



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 12

П Р И К А З

23.03.2022 г

№ 80

**О начале приема заявлений в
первый класс
на 2022-2023 учебный год**

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», руководствуясь приказом Министерства просвещения РФ от 08.10.2021 №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании Правил приема граждан в МАОУ СОШ № 12,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На 2022 – 2023 учебный год комплектовать три первых класса, исходя из существующих в школе условий.
2. Начать прием заявлений в первый класс на 2022-2023 учебный год с 01.04.2022 г.
3. Создать комиссию для осуществления контроля за соблюдением действующего законодательства и приёма заявлений родителей (законных представителей) на обучение детей в первом классе МАОУ СОШ № 12 в составе:
 - Баяндина Е.С.– заместителя директора по УР;
 - Шаламова Л.П.– руководителя МО учителей начальных классов;
 - Котова Е.А. – заместитель директора школы
4. Обеспечить приём детей, проживающих на территории закрепленной за МАОУ СОШ № 12, достигших возраста 6,5 (по состоянию на 01.09.2022г.) – 7 лет, но не позже достижения ими возраста восьми лет в первые классы с 01.04.2022 г. по 30.06.2022 г.
5. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начать с 6 июля 2022 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2022 года.
6. Зачисление оформлять приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема документов.
7. Установить следующий график приема документов:
Вторник с 15:00 до 17:00 (21 кабинет)
Четверг с 15:00 до 17:00
8. Прием заявления родителей (законных представителей) осуществлять при предъявлении документа (оригинал и ксерокопия), удостоверяющего личность, и при наличии следующих документов:
 - оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;

- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;

10. Утвердить следующие формы:

- заявления установленного образца (приложение № 1);
- расписка о приеме пакета документов детей в первый класс (приложение №2);
- форму журнала регистрации приема документов в первый класс (приложение 3).

11. При приеме заявления в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации Учреждения;
- Уставом Учреждения.

12. Назначить ответственным за прием заявлений в первый класс заместителя директора по УР Баяндину Е.С.

13. Заместителю директора по УР Баяндиной Е.С.:

13.1. Обеспечить наличие журнала о регистрации приема заявлений в первые классы и выдаче официальной расписки родителям (законным представителям) в получении документов, содержащей информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов.

13.2. Данный приказ разместить на официальном сайте школы и информационном стенде для родителей (законных представителей).

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А. Баранова

С приказом ознакомлен:

Баяндина Е.С. 

Шаламова Л.П. 

Котова Е.А. 

Регистрационный номер _____

Директору МАОУ СОШ № 12

(краткое наименование муниципальной общеобразовательной организации)

Барановой Наталье Анатольевне

(фамилия, инициалы директора муниципальной общеобразовательной организации)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя - родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка

проживающего по адресу: _____

улица _____

дом _____

квартира _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребёнка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

_____ года рождения, родившегося в _____

(число, месяц, год рождения) (место рождения)

проживающего по адресу: _____

В _____

класс

для получения общего образования.

Сведения о матери:

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон: _____

Сведения об отце:

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон: _____

В случае принятия решения о приеме или об отказе в приёме прошу информировать меня (выбрать способ информирования):

по электронной почте, e-mail: _____

по почте на указанный адрес проживания _____

при личном обращении.

Подтверждаю согласие на обработку представленных персональных данных и разрешаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обновление, изменение, передачу, блокирование, уничтожение указанных сведений с помощью средств автоматизации или без использования таковых, а также размещение на стенде муниципальной общеобразовательной организации приказа о комплектовании классов (групп), включающего фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) моего ребенка, в целях получения муниципальной услуги «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные организации». Настоящее согласие действует бессрочно.

(дата)

(личная подпись)

Языком для образования выбираю _____

язык.

(дата)

(личная подпись)

С Уставом муниципальной общеобразовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а),

(дата)

(личная подпись)

Расписка в получении документов при приеме на обучение в МАОУ СОШ № 12

от гр. _____ (Ф.И.О. законного
представителя)

в отношении ребенка _____ (Ф.И.О. ребенка)

С целью приема в 1-й класс приняты:

1. Заявление о приеме в школу;
2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
3. Копия свидетельства о рождении ребенка;
4. Справка с места жительства ребенка.

Дата _____

Подпись должностного лица,
ответственного за прием
документов _____ Е.С. Баяндина

Журнал приема документов для зачисления в 1-ый класс
МАОУ СОШ № 12

Дата приема заявлений и документов	Регистрационный номер	Ф.И.О. ребенка	ФИО родителя, законного представителя, представившего документы для приема в школу	Перечень предоставленных документов				Подпись родителей, законных представителей
				Заявление о приеме в школу	Копия документа, удостоверяющего личность законного представителя	Копия свидетельства о рождении	Справка с места жительства	
1	2	3	4	5	6	7	8	9