен 1-4 классами.**

Учебный план для 1-4 классов ориентирован на 4-х летний нормативный срок освоения государственных образовательных программ начального общего образования. В 1-4 классах реализуется ФГОС НОО, в 1,2 классах ФГОС с ОВЗ.

Цель обучения учащихся 1-4 классов - обеспечение современного образования младшего школьника в контексте требований ФГОС.

Программно-методическое обеспечение начальной школы:

1.​ Образовательная система «Школа России» - 1,2,3,4 класы.

В 4 классах введен учебный курс «Основы религиозных культур и светской этики», включенный Министерством образования и науки Российской Федерации в качестве федерального компонента. Внеурочная деятельность в 1,2,3,4-х классах организуется в соответствии с требованиями Стандарта по основным направлениям развития личности:

- духовно-нравственное;

- социальное;

- общеинтеллектуальное;

- общекультурное;

- спортивно-оздоровительное.

Охват учащихся внеурочной деятельностью в 1,2,3,4 классах составил 95%.

**II уровень обучения представлен 5-9 классами.**

С 1 сентября 2012 года школе присвоен статус пилотной площадки по внедрению Федеральных государственных образовательных стандартов на II уровне обучения – в 5-9 классах.

Учебный план для 5-9 классов ориентирован на пятилетний нормативный срок освоения государственных образовательных программ основного общего образования. В основной школе преподавание ведется по традиционным программам.

Компонент образовательного учреждения используется:

Для учащихся 8-9 классов введён предмет «Черчение».

В 5-7 классах введен учебный курс «Основы духовно-нравственного воспитания», включенный Министерством образования и науки Российской Федерации в качестве федерального компонента.

Внеурочная деятельность в 5-9 классах организуется в соответствии с требованиями Стандарта по основным направлениям развития личности:

- духовно-нравственное;

- социальное;

- общеинтеллектуальное;

- общекультурное;

- спортивно-оздоровительное.

Часы вариативной части используются на проведение курсов по выбору, факультативов, индивидуальных и групповых занятий. Охват учащихся внеурочной деятельностью в 5-9 классах составил 80%.

Учебный план школы имеет цель дать качественные знания, умения, навыки в рамках образовательного стандарта и выше, учесть интересы учащихся и запросы современного общества.

**4.2. Образовательные результаты**

**Академическая успешность**

Учащиеся нашей школы ежегодно участвуют в мониторинге учебных достижений учащихся. В качестве объективных результатов академической успешности учащихся по обязательным предметам (русский язык и математика) анализируются итоги участия в мониторинговых исследованиях на краевом уровне, на федеральном уровне ВПР и ГИА

**Анализ результатов государственной итоговой аттестации по МАОУ СОШ №12 за 2014-2016 годы.**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, расписанием проведения ГИА с 2014 по 2016 год все выпускники 9-х классов МАОУ СОШ №12 сдавали экзамены в форме Основного государственного экзамена с использованием КИМ.

**Результаты ОГЭ по основным предметам**

Русский язык

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| год | К-во выпускников | Всего выполняло работу | % качества | % успеваемости | Средний балл | Средняя оценка |
| 2013-2014 | 53 | 53 | 35,85 | 94,34 | 50,1 | 3,43 |
| город |  |  | 55,72 | 98,49 | 55,7 | 3,67 |
| край |  |  |  |  |  |  |
| 2014-2015 | 43 | 43 | 60,47 | 100 | 54,63 | 3,84 |
| город |  |  | 63,99 | 98,65 | 53,9 | 3,74 |
| край |  |  |  |  |  |  |
| 2015-2016 | 45 | 45 | 60 | 100 | 47,89 | 3,73 |
| город |  |  | 67,62 | 98,27 | 49,93 | 3,83 |
| край |  |  |  |  |  |  |

Анализируя результаты сдачи ОГЭ за 3 года по русскому языку можно отметить:

-повышение качества за 3 года ( 35,85%-60,47%-60%) ;

-повышение успеваемости за 3 года (94,34%-100%-100%);

- повышение среднего балла в 2014 -2015 году по сравнению с 2013-2014г (50,1-54,63)

-понижение среднего балла в 2015-2016 году по сравнению с 2014-2015г. ( 47,89-54,63)

-повышение значения средней оценки по русскому языку ( 3,43-3,84-3,73)

Лучший результат по МАОУ СОШ №12 отмечаем в 2014-2015 учебном году: к- 60,47%, у-100%, ср.балл 54,63, ср.оценка-3,84.

Низкий результат сдачи ОГЭ отмечаем в 2013-2014 учебном году: К- 35,85%, У-94,34%, ср.балл-50,1, ср.оценка-3,43.

Но несмотря на улучшение показателей по русскому языку, результат остается ниже, чем по городу:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| год | % качества | % успеваемости | Средний балл | Средняя оценка |
| 2013-2014 | 35,85 | 94,34 | 50,1 | 3,43 |
| город | 55,72 | 98,49 | 55,7 | 3,67 |
| 2014-2015 | 60,47 | 100 | 54,63 | 3,84 |
| город | 63,99 | 98,65 | 53,9 | 3,74 |
| 2015-2016 | 60 | 100 | 47,89 | 3,73 |
| город | 67,62 | 98,27 | 49,93 | 3,83 |

Математика

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| год | К-во выпускников | Всего выполняло работу | % качества | % успеваемости | Средний балл | Средняя оценка |
| 2013-2014 | 53 | 53 | 13,21 | 94,34 | 44,4 | 3,08 |
| город |  |  | 33,43 | 97,82 | 52 | 3,34 |
| край |  |  |  |  |  |  |
| 2014-2015 | 43 | 43 | 44,19 | 100 | 46,05 | 3,47 |
| город |  |  | 53,22 | 98,01 | 51,3 | 3,64 |
| край |  |  |  |  |  |  |
| 2015-2016 | 45 | 45 | 66,7 | 100 | 47,84 | 3,69 |
| город |  |  | 64,81 | 97,66 | 49,54 | 3,71 |
| край |  |  |  |  |  |  |

Анализируя результаты сдачи ОГЭ за 3 года по математике можно отметить:

-повышение качества за 3 года (13,21% - 44,19 % -66,7 % ) ;

-повышение успеваемости за 3 года (94,34%-100%-100%);

- повышение среднего балла (44,4- 46,05-47,84)

-повышение значения средней оценки по русскому языку (3,08 – 3,47 -3,69)

Лучший результат по МАОУ СОШ №12 отмечаем в 2015-2016 учебном году: к- 66,7%, у-100%, ср.балл 47,84, ср.оценка-3,69.

Низкий результат сдачи ОГЭ отмечаем в 2013-2014 учебном году: К- 13,21%, У-94,34%, ср.балл-44,4, ср.оценка-3,08.

Для улучшения показателей по качеству сдачи экзамена рекомендуем:

-эффективней использовать часы индивидуальной работы с учащимися;

-усилить профилактическую индивидуальную работу с родителями по предупреждению неуспеваемости, используя все доступные формы работы ( обсуждение учащихся на малых педсоветах, советах профилактики, совещаниях при директоре , зам.директора)

-продолжить работу групп платных образовательных услуг по подготовке учащихся в средние специальные учебные заведения.

Анализ

результатов экзаменов по выбору в МАОУ СОШ №12

Предмет: Информатика

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| год | К-во выпускников | Всего выполняли работу | %К | %У | Средний балл | Средняя оценка |
| 2013-2014 | 53 | 1 | 100 | 100 | 78 | 5 |
| город |  |  | 96,04 | 100 | 67,9 | 4,6 |
| 2014-2015 | 43 | 1 | 100 | 100 | 95 | 5 |
| город |  |  | 94,2 | 100 | 80,9 | 4,86 |
| 2015-2016 | 45 | 12 | 91,67 | 100 | 56,25 | 4,25 |
| город |  |  | 65,92 | 94,84 | 52 | 3,84 |
| край |  |  |  |  | 53 |  |

Экзамен по информатике учащиеся МАОУ СОШ №12 сдают в течение 3-х лет при 100% успеваемости. Повышение качества наблюдаем в 2013-2014 и 2014-2015 (78% -95%), понижение качества в 2015-2016 году по сравнению с предыдущими результатами (95% - 56,25%)

В течение 3-х лет отмечаем стабильно высокие результаты по сравнению с результатами по городу.

Предмет: Биология

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| год | К-во выпускников | Всего выполняли работу | %К | %У | Средний балл | Средняя оценка |
| 2013-2014 | Х | Х |  |  |  |  |
| город |  |  |  |  |  |  |
| 2014-2015 | Х | Х |  |  |  |  |
| город |  |  |  |  |  |  |
| 2015-2016 | 45 | 21 | 9,52 | 90,48 | 46,9 | 3,0 |
| город |  |  | 21,22 | 83,07 | 46,8 | 3,27 |
| край |  |  |  |  | 50,2 |  |

За 3 года учащиеся школы №12 сдавали экзамен по биологии только в 2015-2016 году. Качество ниже результатов по городу на 11,7 %, успеваемость выше на 7,41%.

Средний балл результатов экзамена по биологии по школе №12 соответствует результатам по городу, но ниже результатов по краю на 3,3.

Предмет: Физика

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| год | К-во выпускников | Всего выполняли работу | %К | %У | Средний балл | Средняя оценка |
| 2013-2014 | Х | Х |  |  |  |  |
| город |  |  |  |  |  |  |
| 2014-2015 | Х | Х |  |  |  |  |
| город |  |  |  |  |  |  |
| 2015-2016 | 45 | 3 | 100 | 100 | 56,33 | 4,0 |
| город |  |  | 46,79 | 91,7 | 49,8 | 3,4 |
| край |  |  |  |  | 49,5 |  |

За 3 года учащиеся школы №12 сдавали экзамен по физике только в 2015-2016 году. Качество выше результатов по городу на 53,21 %, успеваемость выше на 8,3 %.

Средний балл результатов экзамена по биологии по школе №12 выше на 6,53 результатов по городу, краю.

Предмет: История

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| год | К-во выпускников | Всего выполняли работу | %К | %У | Средний балл | Средняя оценка |
| 2013-2014 | Х | Х |  |  |  |  |
| город |  |  |  |  |  |  |
| 2014-2015 | Х | Х |  |  |  |  |
| город |  |  |  |  |  |  |
| 2015-2016 | 45 | 5 | 0 | 80 | 47,8 | 2,8 |
| город |  |  | 15,85 | 65,85 | 46,7 | 3,03 |
| край |  |  |  |  | 50 |  |

За 3 года учащиеся школы №12 сдавали экзамен по истории только в 2015-2016 году. Качество ниже результатов по городу на 15,85%, успеваемость выше на 14,15%.

Средний балл результатов экзамена по истории по школе №12 выше на 1,1 результатов по городу, ниже на 2,2 результатов по краю.

Предмет: Обществознание

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| год | К-во выпускников | Всего выполняли работу | %К | %У | Средний балл | Средняя оценка |
| 2013-2014 | Х | Х |  |  |  |  |
| город |  |  |  |  |  |  |
| 2014-2015 | Х | Х |  |  |  |  |
| город |  |  |  |  |  |  |
| 2015-2016 | 45 | 29 | 37,93 | 86,21 | 50,45 | 3,24 |
| город |  |  | 41,59 | 89,52 | 52,69 | 3,26 |
| край |  |  |  |  | 50,5 |  |

За 3 года учащиеся школы №12 сдавали экзамен по обществознанию только в 2015-2016 году. Качество ниже результатов по городу на 3,66 %, успеваемость ниже на 3,31 %.

Средний балл результатов экзамена по обществознанию по школе №12 ниже на 2,24 результатов по городу, но на том же уровне с результатами по краю (50,45-50,5).

Предмет: География

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| год | К-во выпускников | Всего выполняли работу | %К | %У | Средний балл | Средняя оценка |
| 2013-2014 | Х | Х |  |  |  |  |
| город |  |  |  |  |  |  |
| 2014-2015 | Х | Х |  |  |  |  |
| город |  |  |  |  |  |  |
| 2015-2016 | 45 | 13 | 38,46 | 76,92 | 48,38 | 3,31 |
| город |  |  | 36,83 | 73,02 | 45,32 | 3,46 |
| край |  |  |  |  | 50,9 |  |

За 3 года учащиеся школы №12 сдавали экзамен по географии только в 2015-2016 году. Качество результатов по городу выше на 1,63 %, успеваемость выше на 3,9 %.

Средний балл результатов экзамена по географии по школе №12 выше на 3,06 результатов по городу, ниже результатов по краю на 2,52.

Предмет: Химия

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| год | К-во выпускников | Всего выполняли работу | %К | %У | Средний балл | Средняя оценка |
| 2013-2014 | Х | Х |  |  |  |  |
| город |  |  |  |  |  |  |
| 2014-2015 | Х | Х |  |  |  |  |
| город |  |  |  |  |  |  |
| 2015-2016 | 45 | 7 | 71,43 | 100 | 41,14 | 3,71 |
| город |  |  | 64,23 | 86,86 | 48,71 | 3,63 |
| край |  |  |  |  | 50,4 |  |

За 3 года учащиеся школы №12 сдавали экзамен по химии только в 2015-2016 году. Качество результатов по городу выше на 7,2%, успеваемость выше на 13,14 %.

Средний балл результатов экзамена по химии по школе №12 ниже на 7,57 результатов по городу, ниже результатов по краю на 9,26.

Предмет: Английский язык

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| год | К-во выпускников | Всего выполняли работу | %К | %У | Средний балл | Средняя оценка |
| 2013-2014 | Х | Х |  |  |  |  |
| город |  |  |  |  |  |  |
| 2014-2015 | 43 | 1 | 100 | 100 | 86 | 5 |
| город |  |  |  |  |  |  |
| 2015-2016 | Х | Х |  |  |  |  |
| город |  |  |  |  |  |  |

За 3 года учащиеся школы №12 сдавали экзамен по английскому языку только в 2014-2015 году качество и успеваемость 100%.

Таким образом, за 3 года учащиеся МАОУ СОШ №12 сдавали экзамены по выбору по 8 предметам. Отмечаем высокий % выбора экзаменов по обществознанию(64,5% ) и биологии ( 46,7 %). Наименьший выбор по английскому языку (2,3%). За 3 года учащиеся не сдавали экзамены по немецкому языку. За 3 года стабильно высокие результаты сдачи ОГЭ по информатике: средний балл (78-95-56,25), качество знаний (100%-100%-91,67). Неудовлетворительные результаты учащиеся показывают на экзаменах по обществознанию (У-86,21), биологии (У-90,48), географии ( У-76,92), истории (У-80%).

Школа №12 выпускает учащихся с аттестатами особого образца: 2013-2017 годы – 1 человек.

**Анализ трудоустройства выпускников по МАОУ СОШ №12 за 3 года**

9 класс

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| год | всего | с аттестатом | 10 класс | НПО | СПО | Не устроено | 2 год |
| 2013-2014 | 57 | 54 | 19 | 19 | 19 | 0 | 3 |
| 2014-2015 | 46 | 43 | 23 | 10 | 10 | 0 | 3 |
| 2015-2016 | 48 | 45 | 22 | 7 | 16 | 0 | 3 |

11 класс

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| год | всего | с аттестатом | вуз | СПО | Трудо устроен | армия | 2 год | Не устроено |
| 2011-2012 | 15 | 15 | 7 | 7 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 2012-2013 | 24 | 24 | 15 | 7 | 1 | 1 | 0 | 0 |

**5.Краткий проблемный анализ работы образовательного учреждения.**

|  |
| --- |
| **1. Обеспечение общедоступного качественного образования** |
| Проблемы | Причины | Способы решения |
| Технологии обучения не полностью отвечают требованиям ФГОС  | Невысокий процент применения педагогами технологий ФГОС  | Необходимо обучить учителя приемам проектирования образовательной среды; технологии оценивания результата деятельности ребенка в условиях ФГОС; алгоритму разработки учебных программ, проектированию УУД в учебной и внеучебной деятельности; технологиям, обеспечивающим системно – деятельностный подход в обучении. |
| Отсутствует субъектная позиция ученика в получении результата | Невысокий процент применения педагогами технологий ФГОС  | Субъектную позицию ученика возможно обеспечить, отдавая приоритеты групповым формам работы, что обеспечит навыки работы в команде, развитие коммуникативной компетенции ребенка, снижение уровня тревожности, развивает рефлексивные способности; внедрить технологий, которые оптимально обеспечивают результаты ФГОС.  |
| Сложность в мониторинге личностных и метапредметных результатов. | Невысокий процент обученности педагогов | Предстоит обеспечить систему оценки достижения планируемых результатов освоения ООП критериями и инструментарием. Нет оптимизации условий для различных видов деятельности: игровой, исследовательской, проектной, творческой, рефлексивной. |
| Неудовлетворительные результаты учащиеся показывают на экзаменах по выбору | Выбор предметов некоторыми учениками для сдачи экзаменов происходит неосознанно | Усилить предрофильную подготовку учащихся |
| **2. Сохранение и укрепление здоровья обучающихся, формирование ЗОЖ** |
| Проблемы | Причины | Способы решения |
| Недостаточно разработан комплекс мероприятий по выявлению уровня физического и психического здоровья учащихся | недостаточная квалификация педагогов в вопросах здоровьесбережения. | Проведение мониторинга динамики психофизического развития учащихся и условий для сохранения и развития здоровья школьников.Разработка комплекса мероприятий по выявлению уровня физического и психического здоровья учащихся.Повышение квалификации педагогов в вопросах ЗОЖ. |
| Недостаточно общешкольных мероприятий, направленных на пропаганду ЗОЖ. | Низкий процент запланированных мероприятий по пропаганде ЗОЖ. | Привлекать квалифицированных специалистов к реализации мероприятий ЗОЖ.  |
| Увеличение числа учащихся с проблемами здоровья и психофизиологического развития | Увеличение числа семей, уклоняющихся от воспитания детей и ведущие асоциальный образ жизни | Проведение профилактической работы с семьями СОП, учащимися группыриска.Пропаганда здорового образа жизни, вовлечение обучающихся к занятиям в спортивных секциях.Открытие в ОУ коррекционных классов.  |
| **3.Обновление воспитательной системы школы** |
| Проблемы | Причины | Способы решения |
| Слабо используется системный подход в воспитательной деятельности классного руководителя. | Классные руководители недостаточно владеют навыками долгосрочного планирования . | Обучение педагогов на курсах повышения квалификации, на МО классных руководителей. |
| Требует коррекции взаимоотношения учащихся и педагогов | Падение имиджа учителя с точки зрения современных учащихся | Продолжить работу Школьной службы медиации |
| Нуждается в активизации позиция родительских комитетов | Снижение внимания со стороны родителей к проблемам школы | Провести обучающие семинары для родительских комитетов |
| Малорезультативной остаётся работа с неблагополучными семьями  | Снижение внимания со стороны родителей к проблемам школы | Организовать работу семейного клуба:-семейные традиции;- увлечения членов семьи;-методы воспитания детей;- взаимоотношения между членами семьи;- типы семейного воспитания; |
| Дополнительное образование не обеспечивает в полной мере реализацию запросов родителей и учащихся | Недостаточно развита система дополнительного образования | Расширение сетевого взаимодействия |

**6. Краткая характеристика системы управления школой.**

Система управления школы представлена в виде организационной структуры управления линейно-функционального типа, где по вертикали показана иерархия субъектов управления, а по горизонтали – субъекты с функциональным предназначением, между которыми действуют отношения координации.

В условиях, когда в стране чрезвычайно динамично и быстро происходит становление рыночной экономики, правового государства, гражданского сознания и общественной активности в самых разных сферах жизни, изменяется и система управления школой. В системе управления школой возрастает роль родителей и общественности.

С 2013 года в школе создан Наблюдательный совет, который рассматривает предложения учредителя или директора о внесении изменений в Устав учреждения, участвует в решении вопросов финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

**Наблюдательный совет**

**Психолого-педагогический консилиум**

**Творческие лаборатории**

**Методический совет**

**Проблемные группы**

**Методические объединения педагогов по предметам**

**Методическое объединение классных руководителей**

**Школьная Дума**

**Совет друзей**

**Профком**

**Общее собрание трудовогоколлектива**

**Педагогический совет**

**7. Концепция развития школы**

**7.1. Концептуальные основания развития МАОУ СОШ №12**

Программа развития школы – стратегический документ, позволяющий проектировать этапы становления, роста образовательного учреждения, четко формулировать цели и ценности получаемого учениками образования, вычленять особенности организации учебно-воспитательного процесса и определять ведущие принципы во взаимоотношениях ученик – учитель.

Школа – это оптимальное место взаимодействия личности и общества. Она подразумевает два ориентира – на личность (ее духовное становление и развитие базовых способностей) и на общество (его устойчивое развитие и способность к инновационным преобразованиям).В современных условиях развития нашего общества, когда школа по-прежнему остается едва ли не единственным центром культуры, необходимо формирование особого воспитательно-образовательного пространства,

здорового психологического климата, создание правильного стиля взаимоотношений в системе ученик-учитель-родитель. И здесь на помощь может прийти модель развития школы «Школа полного дня».

Преимущества школ полного дня при решении данных вопросов состоит в том, что школьники в течение нескольких часов ежедневно находятся под контролем и руководством школы, им обеспечивается возможность заниматься в благоприятных условиях, горячее питание, помощь при выполнении домашнего задания.

Кроме того, исходя из данных социального паспорта школы, многие семьи учащихся нашей школы не в состоянии в силу различных причин обеспечить должный надзор и создать необходимые условия для занятий и отдыха ребенка.

Организация работы школы полного дня усиливает взаимную заинтересованность общества и семьи в более качественном духовном и физическом развитии школьников.

Запрос родителей в организации образовательного процесса велик. По результатам анкетирования детей и родителей были выявлены основные потребности: качество образования, организация внеурочной деятельности, качество системы дополнительного образования.

Анализируя полученные результаты, педагогический коллектив принял решение создать модель развития школы «Школа полного дня», где основой будет объединение учебной и внеучебной деятельности путем создания групп детей, под руководством учителя во внеучебное время, с дальнейшей разработкой индивидуального режима дня для каждой группы/ класса.

Мы понимаем, что решение поставленных задач возможно в атмосфере доброжелательности, доверия, сотрудничества, ответственности на всех уровнях школьного педагогического пространства.

В микрорайоне школы проживают как дети с высоким уровнем развития, обладающие выраженными интеллектуальными способностями, так и с задержкой психического развития и ослабленным умственным развитием, имеются проблемы в семьях.

Этот широкий спектр уровня способностей нашего ученического контингента и определяет необходимость построения модели «Школы полного дня», способной удовлетворить образовательные запросы столь разнообразной категории учеников и их родителей.

При разработке концепции программы развития школы «Школа полного дня» мы опирались на теоретические и методические работы следующих авторов: О.В. Кайгородова, Н.Г. Алексеева, В.П. Беспалько, В.В. Давыдова, А.Н. Леонтьева, В.И. Слободчикова, Г.П. Щедровицкого, И.С. Якиманской и др. Одной из идей, которую раскрывают эти авторы, является личностно-ориентированное обучение и воспитание.

Ключевой идеей модели «Школа полного дня» является интеграция образования и системы дополнительного образования школы.

Формы интеграции как тенденция развития современной системы образования нашли отражение во ФГОС:

•​ Интеграция основных и дополнительных общеобразовательных программ (во ФГОС начального общего образования (ст.19.3) предусматривается включение внеурочной деятельности в основную образовательную программу, также включение состава и структуры внеурочной деятельности по классам в учебный план).

•​ Интеграция учреждений основного и дополнительного образования детей рассматривается как фактор социального партнерства (в положениях ст.19.3, регламентирующих порядок организации внеурочной деятельности: «При организации внеурочной деятельности обучающихся используются возможности образовательных учреждений дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта. В период каникул для продолжения внеурочной деятельности могут использоваться возможности организаций отдыха детей и их оздоровления, тематических лагерных смен, летних школ, создаваемых на базе образовательных учреждений и образовательных учреждений дополнительного образования детей»). Для реализации программ дополнительного образования школа заключает договор о сотрудничестве с учреждениями дополнительного образования детей. Приложение «Схема сотрудничества с ДОУ».

При работе школы в режиме интеграции общее образование оказывает воздействие на внеурочную деятельность, а дополнительное образование влияет на образовательный процесс школы. Внеурочные образовательные программы:

•​  углубляют и расширяют знания учащихся по учебным предметам;

•​  делают школьное обучение личностно-значимым для многих учащихся;

•​ стимулируют учебно-исследовательскую активность школьников;

•​ повышают мотивацию к изучению общеобразовательных курсов;

•​ формируют позитивное отношение к собственному здоровью как к ценности;

•​ развивают творческие способности учащихся.

При создании программы развития школы мы опирались на Закон об образовании РФ, методические рекомендации «Школа полного дня: основные направления и особенности работы» , а также на письмо министерства образования и науки РФ от 12 мая 2011 г. № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования» и на разработанные «Методическими материалами по организации внеурочной деятельности в ОУ, реализующих общеобразовательные программы начального образования», где одной из важных форм организации модели внеурочной деятельности согласно ФГОС является модель «Школы полного дня».

Данную модель характеризует:

•​ создание условий для полноценного пребывания ребенка в образовательном учреждении в течение дня, в том числе, через поляризацию образовательной среды школы и выделением разноакцентированных пространств;

•​ содержательное единство учебного, воспитательного, развивающего процессов в рамках воспитательной системы и основной образовательной программы образовательного учреждения;

•​ создание здоровьесберегающей среды, обеспечивающей соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и включающую рациональную организацию образовательного процесса, оптимизацию двигательной активности, организацию рационального питания, работу по формированию ценности здоровья и здорового образа жизни;

•​ создание условий для самовыражения, самореализации и самоорганизации детей, с активной поддержкой детских общественных объединений и органов ученического самоуправления;

•​ построение индивидуальной образовательной траектории и индивидуального графика пребывания ребенка в образовательном учреждении;

•​ опора на интеграцию основных и дополнительных образовательных программ.

**Преимуществами данной модели являются**: создание комплекса условий для успешной реализации образовательного процесса в течение всего дня, включая питание.

При реализации Программы развития должны произойти существенные изменения в следующих направлениях:

1.Обеспечение доступного качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС.

2. Объединение в единый функциональный комплекс образовательный, воспитательный и развивающий процессы.

3.Осуществление преемственности между детским садом и начальной школой.

4.Сохранение и укрепление здоровья обучающихся, формирование их здорового образа жизни.

5.Обеспечение возможности самореализации личности школьника (поддержка талантливых детей).

6. Создание условий для активного участия родителей в жизни школы.

7. Формирование и развитие информационной культуры учащихся и педагогов.

Программа развития будет открыта для внесения корректив по ходу реализации, предусматривает постоянный анализ выполнения разделов программы с учетом новых реальностей образовательного процесса.

Выполнение программы развития «Школа полного дня» невозможно представить без высокого уровня требований к образованию обучающихся. Педагогическое сообщество школы и родительская общественность полностью разделяют ключевые идеи и готовы поддержать их реализацию в практике образовательного процесса.

**Планируемые социальные эффекты развития школы:**

- создать условия для вовлечения учащихся в исследовательские проекты и творческие занятия, чтобы научиться изобретать, понимать и осваивать новое, выражать собственные мысли, принимать решения и помогать друг другу, формулировать интересы и осознавать возможности;

- сетевое взаимодействие школы как с родителями и местным сообществом, так и с учреждениями культуры, здравоохранения, спорта, досуга, другими организациями социальной сферы;

- создать в школе современную информационно-насыщенную образовательную среду с широким применением новых, в том числе информационно-коммуникативных технологий, обеспечивающих качественные изменения в организации и содержании педагогического процесса, а также в характере результатов обучения;

- отработать различные модели индивидуальной подготовки обучающихся с широким спектром дополнительного образования в здоровьесберегающей среде школы;

- обеспечить качественное повышение эффективности психологического, методического, социального, педагогического, медицинского сопровождения развития учащихся на всех этапах школьного воспитания и обучения;

- расширить сферу дополнительного образования для наиболее полного раскрытия индивидуальных творческих возможностей всех обучающихся;

- создать все необходимые условия для интеграции дополнительного образования и обучения

**Ценностно-целевые ориентиры программы развития.**

Школа полного дня - тип образовательного учреждения, где есть все условия для всестороннего развития личности, широко развита внеурочная деятельность, действенное самоуправление учащихся. Школа должна стать организатором всей жизнедеятельности ребенка, помочь каждому ученику развить все свои творческие задатки и возможности, подготовиться к адаптации в жизни.

**Основной идеей концепции** "Школы полного дня" является то, что главным фактором развития образовательной и воспитательной системы, качества образования является характер отношений между участниками образовательного процесса, создание среды сотрудничества, инициирующей и стимулирующей познавательную сознательную деятельность учеников и учителей.

При формировании концепции будущего нашей школы мы должны, прежде всего, уточнить свое понимание "миссии" школы, т.е. определить, на реализацию какой части общего социального заказа мы ориентированы, и решение каких проблем считаем приоритетным. И здесь мы исходили из двух позиций: необходимости реализации ФГОС НОО, ООО и ОВЗ, важности удовлетворения запросов со стороны основных участников образовательного процесса: учащихся, их родителей и педагогов.

**Миссия "Школы полного дня"** – Повышение качества образования для каждого ученика: одаренного, обычного, нуждающегося в коррекции, с учетом различных склонностей и способностей, предоставление каждому участнику образовательного процесса сферы деятельности, необходимой для реализации интеллектуальных и творческих способностей, формирование их ключевых компетенций; вовлечение родителей в совместную общеобразовательную и воспитательную деятельность школы; развитие социального партнерства, сетевого взаимодействия, информационной открытости образовательного учреждения.

**Стратегическая цель программы**: построение модели организации образовательного процесса за счет интеграции общего и дополнительного образования, на основе личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании, способной обеспечить каждому ребенку высокое качество образования адекватное социальным и экономическим потребностям общества и его индивидуальным талантам, духовно-нравственное развитие и воспитание качеств инициативной, творческой личности в современной инфраструктуре и здоровьесберегающей среде учреждения.

**Основные задачи:**

- разработать модель «Школы полного дня»;

- обеспечить качественный переход школы на выполнение новых Федеральных государственных стандартов на основе накопленного опыта создания высокотехнологичной образовательной среды, обеспечивающей инновационные изменения в организации и содержании педагогического процесса и системы дополнительного образования;

**Основная цель школы полного дня:** инициировать процессы превращения школы в педагогическую систему, основанную на интеграции общего и дополнительного образования, которая обеспечивает условия для самореализации каждого ученика школы.

**Задачи школы полного дня:**

* Разработать механизм интеграции урочной и внеурочной деятельности;
* Создать условия для самовыражения и самоопределения каждого ученика;
* Активизировать взаимодействие с семьей по вопросам воспитания и образования детей, сохранения их здоровья и реализации комплекса мер по социальной защите детства;
* Повысить эффективность профилактической работы с неблагополучными семьями и детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации;
* ​ Совершенствовать систему развития одаренных детей;
* Повысить уровень удовлетворенности участниками образовательного процесса и уровня оздоровительной работы;
* Создать педагогические условия для индивидуализации образования и повышения профессиональной компетенции каждого учителя;
* ​ Повысить уровень социальной и психологической поддержки;
* Укрепить и расширить связи с социумом.

Для достижения поставленных целей и задач необходимо изменение целевых ориентиров школы, широкое системное внедрение в образовательную практику инновационных педагогических технологий, интеграция общего и дополнительного образования, объединение в единый функциональный комплекс образовательных и оздоровительных процессов.

**Ожидаемые результаты реализации программы ШПД:**

1.Разработан и апробирован механизм интеграции общего и дополнительного образования в учебно-воспитательном процессе школы путем создания модели «Школа полного дня», создана эффективно-действующая модель управления и социального партнерства:

•​ обеспечена интеграция общего и дополнительного образования детей;

•​ имеется материально-техническая база для реализации основных направлений Программы развития школы;

•​ созданы условия для внеурочной деятельности обучающихся и организации дополнительного образования на базе школы и с привлечением социальных партнёров;

•​ согласован режим дня, составлено единое расписание урочной и внеурочной занятости учащихся;

•​ разработан алгоритм создания индивидуальных образовательных траекторий учащихся;

•​ обеспечена информационная прозрачность и доступность образовательного процесса;

•​  созданы оптимальные условия для введения ФГОС;

•​ показатель удовлетворенности качеством образовательного процесса учащихся, их родителей до 100 %.

2.Созданы педагогические условия индивидуализации образования, обеспечивающие высокий уровень познавательной активности учащихся.

3. Повышен уровень удовлетворенности качеством образования участниками образовательного процесса, позитивного отношения к собственному здоровью как ценности и прочные знания о здоровом образе жизни.

4. Повышение профессионального уровня коллектива в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

**Структура функционирования школы полного дня.**

Школа полного дня - сложное организационно-педагогическое и социальное образовательное учреждение. Она может решать практически весь комплекс социальных и психолого-педагогических задач, при этом не ослабляя, а усиливая взаимосвязь школы с семьей, внешкольными учреждениями, с социумом.

**Содержание работы школы полного дня:**- познавательная деятельность, расширяющая кругозор, любознательность школьника и формирующая потребность в образовании и интеллектуальном развитии, повышение мотивации к учебной деятельности;
- художественная деятельность, развивающая эстетическое мироощущение, потребность в прекрасном, способность к художественному мышлению и тонким эмоциональным отношениям;
-спортивная деятельность, способствующая здоровому образу жизни;

-техническое творчество;

-общественная деятельность, формирующая активную гражданскую позицию школьника и приобщающая его к возможности и желанию активного преобразования действительности;
-свободное общение, осуществляемое как досуг школьника, когда его общение освобождено от предметной цели и когда содержанием и целью его деятельности является общение с другим человеком.

**Режим ШПД** должен позволить каждому ребенку реализовать свой режим проживания в соответствии со своей индивидуальной образовательной программой.

Общими режимными моментами являются начало и завершение работы школы – с 8.00 до 17. 00. Первая половина дня отводится для организации учебных занятий, вторая половина дня посвящена организации внеурочной деятельности.

Режимом устанавливается пребывание учащихся в школе до 17:00 (работа спортивных секций до 20-00).

Обязательной составляющей режима является активно-двигательная деятельность обучающихся (динамические паузы, прогулки, игры в классе, экскурсии).

График пребывания ребенка в школе может изменяться в любое время по заявлению родителей.

Режим дня включает: уроки согласно учебному плану и расписанию занятий, питание учащихся, прогулку на свежем воздухе и активный отдых, самоподготовку, посещение занятий дополнительного образования, внеклассные мероприятия, занятия с психологом и другими специалистами.

Вся система дополнительного образования во второй половине дня выстраивается с учетом возможностей и интересов детей. Она должна включать в себя кружки, секции, творческие объединения самых разных направлений: гражданско-патриотическое, спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, эколого-туристическое.

Режим строится дифференцированно, с учетом возрастных особенностей и свойственной организму человека периодичности физиологических функций, в том числе работоспособности; предусматривается целесообразное чередование всех видов деятельности учащихся в течение дня, недели, учебного года.

Главная задачаШПД - не надзирать за ребенком, а занять его с максимальной пользой для него же самого.

Дети не только занимаются в различных кружках и клубах по интересам, но и могут выполнить домашнее задание.

Если родители не считают возможным оставлять ребенка в школе на весь день, то после завершения основного учебного процесса они могут забрать его домой. Для этого нужно написать соответствующее заявление на имя директора школы. Но если ребенок дома не может получить полноценного дополнительного образования, развития или воспитания, эту задачу берет на себя школа.

Пробыть целый день в здании школы для ребенка психологически очень непросто. Поэтому задача педагогов в этом случае - создать в школе уютную, доброжелательную атмосферу, построить рабочий день так, чтобы ребенок сам с радостью шел на занятия, с удовольствием выходил на прогулку. Очень важно в школе создать специальные условия для активного детского отдыха.

Работа ШПД строится с учетом всего комплекса определяющих его предпосылок и моментов: интересов семьи, возможностей школы, специфики дифференцированной работы с учащимися, стремлений и интересов самих учащихся.

Наиболее важной и специфической особенностью в работе ШПД является сочетание в ней обязательных для учащихся мероприятий со свободно избираемыми, реализация возможности занятий во внешкольных учреждениях.

Составляя режим работы ШПД необходимо заботиться о том, чтобы каждый день вносил что-то новое в жизнь учащихся, чтобы нагрузка их была целенаправленной, равномерной, чтобы соблюдалось оптимальное соотношение расхода времени на различные виды деятельности, использовались такие формы, как просмотр телепередач, спортивные игры, общественно полезный труд. При составлении расписания внеклассных мероприятий обязательно учитывается расписание уроков; содержание классных мероприятий дифференцируется по отдельным дням недели. Свободное от занятий время учащиеся проводят интересно и разнообразно: прогулки, игры на свежем воздухе и в помещении, занятия в кружках, клубах.

**Расписание школы полного дня** составляется с учетом единого расписания учебных занятий, самоподготовки, внеурочной деятельности и дополнительного образования, наличия в составе школы структурных подразделений дополнительного образования и центра содействия укреплению здоровья обучающихся, воспитанников образовательного учреждения.

Для работы в ШПД привлекаются библиотекарь, учителя-предметники и другие педагогические работники. Классное руководство сохраняется. Администрация школы должна разработать и утвердить должностные обязанности сотрудников школы, работающих в режиме полного дня.

Объединение урока и самоподготовки в единый процесс по целям и задачам обучения и воспитания, а также условиям и руководству учебным процессом, формы его организации создает большие возможности для развития творческой инициативы учителя, повышения эффективности учебно-воспитательного процесса для уплотнения во времени учебной деятельности учащихся и сосредоточения по большинству предметов в первой половине дня. Одним из главных условий повышения эффективности учебного процесса в школе полного дня является устранение непроизводительных затрат времени на уроке, увеличение времени на изучение нового материала, на самостоятельную работу учащихся за счет сокращения времени на проверку домашнего задания и на выяснение степени самостоятельности при выполнении домашней работы.

Условием совершенствования учебного процесса является осуществление единства педагогического процесса на уроке и во внеурочное время, повседневной взаимосвязи в работе учителя, руководителей кружков, секций, курсов по интересам школьников, что в свою очередь положительно сказывается на расширении и углублении знаний, умений и навыков учащихся. Все это оказывает влияние на развитие познавательных интересов учащихся, но степень этого влияния в большей мере зависит от методов и приемов обучения, от педагогического мастерства учителя.

Большое внимание необходимо уделить особенностям формирования рациональных приемов учебной работы, рационального использования времени.

Чтобы процесс обучения сделать хорошо управляемым, следует изучать и учитывать индивидуально-психологические особенности каждого ученика.

**Организация самостоятельной работы в условиях ШПД.**

В современных условиях важно прививать умение самостоятельно пополнять свои знания, особенно в условиях школы полного дня. В школах такого типа условия обучения имеют свою специфику:

 во-первых, здесь весь образовательный процесс проходит в основном в самой школе, учитель является руководителем всего процесса обучения;

 во-вторых, уроки и самоподготовка проводятся с использованием всей материальной базы школы;

 в-третьих, создаются возможности применить полученные знания непосредственно на практике, расширить и углубить знания учащихся.

Организация выполнения домашнего задания - важный элемент педагогического процесса, направленной деятельности учащихся.

Школьники не только выполняют определенные задания, но и самостоятельно изучают дополнительную литературу, работают со справочниками и другими источниками.

Методике организации выполнения учебных заданий, вопросам руководства самоподготовкой учащихся придается большое значение. От правильного решения этих вопросов зависит качество знаний, умений и навыков, воспитание у школьников стремления к их приобретению, формирование познавательной активности и самостоятельности учащихся. К.Д. Ушинский подчеркивал, что школа должна так организовать труд учителя и учеников, «чтобы дети по возможности трудились самостоятельно, а учитель руководил этим самостоятельным трудом и давал для него материал».

 Правильная организация самоподготовки учащихся, предусматривающая плановость, последовательность выполнения различных видов самостоятельной работы, учитывающая специфику каждого предмета; разработка системы выполнения заданий на уроке; максимальное использование учебно-материальной базы школы; творческий подход к использованию режимных моментов (самоподготовку проводить в два приема – в первую фазу после уроков и после обеда и длительной прогулки).

Развитию и углублению дифференцированной учебной и воспитательной работы с коллективом, с группами обучающихся и воспитанников, с отдельными детьми служат 10 часов внеурочной деятельности, выделяемых на каждый класс в соответствии с ФГОС, которые используются в соответствии с конкретными возможностями на проведение внеурочных занятий и развертывание системы развивающих видов деятельности.

 Использование этих часов планируется в общем расписании школы и фиксируется в журналах, учитывающих работу педагогов каждом классе -группе.

Серьезное внимание в ШПД уделяется комплектованию библиотеки. Проявляется забота о том, чтобы был комплект учебников для каждого учащегося, а также дополнительная литература для внеклассного чтения, справочники (в том числе электронные), каталоги, и создаются условия для пользования библиотечным фондом.
Обеспечивает взаимодействие с семьей по вопросам воспитания и образования детей, сохранения их здоровья и реализации комплекса мер по социальной защите детства.

Учебно-воспитательный процесс "Школы полного дня" в нашем образовательном учреждении будет организован на основе широкого применения информационно – коммуникационных и здоровьесберегающих технологий, с использованием следующих критериев оптимального выбора методов обучения и воспитания:

* соответствие методов особенностям содержания обучения;
* учет индивидуальных психологических возможностей детей;
* учет уровня образовательной и воспитательной подготовленности школьников;
* учет особенностей групп и коллективов учащихся и педагогов;
* учет конкретных социальных условий.

**Ожидаемые результаты:**
- более высокая результативность обучения, воспитания, развития школьников,
достигнутая без перегрузки учителей и учащихся;
- повысится уровень сформированности ученического коллектива – положительная динамика;

 -улучшится положительное психологическое самочувствие всех участников;

 - возрастет уровень занятости учащихся в работе кружков, секций, в факультативах;

 - возрастет общая культура общения;

 - произойдет интеграция основного и дополнительного образования учащихся;

 - расширится сфера образовательных услуг на все звенья образовательного учреждения;

 - улучшатся взаимоотношения с родителями за счет их личного участия в мероприятиях ШПД;

 -уменьшится количество правонарушений, совершаемых учащимися.

**Сроки реализации Программы развития школы «Школа полного дня»:**

**Первый этап (январь - март 2018г) – подготовительный**

•​ выявление перспективных направлений развития школы и моделирование ее нового качественного состояния в условиях модернизации образовательного процесса

•​ взаимодействие с социумом (социологический опрос родителей, учащихся, выявление потенциальных партнеров по реализации системы дополнительного образования, работа в информационном и мотивационном направлениях)

•​ теоретическое, методическое и правовое обоснование целей и задач;

•​ подготовка правоустанавливающих документов.

**Второй этап (апрель 2018 – сентябрь 2020)- основной этап**

•​ внедрение технологии школы полного дня.

**Третий этап (октябрь - декабрь 2020 уч. г.) – обобщающий**

•​ анализ результатов и определение дальнейших перспектив;

•​ оформление практических рекомендаций по работе в режиме школы полного дня;

•​ закрепление созданных прецедентов образовательной практики в локальных нормативных актах школы.

**8.Направления реализации программы и ожидаемые результаты**

Анализ структурных и качественных показателей работы школы за последние 3 года, достижений и трудностей в сфере образования, изучение социального заказа, мониторинг общих запросов города и ученической среды школы позволяет выделить в Программе приоритетные стратегические направления:

1.Обеспечение качества образовательных услуг, обновление содержания образования с учетом ФГОС.

2.Разработка и реализации модели школы полного дня.

3.Осуществление преемственности между детским садом и начальной школой.

4.Сохранение и укрепление здоровья обучающихся, формирование их здорового образа жизни.

5. Обеспечение возможности самореализации личности школьника.

6. Совершенствование воспитательной системы школы.

7. Формирование и развитие информационной культуры учащихся и педагогов.

**9.Индикаторы**

**Направление 1. Обеспечение качества образовательных услуг, обновление содержания образования с учетом ФГОС.**

**Цель.** Совершенствование образовательного процесса, реализация в школе новых образовательных стандартов, включающих в себя современные требования к уровню подготовки выпускников различных ступеней.

|  |  |
| --- | --- |
| **Показатель (индикатор)**  | **Целевое значение** |
|  | фактически2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Повышение качества знаний учащихся | 39,6% | 40% | 41% | 42% |
| Повышение общего уровня успеваемости учащихся | 93,87% | 94% | 94,5% | 95% |
| Улучшение показателей сдачи учащимися ГИА | средний балл ГИАРусский язык 50,12Математика 44,52 100% успеваемость | 50,544,7 | 5144,9 | 5245100%  |
| Увеличение количества педагогов, прошедших курсы повышения квалификации по приоритетным направлениям работы школы | 85% | 90% | 95% | 100% |
| Повышение количества педагогов, аттестованных на первую и высшую квалификационную категорию | Высшая кв.категория – 22,2%Первая квалификационная категория – 33,3% | 22,5%33,5% | 23%34% | до 23,5%до 34,3% |
| Повышение количества педагогов, внедряющих современные образовательные технологии с учетом ФГОС | Школьный уровень 50 %Краевой уровень 10 % | 60%15% | 70%17% | 75%20% |

**Направление 2. Разработка и реализация модели школы полного дня.**

Цель: Разработка механизма интеграции урочной и внеурочной деятельности.

|  |  |
| --- | --- |
| **Показатель (индикатор)**  | **Целевое значение** |
|  | фактически2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Уровень занятости учащихся в работе кружков, секций | 80% | 85% | 90% | 100% |
| Расширение сферы образовательных услуг на все звенья образовательного учреждения | 80% | 85% | 90% | 100% |
| Повышение качества знаний учащихся | 39,6% | 40% | 41% | 42% |
| Повышение общего уровня успеваемости учащихся | 93,87% | 94% | 94,5% | 95% |
| Повышение количества учащихся, занятых исследовательской деятельностью | 5% | 10% | 15% | 20% |
| Увеличение количества программ для занятий внеурочной деятельностью |  |  |  |   |
| Увеличение программ внеурочной деятельности социальной направленности | 5% | 10% | 15% | 20% |

**Направление3. Осуществление преемственности между детским садом и начальной школой.**

**Цель: Создание преемственности и успешной адаптации при переходе из детского сада в школу.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Показатель (индикатор)**  | **Целевое значение** |
|  | фактически2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1. Увеличение количества первоклассников  | 96 человек  | 100 | 110 | 120 человек  |
| 2.Повышение уровня готовности первоклассников к учебной деятельности(результаты входной диагностики)  | Высокий уровень 14,3%Средний уровень 42,9%Ниже среднего 35,7%Низкий 7,1 % | Высокий уровень 15%Средний уровень 43,5 %Ниже среднего 35 %Низкий 6,5% | Высокий уровень 15%Средний уровень 44%Ниже среднего 35 %Низкий 6 % | Высокий уровень 15%Средний уровень 45%Ниже среднего 35 %Низкий 5 % |
| 3.Повышение методической активности педагогов ДОУ и школы (участие педагогов и воспитателей в обучающих семинарах) | 60% | 65% | 70% | 75% |
| 4.Адаптация учащихся при переходе из детского сада в школу (тесты по психологической готовности первоклассников ) | Высокий уровень 45%Средний уровень 25%Ниже среднего 25%Низкий 5 % | Высокий уровень 47%Средний уровень 27%Ниже среднего 22%Низкий 4 % | Высокий уровень 50%Средний уровень 30%Ниже среднего 16,5%Низкий 3,5 % | Высокий уровень 52 %Средний уровень 32%Ниже среднего 13 %Низкий 3% |

**Направление4.Сохранение и укрепление здоровья обучающихся, формирование их здорового образа жизни**.

**Цель.** Создание благоприятных условий для формирования психически здоровой социально адаптивной и физически развитой личности готовой к принятию основ ЗОЖ и её самореализации.

|  |  |
| --- | --- |
| **Показатель (индикатор)**  | **Целевое значение** |
|  | фактически2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Сохранение доли учащихся с основной группой здоровья  | 79,37 % | 79,37 % | 79,37 % | 79,37 % |
| Увеличение доли учащихся, занимающихся- в спортивных секциях | 45%  | 50% | 55% | 60% |
| Повышение доли учащихся, участвующих в мероприятиях по пропаганде ЗОЖ  | 70% | 80% | 90% | 100% |

**Направление 5**. **Обеспечение возможности самореализации личности школьника.**

Цель: Создание благоприятных условий для развития одаренных учащихся через оптимальную структуру школьного и дополнительного образования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Показатель (индикатор)**  | **Целевое значение** |
|  | фактически2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Повышение количества участников, предметных конкурсов, олимпиад, НПК | Школьный уровень- 70%Городской уровень-10 %Краевой уровень -30% | Школьный уровень- 80%Городской уровень-15 %Краевой уровень -35% | Школьный уровень- 90%Городской уровень-20%Краевой уровень -40% | Школьный уровень- 100%Городской уровень-25 %Краевой уровень -45% |
| Повышение количества победителей и призеров предметных конкурсов, олимпиад, НПК | Школьный уровень- 10%Городской уровень- 5%Краевой уровень -3% | Школьный уровень- 15%Городской уровень-7 %Краевой уровень -4% | Школьный уровень- 20%Городской уровень-10 %Краевой уровень -5% | Школьный уровень- 25%Городской уровень-12 %Краевой уровень -6% |
| Повышение количества учащихся, охваченных внеурочной деятельностью с учетом ФГОС в 5-9 классах | 80% | 85% | 90% | 100% |
|  Доля учащихся, вовлеченных в социально-значимые акции. | 80% | 85% | 90% | 100% |

**Направление 6.Совершенствование воспитательной системы школы.**

Цель: Повышение эффективности воспитательного процесса в условиях внедрения ФГОС

|  |  |
| --- | --- |
| **Показатель (индикатор)**  | **Целевое значение** |
|  | фактически2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Увеличение доли учащихся, принявших участие в мероприятиях. | 70% | 80% | 90% | 100% |
| Понижение роста правонарушения среди несовершеннолетних | 0,3% | 0,29% | 0,25% | 0,2% |
| Увеличение доли учащихся, оздоравливаемых в каникулярные периоды | 30% | 40% | 50% | 60% |

**Направление 7. Формирование и развитие информационной культуры учащихся и педагогов.**

Цель: Создание единого информационного образовательного пространства в ОУ.

|  |  |
| --- | --- |
| **Показатель (индикатор)**  | **Целевое значение** |
|  | фактически2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Повышение качества заполнения электронных журналов и дневников | 90% | 93% | 96% | 100% |
| Участие в дистанционных образовательных программах, олимпиадах, конкурсах, проектах. | 20% | 30% | 40% | 50% |
| Оснащение предметных кабинетов школы мультимедийными проекторами экранами, мультимедийными досками. | 40% | 50% | 55% | 60% |

**10. Риски программы и способы их устранения.**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование риска | Способ предупреждения |
| Отсутствие повышения уровня качества обучения | Внедрение технологий деятельностного подхода к обучающимся. Развитие системы урочной и внеурочной деятельности, направленной на формирование УУД обучающихся. |
| Недостаточное количество финансовых средств | Внесение корректив в программу развития |
| Трудности педагогов при использовании в обучении новых условий реализации основных образовательных программ. | Создание условий для посещения мастер – классов, творческих лабораторий и модульных курсов, педагогами, использующими в работе новое содержание учебных предметов. |
| Отсутствие педагогов дополнительного образования высокой квалификации | Создание условий для привлечения педагогов различных направлений для работы в блоке дополнительного образования |
| Снижение внимания к образовательному учреждению со стороны общественности и социальных партнеров | Вовлечение общественности и социальных партнеров в решение проблем школы.  |
| Недостаточное понимание родителей идей внедрения идей школы полного дня | Разъяснительная работа с родителями педагогов и администрации школы. Общешкольные родительские собрания по соответствующей тематике. |

**11. Первый этап – подготовительный**

•​ выявление перспективных направлений развития школы и моделирование ее нового качественного состояния в условиях модернизации образовательного процесса

•​ взаимодействие с социумом (социологический опрос родителей, учащихся, выявление потенциальных партнеров по реализации системы дополнительного образования, работа в информационном и мотивационном направлениях)

•​ теоретическое, методическое и правовое обоснование целей и задач;

•​ подготовка правоустанавливающих документов.

|  |
| --- |
| **Направление 1. Обеспечение качества образовательных услуг, обновление содержания образования с учетом ФГОС.****Цель.** Совершенствование образовательного процесса, реализация в школе новых образовательных стандартов, включающих в себя современные требования к уровню подготовки выпускников различных ступеней. |
|  | Действия (мероприятия) | Сроки проведения | Ответственные исполнители |
| 1 | Подготовка нормативных и правовых документов, регламентирующих работу школы в направлении апробационной деятельности | Январь,2018 | Директор школы, зам.директора по УР |
| 2 | Участие в семинарах: «Представление результатов апробации контрольных мероприятий оценивания метапредметного результата» | Март 2018 | Проблемная группа |
| 3 | Заседание проблемной группы «Разработка замысла средств достижения метапредметного результата» | Январь,2018 | Проблемная группа |
| 4 | Входная диагностика «Создание типовых задач по теме «Умозаключение дедуктивного типа на основе двух посылок»» | Январь,2018 | Проблемная группа |
| 5 | Семинар-практикум совместно с МАОУ СОШ №5 | Февраль,2018 | зам.директора по УР |
| 6 | ГМО учителей -предметников | Февраль,2018 | зам.директора по УР |
| 7 | Итоговая конференция по результатам деятельности апробационных площадок. | Февраль,2018 | зам.директора по УР |
| 8 | Размещение материалов апробации на образовательных сайтах. | Февраль,2018 | зам.директора по УР |
| **Направление 2. Разработка и реализация модели школы полного дня.**Цель: Разработка механизма интеграции общего и дополнительного образования. |
|  | Действия (мероприятия) | Сроки проведения | Ответственные исполнители |
| 1 | Подготовка нормативных и правовых документов, регламентирующих работу школы полного дня. | Январь,2017 | Директор школы, зам.директора по УР |
| 2 | Приведение в соответствие должностных инструкций для работы | Ноябрь,2017 | Директор школы, зам.директора по УР |
| 3 | Составление учебного плана, составление расписания ШПД | август 2017 | зам.директора по УР, диспетчер |
| 4 | Проведение мероприятия по вовлечению учащихся в кружки и секции | сентябрь,2017 | зам.директора по УР, по ВР |
| 5 | Внесение изменений в положение по оплате труда  | ноябрь,2017 | зам.директора по УР, по ВР |
| 6 | Проведение родительских собраний и консультаций с родителями учащихся по реализации модели ШПД | декабрь,2017 | зам.директора по УР, по ВР |
| 7 | Изучение образовательных потребностей обучающихся, запросов родителей в аспекте выбора направлений внеурочной деятельности. | сентябрь,2017 | зам.директора по УР, по ВР |
| 8 | Проведение тематических и обучающих семинаров для учителей и администрации школы  | декабрь,2017 | зам.директора по УР, по ВР |
| **Направление3. Осуществление преемственности между детским садом и начальной школой.****Цель: Создание преемственности и успешной адаптации при переходе из детского сада в школу.** |
|  | Действия (мероприятия) | Сроки проведения | Ответственные исполнители |
| 1 | Проведение входной диагностики.Выявление наиболее острых проблемных вопросов при подготовке и обучении детей в начальной школе (готовность к школе, школьная незрелость, дезадаптация первоклассников в школе, % неуспевающих) | Январь,2018 | зам.директора по УР, по ВР, психолог школы |
| 2 | Составление карт индивидуальных развития каждого ребенка с целью дальнейшего отслеживания роста и развития детей в начальной школе | Февраль,2018 | зам.директора по УР, психолог школы |
| 3 | Совместные родительские собрания с педагогами ДОУ и учителями школы |  Январь,2018 | зам.директора по УР, психолог школы |
| 4 | Создание игровой зоны, зон отдых и релаксации при зонировании пространства учебного класса | Январь,2018 | зам.директора по УР, классные руководители |
| **Направление 4.Сохранение и укрепление здоровья обучающихся, формирование их здорового образа жизни**.**Цель.** Создание благоприятных условий для формирования психически здоровой социально адаптивной и физически развитой личности готовой к принятию основ ЗОЖ и её самореализации. |
|  | Действия (мероприятия) | Сроки проведения | Ответственные исполнители |
| 1 | Анализ заболеваний обучающихся | Январь,2018 | Мед.работник |
| 2 | Создание нормативно-правовых актов  | Январь,2018 | Директор |
| 3 | Создание индивидуальных учебных планов для учащихся с ОВЗ и для обучающихся на дому | Январь,2018 | Зам.директора по УР |
| 4 | Проведение инструктажей по ТБ и учебных тренировок  | В течение года | Зам.директора по УР |
| 5 | Организация работы спортивных секций | Январь,2018 | Зам.директора по ВР |
| 6 | Организация летней оздоровительной площадки при школе | Март ,2018 | Зам.директора по ВР |
| 7 | Озеленение учебных кабинетов и рекреаций школы | Февраль,2018 | Творческая группа учителей |
| 8 | Организация горячего питания для обучающихся из малоимущих семей | Январь,2018 | Зам.директора |
| 9 | Проведение классных часов, бесед, инструктажей  | Март,2018 | Зам.директора по ВР |
| 10 | Проведение профилактических прививок учащимся | В течение года | Мед.работник |
| **Направление 5**. **Обеспечение возможности самореализации личности школьника.** Цель: Создание благоприятных условий для развития одаренных учащихся через оптимальную структуру школьного и дополнительного образования. |
|  | Действия (мероприятия) | Сроки проведения | Ответственные исполнители |
| 1 | Подготовка нормативных и правовых документов, регламентирующих данное направление | Январь,2018 | Директор школы, зам.директора по УР |
| 2 | Мониторинг интеллектуальных и творческих показателей обучающихся | Январь,2018 | зам.директора по УР |
| 3 | Создание банка данных одаренных детей | Январь,2018 | зам.директора по УР |
| 4 | Организация и проведение школьных олимпиад | Октябрь,2017 | зам.директора по УР |
| 5 | Организация и проведение конкурсов различного уровня | В течение года | зам.директора по УР |
| 6 | Повышение квалификации педагогов, создание проблемных групп | Январь,2018 | зам.директора по УР |

|  |
| --- |
| **Направление 6.Совершенствование воспитательной системы школы.**Цель: Повышение эффективности воспитательного процесса в условиях внедрения ФГОС |
|  | Действия (мероприятия) | Сроки проведения | Ответственные исполнители |
| 1 | Подготовка нормативных и правовых документов, регламентирующих работу школы | Январь,2018 | Директор школы, зам.директора по УР |
| 2 | Мониторинг сводного учета детей и семей «группы риска» и СОП | В течение года | Зам.директора по ВР,социальный педагог |
| 3 | Аналитико-диагностическая работа по определению ИПС каждого учащегося «группы риска» и СОП | В течение года | Зам.директора по ВР,социальный педагог |
| 4 | Корректировка состава Школьной Службы медиации | Январь,2018 | Зам.директора по ВР,социальный педагог |
| 5 | Организация работы Совета профилактики | В течение года | Зам.директора по ВР,социальный педагог |
| 6 | Мониторинг посещаемости учащихся | В течение года | Зам.директора по ВР,социальный педагог |
| 7 | Проведение традиционных мероприятий школы | В течение года | Зам.директора по ВР,социальный педагог |
| 8 | Организация школьного конкурса «Ученик года» | Январь,2018 | Зам.директора по ВР |
| 9 | Составление программ воспитательной работы класса | Август, сентябрь, 2017 | Классные руководители |

|  |
| --- |
| **Направление 7. Формирование и развитие информационной культуры учащихся и педагогов.**Цель: Создание единого информационного образовательного пространства в ОУ. |
|  | Действия (мероприятия) | Сроки проведения | Ответственные исполнители |
| 1 | Подготовка нормативных и правовых документов, регламентирующих работу школы | январь,2018 | Директор школы, зам.директора по УР |
| 2 | Запуск проекта «Телекоммуникационная сеть Пермского края «Образование 2.0.»» | сентябрь, 2017 | Директор школы, зам.директора по УР, учителя |
| 3 | Корректировка данных в системе «Контингент» | в течение года | зам.директора по УР, учителя |
| 4 | Приобретение необходимого лицензионного обеспечения для компьютеров | Январь,2018 | Технический специалист |
| 5 | Организация работ по ремонту и обслуживанию технических средств | В течение года | зам.директора по АХЧ |
| 6 | Работа с электронным портфолио педагога | В течение года | зам.директора по УР, учителя |

**Второй этап - основной**

•​ внедрение технологии школы полного дня.

|  |
| --- |
| **Направление 1. Обеспечение качества образовательных услуг, обновление содержания образования с учетом ФГОС.****Цель.** Совершенствование образовательного процесса, реализация в школе новых образовательных стандартов, включающих в себя современные требования к уровню подготовки выпускников различных ступеней. |
|  | Действия (мероприятия) | Сроки проведения | Ответственные исполнители |
| 1 | Подготовка нормативных и правовых документов, регламентирующих работу школы в направлении апробационной деятельности | Апрель, 2018 | Директор школы, зам.директора по УР |
| 2 | Участие в семинарах: «Представление результатов апробации контрольных мероприятий оценивания метапредметного результата» | Май,июнь,сентябрь2018 | Проблемная группа |
| 3 | Заседание проблемной группы  | Май,2018 | Проблемная группа |
| 4 | Входная диагностика  | Май ,2018 | Проблемная группа |
| 5 | Семинар-практикум совместно с школами-участниками проекта | Октябрь,2018 | зам.директора по УР |
| 6 | ГМО учителей -предметников | Октябрь,2018 | зам.директора по УР |
| 7 | Итоговая конференция по результатам деятельности апробационных площадок. | Октябрь,2018 | зам.директора по УР |
| 8 | Размещение материалов апробации на образовательных сайтах. | Октябрь,2018 | зам.директора по УР |

|  |
| --- |
| **Направление2. Разработка и реализация модели школы полного дня.** Цель: Разработка механизма интеграции общего и дополнительного образования. |
|  | Действия (мероприятия) | Сроки проведения | Ответственные исполнители |
| 1 | Подготовка нормативных и правовых документов, регламентирующих работу школы полного дня. | сентябрь 2018,сентябрь 2019 | Директор школы, зам.директора по УР |
| 2 | Составление учебного плана, составление расписания ШПД | сентябрь 2018,сентябрь 2019 | Директор школы, зам.директора по УР |
| 3 | Мониторинг вовлеченности учащихся в внеурочную деятельность | Апрель,2018  | зам.директора по УР, диспетчер |
| 4 | Корректировка расписания учебных и внеурочных занятий | Январь,2018 | зам.директора по УР, по ВР |
| 5 | Повышение квалификации педагогов для работы в условиях ШПД | 2018-2019 | зам.директора по УР, по ВР |
| 6 | Проведение родительских собраний и консультаций с родителями учащихся по реализации модели ШПД ( промежуточные итоги) | Апрель,2018 | зам.директора по УР, по ВР |
| 7 | Изучение образовательных потребностей обучающихся, запросов родителей в аспекте выбора направлений внеурочной деятельности. | сентябрь,2018сентябрь,2019 | зам.директора по УР, по ВР |
| 8 | Проведение тематических и обучающих семинаров для учителей и администрации школы  | 2018-2019 г. | зам.директора по УР, по ВР |
| 9 | Расширение сферы образовательных услуг  | Сентябрь 2018,2019 | зам.директора по УР, по ВР |
| **Направление3. Осуществление преемственности между детским садом и начальной школой.****Цель: Создание преемственности и успешной адаптации при переходе из детского сада в школу.** |
|  | Действия (мероприятия) | Сроки проведения | Ответственные исполнители |
| 1 | Проведение входной диагностики.Выявление наиболее острых проблемных вопросов при подготовке и обучении детей в начальной школе (готовность к школе, школьная незрелость, дезатаптация первоклассников в школе, % неуспевающих) | сентябрь,2018сентябрь,2019 | зам.директора по УР, по ВР, психолог школы |
| 2 | Составление карт индивидуальных развития каждого ребенка с целью дальнейшего отслеживания роста и развития детей в начальной школе | сентябрь,2018сентябрь,2019 | зам.директора по УР, психолог школы |
| 3 | Совместные родительские собрания с педагогами ДОУ и учителями школы | февраль,2018сентябрь,2018февраль,2019сентябрь,2019 | зам.директора по УР, психолог школы |
| 4 | проведение совместных методических объединений, педагогических советов воспитателей и учителей начальных классов по актуальным вопросам воспитания и обучения детей | 2018-2019 | зам.директора по УР, классные руководители |
| 5 | проведение открытых уроков и НОД | 2018-2019 | зам.директора по УР, классные руководители |
| 6 | проведение семинаров, мастер-классов | 2018-2019 | зам.директора по УР, классные руководители |
| 7 | круглые столы педагогов ДОУ и учителей школы | 2018-2019 | зам.директора по УР, классные руководители |
| 8 | участие воспитателей, специалистов и педагогов в работе творческих групп | 2018-2019 | зам.директора по УР, классные руководители |
|  |  |  |  |
| **Направление4.Сохранение и укрепление здоровья обучающихся, формирование их здорового образа жизни**.**Цель.** Создание благоприятных условий для формирования психически здоровой социально адаптивной и физически развитой личности готовой к принятию основ ЗОЖ и её самореализации. |
|  | Действия (мероприятия) | Сроки проведения | Ответственные исполнители |
| 1 | Составление заявок на приобретение мебели, оборудования для учебных кабинетов | сентябрь 2018,2019 | Мед.работник |
| 2 | Организация занятий для будущих первоклассников с целью адаптации их к условиям | сентябрь 2018,2019 | Мед.работник |
| 3 | Контроль физического воспитания учащихся | Октябрь, 2018,2019 | Мед.работник |
| 4 | Проведение динамических пауз и физкультминуток | в течение года 2018-2019 | Учителя  |
| 5 | Организация родительского всеобуча: «Домашний режим школьника», «Закаливание», «Магия голубого экрана», «Безопасность при работе с компьютером» | в течение года  | Мед.работник, зам.директора по УР, классные руководители |
| 6 | Конференции,лектории,викторины для учащихся на валеологические темы | в течение года  | Мед.работник, зам.директора по УР, классные руководители |
| 7 | Анализ заболеваний обучающихся | сентябрь 2018,2019 | Мед.работник |
| 8 | Создание нормативно-правовых актов  | сентябрь 2018,2019 | Директор  |
| 9 | Создание индивидуальных учебных планов для учащихся с ОВЗ и для обучающихся на дому | сентябрь 2018,2019 | Зам.директора по УР |
| 10 | Проведение инструктажей по ТБ и учебных тренировок  | Сентябрь, май 2018,2019 | Зам.директора по УР |
| 11 | Организация работы спортивных секций | сентябрь 2018,2019 | Зам.директора по ВР |
| 12 | Организация летней оздоровительной площадки при школе | май , июнь, июль 2018,2019 | Зам.директора по ВР |
| 13 | Организация горячего питания для обучающихся из малоимущих семей | Сентябрь, 2018,2019 | Зам.директора |
| 14 | Проведение классных часов, бесед, инструктажей  | май - октябрь 2018,2019 | Зам.директора по ВР |
| 15 | Проведение профилактических прививок учащимся | 2018-2019 | Мед.работник |
| **Направление 5**. **Обеспечение возможности самореализации личности школьника.** Цель: Создание благоприятных условий для развития одаренных учащихся через оптимальную структуру школьного и дополнительного образования. |
| № | Действия (мероприятия) | Сроки проведения | Ответственные исполнители |
| 1 | Организация индивидуальных занятий с обучающимися | в течение года 2018,2019 | зам.директора по УР, учителя-предметники |
| 2 | Проведение НПК, семинаров по работе с одаренными детьми | Октябрь 2018Апрель 2019 | зам.директора по УР |
| 3 | Использование ресурсов электронной библиотеки | в течение года 2018,2019 | зам.директора по УР, учителя-предметники,обучающиеся |
| 4 | Создание условий для самоподготовки обучающихся | Сентябрь,2018,2019 | зам.директора по УР |
| 5 | Подготовка нормативных и правовых документов, регламентирующих данное направление | май - октябрь 2018,2019 | Директор школы, зам.директора по УР |
| 6 | Мониторинг интеллектуальных и творческих показателей обучающихся | май - октябрь 2018,2019 | зам.директора по УР |
| 7 | Создание банка данных одаренных детей | май - октябрь 2018,2019 | зам.директора по УР |
| 8 | Организация и проведение школьных олимпиад | май - октябрь 2018,2019 | зам.директора по УР |
| 9 | Организация и проведение конкурсов различного уровня | май - октябрь 2018,2019 | зам.директора по УР |
| 10 | Повышение квалификации педагогов, создание проблемных групп | май - октябрь 2018,2019 | зам.директора по УР |

|  |
| --- |
| **Направление 6.Совершенствование воспитательной системы школы.**Цель: Повышение эффективности воспитательного процесса в условиях внедрения ФГОС |
| № | Действия (мероприятия) | Сроки проведения | Ответственные исполнители |
| 1 | Организация спортивно-массовых мероприятий | Сентябрь,2018,сентябрь2019 | зам.директора по ВР |
|  | Работа спортивных секций «Баскетбол», «Футбол», «Спортивный туризм», «Тхеквандо» | Сентябрь,2018,сентябрь2019 | зам.директора по ВР |
| 2 | Экскурсии в музеи города и предприятий | В течение года 2018,2019 | зам.директора по ВР, классные руководители |
| 3 | Организация и проведение встреч с ветеранами ВОВ, ветеранами тыла. | Май 2018,май 2019 | зам.директора по ВР, классные руководители |
| 4 | Организация и проведение Дня здоровья  | В течение года 2018,2019 | зам.директора по ВР, классные руководители |
| 5 | «Вахта памяти», посвященная дню Победы | Май 2018,май 2019 | зам.директора по ВР, классные руководители |
| 6 | Участие в акциях «Бессмертный полк», «Милосердия», «Ветеран живет рядом», митинге у Вечного огня, конкурсе Музейный калейдоскоп. | Май 2018,май 2019 | зам.директора по ВР, классные руководители |
| 7 | Организация организованного отдыха детей и подростковв период летних каникул | Май 2018,май 2019 | зам.директора по ВР, классные руководители |
| 8 | Реализация плана обучения детей ПДД и профилактики ДДТТ | В течение года 2018,2019 | зам.директора по ВР, классные руководители |
| 9 | Работа кружков эстетического воспитания (хор, танцевальный, ритмика) | Сентябрь,2018,сентябрь2019 | зам.директора по ВР |
| 10 | Работа с учащимися «группы риска» и СОП | В течение года 2018,2019 | зам.директора по ВР, классные руководители |
| 11 | Мониторинг сводного учета детей и семей «группы риска» и СОП | май - сентябрь 2018,2019 | Зам.директора по ВР,социальный педагог |
| 12 | Работа Школьной Службы медиации | В течение года 2018,2019 | Зам.директора по ВР,социальный педагог |
| 13 | Работа Совета профилактики | В течение года 2018,2019 | Зам.директора по ВР,социальный педагог |
| 14 | Мониторинг посещаемости учащихся | В течение года 2018,2019 | Зам.директора по ВР,социальный педагог |
| 15 | Проведение школьного конкурса «Ученик года» | В течение года 2018,2019 | Зам.директора по ВР |

|  |
| --- |
| **Направление 7. Формирование и развитие информационной культуры учащихся и педагогов.**Цель: Создание единого информационного образовательного пространства в ОУ. |
| № | Действия (мероприятия) | Сроки проведения | Ответственные исполнители |
| 1 | Проведение педагогических советов и совещаний с использованием ИКТ. | В течение года 2018,2019 | заместители директора школы по УР и ВР |
| 2 | Ведение электронных журналов и дневников | В течение года 2018,2019 | заместитель директора по УР, классные руководители, учителя-предметники  |
| 3 | Пополнение электронного портфолио каждого педагога | В течение года 2018,2019 | заместитель директора школы по УР, руководители ШМО, учителя школы  |
| 4 | Создание и пополнение информационных ресурсов для общего пользования и реализации открытого образования. | В течение года 2018,2019 | заместитель директора школы по УР, учителя школы |
| 5 | Корректировка данных в системе «Контингент» | сентябрь, 2018,2019 | зам.директора по УР, учителя |
| 6 | Создание внутренней системы видеонаблюдения | В течение года 2018,2019 | зам.директора по УР, учителя |
| 7 | Оснащение предметных кабинетов школы мультимедийной техникой | В течение года 2018,2019 | зам.директора по УР, учителя |
| 8 | Участие в дистанционных образовательных программах, проектах, олимпиадах и конкурсах | В течение года 2018,2019 | зам.директора по УР, учителя |

**Третий этап – обобщающий**

•​ анализ результатов и определение дальнейших перспектив;

•​ оформление практических рекомендаций по работе в режиме школы полного дня;

•​ закрепление созданных прецедентов образовательной практики в локальных нормативных актах школы.

|  |
| --- |
| **Направление 1. Обеспечение качества образовательных услуг, обновление содержания образования с учетом ФГОС.****Цель.** Совершенствование образовательного процесса, реализация в школе новых образовательных стандартов, включающих в себя современные требования к уровню подготовки выпускников различных ступеней. |
| № | Действия (мероприятия) | Сроки проведения | Ответственные исполнители |
| 1 | Подготовка нормативных и правовых документов, регламентирующих работу школы в направлении апробационной деятельности | Апрель, 2020 | Директор школы, зам.директора по УР |
| 2 | Участие в проектных семинарах | В течение года 2019-2020 | Проблемная группа |
| 3 | Анализ работы проблемной группы  | Май,2020 | Проблемная группа |
| 4 | Обобщение опыта по экспериментальной деятельности в рамках апробационной площадки на городских творческих лабораториях,ГМО учителей -предметников | Май,2020 | зам.директора по УР |
| 5 | Участие в итоговой конференции по результатам деятельности апробационных площадок. | Ноябрь 2019,ноябрь 2020 | зам.директора по УР |
| 6 | Размещение материалов апробации на образовательных сайтах. | Декабрь 2019,2020 | зам.директора по УР |
| **Направление2. Разработка и реализация модели школы полного дня.** Цель: Разработка механизма интеграции общего и дополнительного образования. |
| № | Действия (мероприятия) | Сроки проведения | Ответственные исполнители |
| 1 | Анализ учебного плана, расписания ШПД | сентябрь 2019,сентябрь 2020 | Директор школы, зам.директора по УР |
| 2 | Мониторинг вовлеченности учащихся в внеурочную деятельность | Декабрь, 2019Апрель,2020 | зам.директора по УР, диспетчер |
| 3 | Корректировка расписания учебных и внеурочных занятий | Ноябрь, 2019Январь,2020 | зам.директора по УР, по ВР |
| 4 | Конференция по итогам работы ШПД | Ноябрь, 2019Январь,2020 | зам.директора по УР, по ВР |
| 5 | Семинар-практикум. Обобщение опыта работы ШПД | Ноябрь, 2019Январь,2020 | зам.директора по УР, по ВР |
| 6 | Проведение родительских собраний и консультаций с родителями учащихся по реализации модели ШПД  | Апрель,2019 | зам.директора по УР, по ВР |
| 7 | Анализ образовательного пространства школы | Май, 2020 | зам.директора по УР, по ВР |
| **Направление3. Осуществление преемственности между детским садом и начальной школой.****Цель: Создание преемственности и успешной адаптации при переходе из детского сада в школу.** |
| № | Действия (мероприятия) | Сроки проведения | Ответственные исполнители |
| 1 | Проведение итоговой диагностики.Выявление наиболее острых проблемных вопросов при подготовке и обучении детей в начальной школе (готовность к школе, школьная незрелость, дезатаптация первоклассников в школе, % неуспевающих) | Апрель , 2020 | зам.директора по УР, по ВР, психолог школы |
| 2 | Совместные родительские собрания с педагогами ДОУ и учителями школы | В течение 2019-2020года | зам.директора по УР, психолог школы |
| 3 | Проведение совместных методических объединений, педагогических советов воспитателей и учителей начальных классов по актуальным вопросам воспитания и обучения детей | Декабрь, 2019 | зам.директора по УР, классные руководители |
| 4 | Проведение открытых уроков и НОД | Декабрь,2019 | зам.директора по УР, классные руководители |
| 5 | Проведение мастер-классов | В течение 2019-2020года | зам.директора по УР, классные руководители |
| 6 | Обобщение опыта работы педагогов школы на семинарах, проблемных группах | Апрель 2020 | зам.директора по УР, классные руководители |
| **Направление4.Сохранение и укрепление здоровья обучающихся, формирование их здорового образа жизни**.**Цель.** Создание благоприятных условий для формирования психически здоровой социально адаптивной и физически развитой личности готовой к принятию основ ЗОЖ и её самореализации. |
| № | Действия (мероприятия) | Сроки проведения | Ответственные исполнители |
| 1 | Мониторинг динамики психофизического здоровья учащихся | Февраль,2020 | Мед.работник, зам.директора по УР, классные руководители |
| 2 | Мониторинг участия школьников в спортивных секциях | Январь, 2020 | Зам.директора по ВР |
| 3 | Мониторинг деятельности ОУ по сохранению и укреплению здоровья учащихся | Май, 2020 | Зам.директора по ВР |
| 4 | Педагогическая здоровьесберегающая мастерская по вопросам ЗОЖ с привлечением специалистов | Апрель, 2020 | Зам.директора по ВР |
| 5 | Мониторинг физического здоровья обучающихся | Сентябрь,май 2019,2020 | Учителя физической культуры, мед.работник |
| **Направление 5**. **Обеспечение возможности самореализации личности школьника.** Цель: Создание благоприятных условий для развития одаренных учащихся через оптимальную структуру школьного и дополнительного образования. |
| № | Действия (мероприятия) | Сроки проведения | Ответственные исполнители |
| 1 | Создание системы диагностики развития одаренности детей | Сентябрь, октябрь, 2019,2020 | зам.директора по УР |
| 2 | Обобщение опыта на семинарах -практикумах и педсоветах | Декабрь, 2019 | зам.директора по УР |
| 3 | Мониторинг использования ресурсов электронной библиотеки | в течение года 2019,2020 | зам.директора по УР, учителя-предметники,обучающиеся |
| 3 | Мониторинг участия школьников в олимпиадах и конкурсах | Апрель, 2020 | зам.директора по УР, учителя-предметники,обучающиеся |
| 4 | Мониторинг охвата внеурочной деятельности обучающихся  | Ноябрь, 2019Февраль, 2020 | зам.директора по УР, учителя-предметники,обучающиеся |
| 5 | Диагностика удовлетворенности учащихся внеурочными занятиями  | Ноябрь, 2019Февраль, 2020 | зам.директора по УР, учителя-предметники,обучающиеся |
| **Направление 6.Совершенствование воспитательной системы школы.**Цель: Повышение эффективности воспитательного процесса в условиях внедрения ФГОС |
| № | Действия (мероприятия) | Сроки проведения | Ответственные исполнители |
| 1 | Проведение открытых мероприятий по воспитательной работе с целью обмена опытом(педсовет, семинар-практикум) | Апрель,2020 | зам.директора по ВР |
| 2 | Диагностика уровня удовлетворенности школьной жизнью учащихся | Апрель,2020 | зам.директора по ВР, классные руководители |
| 3 | Анализ уровня правонарушений и преступлений за время работы программы | Июнь, 2020 | зам.директора по ВР, классные руководители |
| 4 | Анализ работы с учащимися «группы риска и СОП» | Июнь, 2020 | зам.директора по ВР, соцпедагог |
| 5 | Мониторинг участия педагогов и учащихся в конкурсах, соревнованиях  | Май, 2020 | зам.директора по ВР, классные руководители |
| **Направление 7. Формирование и развитие информационной культуры учащихся и педагогов.**Цель: Создание единого информационного образовательного пространства в ОУ. |
| № | Действия (мероприятия) | Сроки проведения | Ответственные исполнители |
| 1 | Мониторинг информационной культуры педагогов и учащихся школы | октябрь,2019, октябрь,2020 | заместители директора школы по УР и ВР |
| 2 | Мониторинг оказания образовательной услуги по заполнению электронных журналов и дневников | В течение года 2019-2020 | заместитель директора по УР, классные руководители, учителя-предметники  |
| 3 | Внедрение в образовательную практику виртуального общения с родителями учеников | В течение года 2019-2020 | заместитель директора по УР, классные руководители, учителя-предметники  |
| 5 | Мониторинг использования информационных ресурсов для общего пользования и реализации открытого образования. | В течение года 2019-2020 | зав.библиотекой |
| 4 | Корректировка данных в системе «Контингент» | В течение года 2019-2020 | зам.директора по УР |
| 5 | Мониторинг участия педагогов и учащихся в дистанционных образовательных программах, проектах, олимпиадах и конкурсах | Апрель, 2020 | зам.директора по УР |

1.Подпрограмма «Первые шаги в науку»

План реализации подпрограммы

1) Координационное направление:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Исполнитель |
| Разработка Положения о работе с одарёнными детьми | сентябрь | зам. директора по УР |
| Разработка и внедрение индивидуальных подпрограмм учителей для одарённых детей | сентябрь | учителя МАОУ СОШ №12 |
| Деятельность методического совета | в течение года | зам. директора по УР  |
| Приобретение оборудования и материалов для исследовательской и творческой деятельности школьников, развивающих работу с одарёнными детьми | в течение года | директор  |
| Организация олимпиад, конкурсов, конференций, выставок, интеллектуальных соревнований различного уровня | в течение года | Руководители ШМО, зам. директора по УР |

2) Диагностическое направление:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Исполнитель |
| Создание системы диагностики развития одарённости детей в процессе реализации программ. | в течение года | Руководители ШМО, зам. директора по УР  |
| Изучение контингента учащихся с целью выявления типов одарённости детей. | в течение года | учителя-предметники, зам. директора по УР  |
| Мониторинг интеллектуальных и творческих показателей каждого ребёнка | в течение года | Учителя-предметники, руководители ШМО |
| Приобретение научной и учебно-методической литературы, необходимой для творческой и исследовательской деятельности одарённых детей | в течение года | директор ,библиотекарь  |
| Создание банка данных об одарённых детях и информационной базы по проблемам одарённости детей | в течение года | зам. директора по УР психолог, учителя  |

3)  Кадровое направление:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Исполнитель |
| Подбор и поддержка руководителей исследовательских и творческих работ школьников | сентябрь | руководители ШМО, зам. директора по УР  |
| Проведение научно-практических конференций и семинаров по проблемам работы с одарёнными детьми | в течение года | руководители ШМО, зам. директора по УР  |
| Повышение профессиональной квалификации пед. работников, работающих с одарёнными детьми. | в течение года | зам. директора по УР |
| Создание базы данных по методическому обеспечению | в течение года | зам. директора по УР  |

4) Развивающее направление:

- Создание образовательной среды для развития одарённых детей;
- Организация внеклассных занятий по углубленному изучению предметов;
- Создание условий для участия в олимпиадах, интеллектуально-творческих мероприятиях;
- Использование системы информационно – коммуникационных технологий.
5) Информационное направление:

- Привлечение внимания общественности, спонсоров, родителей к проблемам одарённых детей (реклама, создание интернет-сайта, выпуск стенгазет);
- Организация работы библиотеки.

2.План мероприятий по реализации подпрограммы «Быть здоровым здорово!»

1.​ Организация здоровьесберегающего процесса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | сроки | исполнитель |
| Анализ заболеваний и их динамика | 2 раза в год | Медицинский работник |
| Поддержание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий | постоянно | Директор, зам.директора по УХР |
| Составление индивидуальных учебных планов для учащихся с ограниченными возможностями, обучающимися на дому | Август, сентябрь | Зам.директора по УР |
| Медицинские осмотры учащихся  | В течение года | Медицинский работник, классные руководители |
| Издание приказов: - об охране жизни и здоровья школьников;-о назначении лиц, ответственных за соблюдение правил техники безопасности и охраны труда | Сентябрь  | Директор  |
| Регулярное проведение пожарных тревог | По графику | Директор, начальник штаба ГО , зам.директора по АХР |
| Составление заявок на приобретение мебели, оборудования для учебных кабинетов | В течение года | Зам.директора по АХР |
| Организация занятий для будущих первоклассников с целью адаптации их к условиям | В течение года | Зам.директора по УР |
| Контроль физического воспитания учащихся | По отдельному плану | Зам.директора по УР |
| Проведение динамических пауз и физкультминуток | Постоянно  | учителя |
|  |  |  |

2.​ Инструктивно-методическая работа с обучающимися, их родителями (законными представителями и учителями)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | сроки | исполнитель |
| Организация семинаров для учителей по вопросам здоровьесбережения | ОктябрьАпрель  | Зам.директора по ВР |
| Организация родительского всеобуча: «Домашний режим школьника», «Закаливание», «Магия голубого экрана», «Безопасность при работе с компьютером» | В течение года | Зам.директора по ВР |
| Конференции,лектории,викторины для учащихся на валеологические темы | В течение года | Зам.директора по ВР |
| Проведение инструктажей по технике безопасности и учебных тренировок | 1 раз в четверть | Зам.директора по АХР |

3.​ Урочная и внеурочная деятельность

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | сроки | исполнитель |
| Использование на уроках и внеурочной деятельности здоровьесберегающих технологий | В течение года | Зам.директора по УР |
| Разработка валеологической тематики классных часов | В течение года | Зам.директора по ВР |
| Организация работы спортивных секций | По отдельному плану | Зам.директора по ВР,учителя-предметники |
| Организация работы с учащимися, мотивированными на успешное обучение путем изучения элективных курсов, участия в олимпиадах ,различных конкурсах с целью профилактики учебных перегрузок | В течение года | Зам.директора по УР |
| Обеспечение соблюдения требований к объемам домашних заданий | В течение года | Зам.директора по УР |
| Проведение классных часов и бесед, включающих инструктажи по правилам дорожного движения | По отдельному плану | Зам.директора по ВР |
| Проведение консультаций для родителей по проблеме сбережения здоровья детей | По отдельному плану | Зам.директора по ВР |

4.​ Оздоровительно-профилактическая работа:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | сроки | исполнитель |
| Контроль соблюдения режима дня | Постоянно | Классные руководители |
| Организация работы по пропаганде среди учащихся здорового образа жизни | По отдельному плану | Зам.директора по ВР |
| Оказание социальной поддержки детям и подросткам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации | Постоянно | Классные руководители |
| Проведение дней здоровья | 1 раз в четверть | Зам.директора по ВР |
| Организация летней оздоровительной площадки при школе | Июнь,июль | Зам.директора по ВР |
| Озеленение учебных кабинетов и территории школы | Май-сентябрь | Зам.директора по АХР |
| Обеспечение соблюдения САН ПИН на уроках, профилактика близорукости и сколиоза, соблюдение режима проветривания кабинетов на переменах | Постоянно | учителя |
| Проведение углубленного медицинского осмотра первоклассников | По отдельному плану | медицинский работник |
| Обеспечение своевременного проведения профилактических прививок учащимся | По отдельному плану | медицинский работник |
| Проведение бесед о вреде курения, употребления спиртосодержащей продукции, наркотических и психотропных средств | По отдельному плану | Зам.директора по ВР |

2. План мероприятий по реализации подпрограммы «Информатизация школы».

1)​ Развитие информационно-управленческой системы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Исполнитель |
| Электронный документооборот. | в течение года | администрация школы |
| Пополнение баз данных по учащимся и педагогам  | сентябрь  | администрация школы |
| Создание банка данных с шаблонами типовых документов (отчетов, справок, актов, распоряжений, приказов и т.д.) в целях сокращения предоставления информации на бумажных носителях. | сентябрь  | администрация школы |
| Проведение педагогических советов и совещаний с использованием ИКТ. | в течение года | заместители директора школы по УВР и ВР |
| Ведение электронных журналов. | в течение года | заместитель директора по УР, классные руководители, учителя-предметники  |
| Создание электронного портфолио каждого педагога | в течение года | заместитель директора школы по УР, руководители ШМО, учителя школы  |
| Создание и пополнение информационных ресурсов для общего пользования и реализации открытого образования. | в течение года | заместитель директора школы по УР, учителя школы |

2)​ Повышение квалификации педагогов в области информационных технологий:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Исполнитель |
| Предоставление учителям школы возможности повышать уровень информационной компетентности через курсовую подготовку, дистанционное обучение, индивидуальные консультации и самоподготовку. | в течение года | директор школы, заместитель директора по УР |
| Участие учителей-предметников в работе методических объединений, семинаров, мастер-классов. | в течение года | заместитель директора школы по УР, руководители ШМО, учителя школы |
| Постоянное методическое сопровождение учителей, внедряющих ИКТ, повышение мотивации педагогов к изучению и внедрению ИКТ. | в течение года | заместитель директора по УР |

3)​ Использование ИКТ в учебной и внеурочной деятельности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Исполнитель |
| Пополнение медиатеки, видеотеки школы и апробация новых ресурсов. | в течение года | Директор школы, заместитель директора по УР, библиотекарь |
| Участие в работе обучающих семинаров по ознакомлению учителей с новыми поступлениями медиатеки. | в течение года | заместитель директора по УР, библиотекарь |
| Создание банка данных авторских разработок уроков и дидактических материалов учителей школы с использованием ИКТ. | в течение года | заместитель директора школы по УР, руководители ШМО, учителя школы |
| Проведение уроков с использованием ИКТ по предметам. | в течение года | заместитель директора по УР , учителя школы |
| Проведение открытых уроков, семинаров, мастер-классов с использованием ИКТ. | в течение года | Заместитель директора по УР, учителя школы  |
| Участие школьников в дистанционных олимпиадах и конкурсах. | в течение года | заместители директора по УР, учителя-предметники |
| Проектная деятельность учащихся  | в течение года | заместители директора по УР |
| Диагностика ИКТ-компетентности учащихся и педагогов | в течение года | заместитель директора по УР |
| Информационная поддержка школьного сайта. | в течение года |  заместитель директора школы по УР, ВР, лаборант компьютерного класса |
| Работа в сети Интернет. | в течение года | заместитель директора школы по УР, библиотекарь |
| Формирование банка данных электронных адресов образовательных ресурсов. | в течение года | заместитель директора по УР , лаборант компьютерного класса |

4)​ Развитие и совершенствование материальной базы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Исполнитель |
| Оснащение школы средствами компьютерной и организационной техники (приобретение и установка компьютеров в предметных кабинетах). | в течение года | директор школы  |
| Приобретение необходимого лицензионного программного обеспечения для компьютерных классов, компьютеров учителей- предметников, администрации | по мере необходимости | директор школы |
| Приобретение необходимых материалов для расширения единой локальной сети школы (хабы, кабели, коннекторы, электрическая разводка и т.д.) | по мере необходимости | директор школы, заместитель директора по АХЧ |
| Пополнение расходных материалов (картриджи, диски, бумага, маркеры для доски). | в течение года | директор школы, заместитель директора по АХЧ |
| Организация работ по ремонту и обслуживанию технических средств. | в течение года | заместитель директора по АХЧ |

3. План реализации подпрограммы «Деятельности апробационной площадки по внедрению ФГОС ООО»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие (форма, предварительное название)  | Уровень мероприятия (муниципальный, региональный, федеральный)  | Содержание (какой опыт, какие результаты планируется представить педагогическому сообществу) | Примерные сроки проведения мероприятия | Орган управления образованием или метод. служба или ответственная организация, с которыми согласовано проведение мероприятия |
| Семинар «Представление результатов апробации контрольных мероприятий оценивания метапредметного результата» | региональный | Представление ОУ выбораметапредметного образовательного результата в виде логического УУД для работы с ним в проекте. | Март-май 2017 | ИРО ПК |
| Заседания проблемной группы | институциональный  | Разработка и апробация в 4-7 классах школ контрольного мероприятия оценивания выбранного метапредметного результата;разработка замысла средств достижения метапредметного результата. (учебные ситуации, инновационные образовательные практики). | 1 раз в четверть | МАОУ СОШ №12 |
| ГМО учителей -предметников | муниципальный | Научить педагогов способам проектирования процедур оценивания метапредметных образовательных результатов, способам проектирования учебных ситуаций по достижению оценки метапредметных результатов и структурой модулей их оценивания. | 1 раз в полугодие | Управление образованием города Березники |
| Семинар-практикум совместно с МАОУ СОШ №5 | муниципальный | Демонстрация способов проектирования учебных ситуаций, инновационных образовательных практик | Октябрь,2017 | Управление образованием города Березники |
| Итоговая конференция по результатам деятельности апробационных площадок. | региональный | Трансляция результатов через их представление на секции в рамках региональной научно-практической конференции апробационных площадок | Ноябрь 2017 | ИРОПК |
| Размещение материалов апробации на образовательных сайтах. | региональный | Трансляция результатов проекта через сайты ОО, портал ФГОС ОО ПК, участие в муниципальных мероприятиях | Ноябрь – декабрь 2017 | ИРОПК |

**4. План реализации подпрограммы «Преемственность между школой и детским садом»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление | Мероприятия | Сроки | Исполнитель |
| «Кадры» | проведение совместных методических объединений, педагогических советов воспитателей и учителей начальных классов по актуальным вопросам воспитания и обучения детей | В течение года | Заместитель директора по УР, методист ДОУ |
| проведение открытых уроков и НОД | В течение года | Заместитель директора по УР, методист ДОУ, учителя начальных классов, воспитатели |
| проведение семинаров, мастер-классов | В течение года | Заместитель директора по УР, методист ДОУ |
| круглые столы педагогов ДОУ и учителей школы | В течение года | Заместитель директора по УР, методист ДОУ |
| участие воспитателей, специалистов и педагогов в работе творческих групп | В течение года | Заместитель директора по УР, методист ДОУ, учителя начальных классов, воспитатели |
| разработка технологий по основным направлениям Программ дошкольного и начального школьного образования | В течение года | Заместитель директора по УР, методист ДОУ, учителя начальных классов, воспитатели |
| ведение Карт индивидуальных развития на каждого ребенка с целью дальнейшего отслеживания роста и развития детей в начальной школе | В течение года | Заместитель директора по УР, методист ДОУ, психолог |
| выявление наиболее острых проблемных вопросов при подготовке и обучении детей в начальной школе (готовность к школе, школьная незрелость, дезатаптация первоклассников в школе, % неуспевающих) | В течение года | Заместитель директора по УР, методист ДОУ, психолог |
| взаимодействие медицинских работников, психологов ДОУ и школы | В течение года | Заместитель директора по УР, методист ДОУ, психолог, медицинский работник |
| «Среда» | Преемственность в создании предметно-познавательной социокультурной среды в группах детского сада и учебных классов начальной школы (учебного, игрового, информационного, технического оборудования) с учетом:* возрастных особенностей детей;
* необходимости и целесообразности оборудования;
* вариативности, сменности оборудования;
* комплексности и развивающей направленности оборудования.
 | В течение года | Администрация ОУ и ДОУ |
| Создание игровой зоны, зон отдых и релаксации при зонировании пространства учебного класса | В течение года | Администрация ОУ и ДОУ |
| Создание в дошкольном учреждении современных развивающих Центров обеспечивающих разнообразие деятельности ребенка и развития его интеллектуальных и творческих способностей. | В течение года | Администрация ОУ и ДОУ |
| «Содержание» | согласованность целей и задач воспитания и обучения на отдельных ступенях развития | В течение года | Заместитель директора по УР, методист ДОУ |
| обеспечение преемственности в содержании, пропедевтике | В течение года | Заместитель директора по УР, методист ДОУ |
| разработка единых технологий при обучении детей | В течение года | Заместитель директора по УР, методист ДОУ |
| создание на каждом этапе базы для последующего изучения учебного материала на более высоком уровне за счет расширения и углубления тематики | В течение года | Заместитель директора по УР, методист ДОУ |
| использование принципа концентричности и межпредметных связей в организации содержания дошкольных и школьных образовательных программ и технологий | В течение года | Заместитель директора по УР, методист ДОУ |
| обеспечение преемственности ФГТ и ФГОС | В течение года | Заместитель директора по УР, методист ДОУ |
| преемственность форм, средств, приемов и методов воспитания и обучения | В течение года | Заместитель директора по УР, методист ДОУ |
| совершенствование форм организации учебно-воспитательного процесса и методов обучения в детском саду и школе с учетом общих возрастных особенностей | В течение года | Заместитель директора по УР, методист ДОУ |
| «Семья» | совместные родительские собрания с педагогами ДОУ и учителями школы | В течение года | Заместитель директора по УР, методист ДОУ |
| круглые столы, дискуссионные встречи, педагогические «гостиные» | В течение года | Заместитель директора по УР, методист ДОУ |
| Консультации с педагогами ДОУ и школы | В течение года | Заместитель директора по УР, методист ДОУ |
| Встречи родителей с будущими учителями | В течение года | Заместитель директора по УР, методист ДОУ |
| Дни открытых дверей | В течение года | Заместитель директора по УР, методист ДОУ |
| Анкетирование, тестирование родителей | В течение года | Заместитель директора по УР, методист ДОУ |
| Образовательно - игровые тренинги и практикумы для родителей визуальные средства общения | В течение года | Заместитель директора по УР, методист ДОУ |
| Заседания родительских клубов | В течение года | Заместитель директора по УР, методист ДОУ |

**5.​ План воспитательной работы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Исполнитель |
| Обеспечение необходимым оборудованием и ТСО воспитательной системы | В течение года | Директор школы, заместитель директора по ВР |
| Содействие профессиональному росту педагогов | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| Организация работы творческих групп | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| Создание позитивного психологического климата | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| Проведение открытых мероприятий по воспитательной работе с целью обмена опытом работы | В течение года | Классные руководители |
| Участие классных руководителей в работе семинаров, методических объединений, мастер-классов. | В течение года | Классные руководители, заместитель директора по ВР |
| Проведение семинаров «Восстановительные технологии в работе классного руководителя» | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| Проведение традиционных мероприятий школы: «Турслет, Праздник урожая, «Минута славы», «Последний звонок», «Ученик года», «А ну-ка, парни», «День Святого Валентина», «День учителя»,»Вперед, мальчишки!» | В течение года | Заместитель директора по ВР |

Гражданско-патриотическое направление

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Исполнитель |
| Организация и проведение встреч с ветеранами ВОВ, ветеранами тыла. | В течение года | Руководитель школьного музея |
| Экскурсии в городской краеведческий музей | В течение года | Классные руководители |
| Организация и проведение Дня здоровья на базе школы, посвященному Дню защитников Отечества; | Февраль | Заместитель директора по ВР |
| «Вахта памяти», посвященная дню Победы | Май | Заместитель директора по ВР |
| Школьный конкурс «Ученик года» | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| Участие в акциях «Бессмертный полк», «Милосердия», «Ветеран живет рядом», митинге у Вечного огня, музейно калейдоскопе. | В течение года | Заместитель директора по ВР |
|  |  |  |

Спортивно - оздоровительное направление

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Исполнитель |
| Организация спортивно-массовых мероприятий | В течение года | Учителя физической культуры |
| Работа спортивных секций «Баскетбол», «Футбол», ОФП, «Легкая атлетика» | В течение года | Учителя физической культуры |
| Организация организованного отдыха детей и подростковв период летних каникул | Июнь-август | Заместитель директора по ВР |
| Реализация плана обучения детей ПДД и профилактики ДДТТ | В течение года | Заместитель директора по ВР |
|  |  |  |

Духовно-нравственное направление

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Исполнитель |
| Работа кружков эстетического воспитания (хор, танцевальный, ритмика) | В течение года | Руководители кружков |
| Художественные программы для учащихся школы | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| Цикл классных часов по культуре поведения | В течение года | Классные руководители |
| Участие учащихся в реализации программы «Основы этикета и искусства общения» | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| Участие в совместном отдыхе детей и взрослых (формы семейного отдыха) в ДЦК | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| Участие учащихся и родителей в городском конкурсе «ФАВОРИТ» на самого активного участника праздничных, игровых и тематических программ. | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| Внеурочная деятельность с учащимися 1-х классов по ФГОС «Путешествуем по планете» (по ПДД); | В течение года | Заместитель директора по УР |
| Участие учащихся школы в театральных уроках. | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| Организация массовых мероприятий, праздников для учащихся школы | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| Посещение учащимися школы театральных постановок | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| Участие в конкурсах «Мягкой игрушки», в конкурсе театрализованных представлений «Радуга талантов»  | В течение года | Заместитель директора по ВР |

Эколого - туристическое направление

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Исполнитель |
| Проведение школьного туристического слета на р. Быгель | Сентябрь | Заместитель директора по ВР |
| Участие учащихся в конкурсах «Цветов таинственная сила», «Знатоки природы», «Природа и фантазия», «Чистая вода», «Вместо елки» | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| Работа кружков-спутников на базе школы «Золотая рыбка», «Чудо-флористика», «Палитра», «Знатоки природы» | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| Участие учащихся в олимпиадах по орнитологии, по цветоводству, по ЗОЖ | В течение года | Учитель биологии |
| Участие учащихся в городском клубе экологических интеллектуальных игр | В течение года | Гамоля Г.А. |
| Дизайн клумб при школе в рамках летней оздоровительной кампании; | Июнь-август | Руководители трудового отряда |
| Участие в городской акции «Марш парков» | Апрель | Шипицина Т.Г. |
| Участие в массовых мероприятиях экологической направленности в рамках летней оздоровительной кампании. | Июнь-август | Заместитель директора по ВР |
| Участие в массовых мероприятиях туристической гостиной | В течение года | Классные руководители |
| Участие учащихся школы в экскурсиях, медиапрограммах и других библиотечных мероприятий экологической направленности. | В течение года | Заместитель директора по ВР |

Профориентационное направление

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Исполнитель |
| Проведение «Службы доверия по выбору профессии» | В течение года | Заместитель директора по ВР  |
| Диагностическое исследование в Центре занятости населения | В течение года | Классные руководители |
| Экскурсии на промышленные предприятия города | В течение года | Классные руководители |
| Работа трудовых отрядов летом | июнь-август | Заместитель директора по ВР |
| Встречи с людьми различных профессий | В течение года | Классные руководители |
| Викторины, олимпиады, конкурсы («Промышленные гиганты г. Березники») | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| Участие в библиотечных уроках, посвященных городу Березники | В течение года | Классные руководители |

Профилактика преступлений и правонарушений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Исполнитель |
| Мониторинг сводного учета детей и семей «группы риска» и СОП | В течение года | Баяндина Е.С. – заместитель директора поУР |
| Аналитико-диагностическая работа по определению ИПС каждого учащегося «группы риска» и СОП | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| Работа Школьной Службы медиации | В течение года | Руководитель школьной службы медиации |
| Работа Совета профилактики | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| Мониторинг посещаемости учащихся | В течение года | Социальный педагог |
| Летняя занятость учащихся «группы риска» и СОП | Июнь-август | Социальный педагог |
|  |  |  |
| Участие учащихся школы в водных сплавах, походах в рамках реализации эксперимента по снижению преступности среди несовершеннолетних | В течение года | Заместитель директора по ВР |
|  |  |  |
| Работа с детьми «группы риска», с детьми из малообеспеченных, многодетных семей в период работы летней оздоровительной кампании (ГОЦ, трудовые формирования) в рамках реализации эксперимента по снижению преступности среди несовершеннолетних | В течение года | Заместитель директора по ВР |

Приложение 1

Информация о контингенте учащихся школы №12

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2013-14 уч. г. | 2014-15 уч. г. | 2015-16 уч.г. | 2016-17 уч.г. |
| Кл-комп | Уч-ся выпуск | Кл-комп | Уч-ся выпуск | Кл-комп | Уч-ся выпуск | Кл-комп | Уч-ся выпуск |
| 24 | 601 | 20 | 529 | 20 | 572 | 21 | 595 |

Приложение 2.

**Характеристика педагогического коллектива по образованию**

**Характеристика педагогического коллектива по квалификации**