



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  
**средняя общеобразовательная школа № 12**

**П Р И К А З**

12.03.2021 г

№ 56

**О начале приема заявлений в  
первый класс  
на 2021-2022 учебный год**

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», руководствуясь приказом Министерства просвещения РФ № 458 от 02.09.2020 г. «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании Правил приема граждан в МАОУ СОШ № 12,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. На 2021 – 2022 учебный год комплектовать три первых класса, исходя из существующих в школе условий.
2. Начать прием заявлений в первый класс на 2021-2022 учебный год с 01.04.2021 г.
3. Создать комиссию для осуществления контроля за соблюдением действующего законодательства и приёма заявлений родителей (законных представителей) на обучение детей в первом классе МАОУ СОШ № 12 в составе:
  - Баяндина Е.С. – заместителя директора по УР;
  - Шаламова Л.П. – руководителя МО учителей начальных классов;
  - Самосушева О.С. – заместитель директора школы
4. Обеспечить приём детей, проживающих на территории закрепленной за МАОУ СОШ № 12, достигших возраста 6,5 (по состоянию на 01.09.2021 г.) – 7 лет, но не позже достижения ими возраста восьми лет в первые классы с 01.04.2021 г. по 30.06.2021 г.
5. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начать с 6 июля 2021 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2021 года.
6. Зачисление оформлять приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема документов.
7. Установить следующий график приема документов:  
Вторник с 14:00 до 17:00 (21 кабинет)  
Среда с 15:00 до 18:00
8. Прием заявления родителей (законных представителей) осуществлять при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и при наличии следующих документов:
  - оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;

- оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;

10. Утвердить следующие формы:

- заявления установленного образца (приложение № 1);
  - расписка о приеме пакета документов детей в первый класс (приложение № 2);
  - форму журнала регистрации приема документов в первый класс (приложение 3).
11. При приеме заявления в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации Учреждения;
- Уставом Учреждения.

12. Назначить ответственным за прием заявлений в первый класс заместителя директора по УР Баяндину Е.С.

13. Заместителю директора по УР Баяндиной Е.С.:

13.1. Обеспечить наличие журнала о регистрации приема заявлений в первые классы и выдаче официальной расписки родителям (законным представителям) в получении документов, содержащей информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов.

13.2. Данный приказ разместить на официальном сайте школы и информационном стенде для родителей (законных представителей).

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



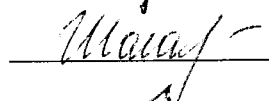
Н.А. Баранова

С приказом ознакомлен:

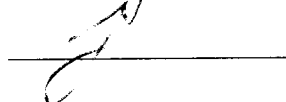
Баяндина Е.С.



Шаламова Л.П.



Самосушева О.С.



Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Директору МАОУ СОШ № 12

(краткое наименование муниципальной общеобразовательной организации)

Барановой Наталье Анатольевне

(фамилия, инициалы директора муниципальной общеобразовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя - родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_

квартира \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребёнка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_ года рождения, родившегося в \_\_\_\_\_,  
(число, месяц, год рождения) (место рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс  
для получения общего образования.

Сведения о матери:

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Сведения об отце:

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

В случае принятия решения о приеме или об отказе в приеме прошу информировать меня (выбрать способ информирования):

по электронной почте, e-mail: \_\_\_\_\_

по почте на указанный адрес проживания \_\_\_\_\_

при личном обращении.

Подтверждаю согласие на обработку представленных персональных данных и разрешаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обновление, изменение, передачу, блокирование, уничтожение указанных сведений с помощью средств автоматизации или без использования таковых, а также размещение на стенде муниципальной общеобразовательной организации приказа о комплектовании классов (групп), включающего фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) моего ребенка, в целях получения муниципальной услуги «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные организации». Настоящее согласие действует бессрочно.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

Языком для образования выбираю \_\_\_\_\_ язык.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

С Уставом муниципальной общеобразовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а),

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

Расписка в получении документов при приеме на обучение в МАОУ СОШ №12

от гр. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. законного  
представителя)

в отношении ребенка \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)

С целью приема в 1-й класс приняты:

1. Заявление о приеме в школу;
2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
3. Копия свидетельства о рождении ребенка;
4. Справка с места жительства ребенка.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись должностного лица,  
ответственного за прием  
документов \_\_\_\_\_ Е.С. Баяндина

Журнал приема документов для зачисления в 1-ый класс  
МАОУ СОШ № 12

| Дата приема заявлений и документов | Регистрационный номер | Ф.И.О. ребенка | ФИО родителя, законного представителя, предоставившего документы для приема в школу | Перечень предоставленных документов |                                                                   |                                |                            | Подпись родителей, законных представителей |
|------------------------------------|-----------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------|
|                                    |                       |                |                                                                                     | Заявление о приеме в школу          | Копия документа, удостоверяющего личность законного представителя | Копия свидетельства о рождении | Справка с места жительства |                                            |
| 1                                  | 2                     | 3              | 4                                                                                   | 5                                   | 6                                                                 | 7                              | 8                          | 9                                          |