|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДЕНО**  Приказом директора МАОУ СОШ № 12  № 81/1 от 28.03.2022 г.  Директор школы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Баранова |
|  | **ПРИНЯТО**  Педагогическим советом  МАОУ СОШ № 12  Протокол № 4 от 28.03.2022 г. |

**ПРАВИЛА**

**ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения
   1. Настоящие Правила приема граждан на обучение в МАОУ СОШ № 12 (далее - Организация) разработаны в соответствии с федеральными законами от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458», Закона Пермского края от 12.03.2014 № 308-ПК "Об образовании в Пермском крае", на основании Федерального закона от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Устава Организации.
   2. Правила регламентируют прием граждан РФ на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) в Организации и разработаны с целью обеспечения приема граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за Организацией распорядительным актом органа управления образованием (далее - закрепленная территория), подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.
   3. В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в образовательной организации, администрации на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому в соответствии с нормативными правовыми актами Пермского края.
   4. В приеме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, или органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.
   5. Организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
2. Сроки и организация приема на обучение по программам начального общего,  
   основного общего и среднего общего образования
   1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже возраста 8 лет. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев осуществляется с разрешения учредителя (на основании заявления родителя (законного представителя)) в установленном им порядке.
   2. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в ОО производится с разрешения учредителя (на основании заявления родителя (законного представителя)) в установленном им порядке.
   3. Прием детей, проживающих на закрепленной за ОО территории, на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.
   4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования братья и (или) сестры которых обучаются в данной организации.
   5. Имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования дети, непроживающие в одной семье, но у которых полнородные и неполнородные братья и (или) сестры обучаются в данной организации.
   6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
   7. Прием детей в ОО осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).
   8. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

* 1. Организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) следующую информацию:
* о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
* о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.
  1. Зачисление оформляется распорядительным актом Организации в течение 5 рабочих дней после приема документов.
  2. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.
  3. До начала приема Организация назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов.

Приказ о назначении ответственного, график приема заявлений размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Организации в сети интернет в течение 2-х рабочих дней со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений.

1. Оформление документов
   1. Прием граждан в Организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.
   2. Организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
   3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

* 1. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Организации в сети Интернет.
  2. Для приема в Организацию:
     1. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
     2. В случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или ) сестра, родители представляют копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры.
     3. Для зачисления детей в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют в Школу личное дело обучающегося, выданное предыдущей образовательной организацией.
     4. Для зачисления детей в последующие классы (2-9, 11 классы) родители (законные представители) обучающегося предоставляют личное дело, выданное образовательной организацией, в которой он ранее обучался.
     5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
  3. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Организации на время обучения ребенка.
  4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
  5. При приеме в Организацию для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.
  6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Организацию не допускается.
  7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
  8. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
  9. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
  10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Организации.

3.14. На каждого ребенка, зачисленного в Организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

1. Ответственность
   1. Ответственность за соблюдение порядка приема и соблюдения прав обучающихся при приеме несет непосредственно руководитель образовательной организации.
2. Заключительные положения
   1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания руководителем Организации соответствующего приказа.
   2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на официальном сайте Организации в десятидневный срок после вступления в силу.
   3. Срок действия Положения - до внесения изменений.