


 Утверждаю  
 Директор школы №12  
 Баранова И.В.

**Дорожная карта по организации и проведению ГИА по образовательным программам основного общего образования в MAOU СОШ № 12 город Березники, Пермский край в 2024-2025 учебном году**

№	Наименование мероприятий	Дата исполнения	Ответственный
<b>1. Анализ проведения ГИА-9</b>			
1.1	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9	август 26-30	Скопина О.В. зам.директора по УР
1.2	Освещение вопроса итогов государственной итоговой аттестации на августовском педсовете	август	Скопина О.В. зам.директора по УР
1.3	Участие в совещании директоров, заместителей директоров по УР «Об итогах ГИА в 2024 году»	сентябрь	Баранова И.В., директор, Скопина О.В. зам.директора по УР
<b>2. Меры по повышению качества преподавания предметов</b>			
2.1	Организация КПК для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА.	в течение года	Скопина О.В. зам.директора по УР
2.2	Организация участия педагогов в вебинарах «Система подготовки обучающихся к ГИА-9» «Актуальные вопросы содержания КИМ ОГЭ-2025»	в течение года	Скопина О.В. зам.директора по УР, руководители ШМО, учителя-предметники
2.3	Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ГИА. Работа ШМО по подготовке к ГИА	в течение года	Скопина О.В. зам.директора по УР, руководители ШМО
2.4	Разработка и утверждение комплекса мер по совершенствованию преподавания учебных предметов при подготовке обучающихся общеобразовательных организаций к ГИА-9	сентябрь-октябрь	Скопина О.В. зам.директора по УР
2.5	Разработка отдельных планов по подготовке к ГИА-9 обучающихся «группы риска»	сентябрь	Бондаренко Н.А. зам.директора по ВР
2.6	Работа учителей-предметников по подготовке инд. диагностических папок уч-ся 9-х классов.	сентябрь-октябрь	Скопина О.В. зам.директора по УР



	<p>Подбор материалов по подготовке уч-ся к ГИА, составление рекомендаций для уч-ся по подготовке к экзаменам.</p> <p>Организация инструктивно-методической работы с классным рук-м.</p> <p>Подготовка информационного стенда для учащихся и их родителей по ГИА.</p> <p>Заседание методического совета по вопросу подготовки к ГИА</p>		
2.7	Проведение тренировочных ОГЭ по общеобразовательным предметам для выпускников 2025 года	<p><b>школьный уровень:</b></p> <p>октябрь</p> <p>февраль</p> <p>апрель</p> <p><b>региональный уровень:</b></p> <p>ноябрь</p> <p>март</p>	Скопина О.В. зам.директора по УР

### 3.Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9

3.1	Изучение документов по нормативно-правовому и методическому сопровождению проведения ГИА – 9 в 2025 году, разработанных на федеральном, региональном, муниципальном уровне.	в течение года	Скопина О.В. зам.директора по УР
3.2	Приведение школьной базы нормативных документов в соответствие с федеральными, муниципальными нормативными правовыми актами по проведению ГИА-9 в 2025 году	в течение года	Скопина О.В. зам.директора по УР
3.3.	Изучение обновленных методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9.	в течение года	Скопина О.В. зам.директора по УР, руководители ШМО, учителя-предметники
3.4	Размещение нормативных правовых актов на сайте школы №12	сентябрь-июнь	Скопина О.В. зам.директора по УР, технический специалист Бухаринова Т.И.

### 4.Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9

4.1	Организация и обеспечение прохождения обучения с последующим тестированием для: <ul style="list-style-type: none"> <li>-уполномоченных ГЭК;</li> <li>-руководителей ППЭ;</li> <li>-организаторов ППЭ;</li> <li>- технических специалистов ППЭ;</li> </ul>	январь-май	Скопина О.В. зам.директора по УР
-----	---	------------	-------------------------------------



	- общественных наблюдателей.		
4.2	Участие педагогов в постоянно-действующих семинарах-совещаниях по вопросам организации и проведения ГИА-9, итогового устного собеседования по русскому языку для специалистов, ответственных за проведение ГИА-9.	в течение года	Отдел школьного образования; Скопина О.В. зам.директора по УР, учителя-предметники
4.3	Организация и обеспечение прохождения обучения экспертов предметных комиссий	январь-март	Скопина О.В., зам. директора по УР, учителя-предметники
4.4.	Участие в мониторинге уровня качества обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 (проведение пробных обязательных экзаменов)	март	Отдел школьного образования; Скопина О.В. зам. директора по УР
<b>5.Организационное сопровождение ГИА-9</b>			
5.1.	Участие в проведении совещаний для заместителей директоров, ответственных за организацию и проведение ГИА в 2025 году	ноябрь	Скопина О.В. зам. директора по УР
5.2	Участие в проведении совещаний с педагогами по вопросам организации и подготовки к ГИА-9 в 2025 году	октябрь декабрь март апрель	Скопина О.В. зам. директора по УР
5.3	Участие в Тренировочных ОГЭ	ноябрь март	Скопина О.В. зам. директора по УР
5.4	Определение мест регистрации и сроков подачи заявлений на ГИА	декабрь	Скопина О.В. зам. директора по УР
5.5	Организация инструктажей с обучающимися по проведению ИС-2025	декабрь	Скопина О.В. зам. директора по УР
5.6	Организация и проведение итогового собеседования с обучающимися 9-х классов по русскому языку	февраль	Отдел школьного образования, Скопина О.В. зам. директора по УР
5.7	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2025 году из числа: выпускников образовательной организации текущего учебного года.	октябрь	Скопина О.В. зам. директора по УР
5.8	Формирование школьной базы данных по проведению ГИА-9, в том числе сведений по персональным данным обучающихся.	октябрь	Скопина О.В. зам. директора по УР



5.9	Организация и проведение встреч с родителями выпускников по вопросам проведения ГИА	сентябрь октябрь декабрь март	Скопина О.В. зам. директора по УР
5.10	Подготовка ППЭ в соответствии с Порядком проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования.		Скопина О.В. зам. директора по УР
5.11	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА: -членов ГЭК; -руководителей ППЭ; -организаторов ППЭ; -технических специалистов ППЭ; -членов конфликтных комиссий; -членов предметных комиссий.		Скопина О.В. зам. директора по УР
5.12	Техническое дооснащение ППЭ	в течение года	директор MAOY COII №12 Баранова Н.А.
5.13	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья	февраль-июнь	директор MAOY COII №12 Баранова Н.А.
5.14	Формирование списочного состава общественных наблюдателей и внесение данных сведений в РИС	январь-март	Скопина О.В. зам. директора по УР
5.15	Подготовка и проведение процедуры аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей: -обучение на дистанционных курсах; -прохождение квалификационного экзамена; -получение удостоверений.	Апрель-май	Скопина О.В. зам. директора по УР
5.16	Участие в совещании для зам. директоров, ответственных за организацию и проведение ГИА в 2025 году	в течение года	Скопина О.В. зам. директора по УР
5.17	Проведение приемки готовности ППЭ для проведения ГИА	май, 2025	директор MAOY COII №12 Баранова Н.А.
5.18	Организация участия ППЭ во Всероссийских апробациях новых технологий ГИА	в утвержденные сроки	Отдел школьного образования, руководитель ОУ
5.19	Проведение ГИА-9 по расписанию, утвержденному приказом Минобрнауки России.	в утвержденные сроки	Отдел школьного образования
<b>6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9</b>			
6.1.	Организация работы по	в течение 2025	Скопина О.В. зам.



	информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей), ведение раздела «Итоговая аттестация» на сайте МАОУ СОШ №12		директора по УР, технический специалист Бухаринова Т.И.
6.2.	Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА на территории муниципального образования «Город .Березники»	в течение года	отдел школьного образования
6.3.	Использование материалов с сайтов информационной поддержки ГИА-9: федеральными, региональными, общеобразовательных организаций	в течение года	Скопина О.В. зам. директора по УР
6.4	Оформление информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-9 в 2025 году, размещения соответствующей информации на сайте МАОУ СОШ №12	в течение года	Скопина О.В. зам. директора по УР
6.5	Проведение общешкольных родительских собраний, встреч по вопросам проведения ГИА в 2025 году	сентябрь, декабрь февраль, апрель	Скопина О.В. зам. директора по УР
6.6.	Организация психологического сопровождения участников ГИА и их родителей (законных представителей), педагогов в период проведения экзаменационной кампании: -подготовка и распространение печатной продукции (плакаты, брошюры, памятки, буклеты) для родителей и выпускников школ; -проведение психологических тренингов; -встречи психолога с родителями.	в течение года	Скопина О.В. зам. директора по УР
6.7	Психологическое сопровождение участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей), педагогов в период проведения экзаменационной кампании	ноябрь -май	Психолог школы
<b>7. Контроль за организацией ГИА-9 в ОУ</b>			
7.1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА:	в течение года	администрация



	- анкетирование родителей, выпускников; - мониторинг проведенных мероприятий с родительским сообществом.		
7.2	Осуществление контроля за ходом подготовки к проведению ГИА и проведением ГИА	в течение года	Скопина О.В. зам. директора по УР
7.2.1	Контроль за организацией психологического сопровождения выпускников	январь-июнь	Скопина О.В. зам. директора по УР
7.2.2	<b>Контроль ЗУН уч-ся.</b> Проведение контрольных работ по предметам: - русский язык; - математика; (справки-анализ результатов входного контроля)	октябрь декабрь апрель	Скопина О.В. зам. директора по УР учителя-предметники
7.2.3	Контроль посещаемости уроков и консультаций уч-ся 9-го класса <b>Подготовка к ГИА.</b> Анализ результатов ДКР по математике, русскому языку Проверка классных журналов: выполнение учебных программ и практической части. Контроль учебной нагрузки 9-классников.	в течение года	Скопина О.В. зам. директора по УР, учителя-предметники
7.2.4	Классно-обобщающий контроль в 9 классе. Единство требований, предъявляемых к учащимся 9 класса со стороны учителей-предметников. Посещение уроков в 9-х классах.	февраль	администрация
7.2.5.	<b>Подготовка к ГИА</b> Проверка журналов: выполнение учебных программ и практической части к ним на конец 2025 <b>Контроль за проведением итоговой аттестации</b> <b>Школьная документация:</b> Оформление - сводной ведомости оценок учащихся; - записи о допуске к ГИА; - записи о получении основного общего образования выпускниками 9-го класса. Оформление личных дел выпускников 9-го класса	май-июнь	Скопина О.В. зам. директора по УР
7.2.6	Осуществление контроля за ходом	в течение года	администрация



Разработала Скопина Ольга Валерьевна- зам.директора по УР  
 MAOY COII №12 г.Березники, Пермского края

1	1	1	1	1	1
1	1	1	1	1	1
1	1	1	1	1	1