

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12

РАССМОТРЕНО:  
на педагогическом совете  
протокол №1  
от «30» августа 2023г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор MAOU СОШ №12  
Н.А. Баранова  
приказ № 220 от «31» августа 2023г.

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**  
на 2023 – 2024 учебный год

Березники, 2023.

## План методической работы на 2023 – 2024 учебный год

**Методическая тема учреждения:** «Внедрение в практику работы новых подходов к образовательному процессу с целью активизации деятельности педагогов в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО»

**Цель методической работы:** создание условий для повышения квалификации и наращивания кадрового педагогического потенциала школы, подготовка учителя как субъекта профессиональной деятельности, его личностной самореализации.

### **Задачи:**

#### ***Обновление содержания образования через:***

- реализация ФГОС ООО (8-9 класс) в штатном режиме;
- реализация обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО (1-7 класс);
- реализация системно-деятельностного подхода в обучении; личностно-ориентированного образования; индивидуализация работы с учителями, обучающимися и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;
- вариативность образовательных линий УМК; создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;
- расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации обновленных ФГОС;
- совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования.

#### ***Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:***

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- обобщение и транслирование передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.

#### ***Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:***

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

**Миссия методической работы МАОУ СОШ №12:** «Успех для каждого».

#### **Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:**

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

### **Ориентиры деятельности:**

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды; обобщение и распространение опыта.

### **Приоритетные направления методической работы:**

#### ***Организационное обеспечение:***

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
3. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

#### ***Технологическое обеспечение:***

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

#### ***Информационное обеспечение:***

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
2. Создание банка методических идей и наработок учителей школы;
3. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

#### ***Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства***

1. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы;
2. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
3. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
4. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
5. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения обучающихся.

#### ***Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:***

1. Отслеживание динамики здоровья обучающихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

#### ***Диагностика и контроль результативности образовательного процесса***

1. Контроль качества знаний обучающихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению, результативности использования индивидуальных и групповых занятий и курсов по выбору.

### **Формы организации методической работы:**

1. Методические семинары.
2. Тематические педсоветы.
3. Предметные и тематические курсы.

4. Работа ШМО.
5. Работа творческих и проблемных групп.
6. Обобщение опыта учителей.
7. Открытые уроки, недели педагогического мастерства.
8. Консультации по организации и проведению современного урока
9. Творческие отчеты учителей.

### Ожидаемые результаты

1. Повышение квалификации и наращивание профессионального кадрового потенциала в школе.
2. Положительное изменение качественных показателей труда педагогических работников и деятельности школы в целом.

### Методический совет учреждения Состав

№	ФИО	Должность	Категория
1	Скопина Ольга Валерьевна	Заместитель директора по УР, председатель МС	высшая
2	Баяндина Елена Степановна	Заместитель директора по УР, секретарь МС	высшая
3	Бондаренко Наталья Александровна	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО, член МС	СЗД
4	Нуриахметова Рузиля Мунавировна	Учитель русского языка и литературы, руководитель ШМО, член МС	высшая
5	Гамоля Галина Анатольевна	Учитель географии, руководитель ШМО, член МС	высшая
6	Дягилева Инна Анатольевна	Учитель математики, руководитель ШМО, член МС	первая
7	Шипицина Татьяна Георгиевна	Учитель изобразительного искусства, руководитель ШМО, член МС	высшая
8	Петухова Наталья Владимировна	Учитель начальных классов, представитель профкома, член МС	высшая
9	Шаламова Любовь Павловна	Учитель начальных классов, руководитель ШМО, член МС	высшая

### Основные направления деятельности

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Ожидаемый результат
<b>Повышение квалификации педагогических работников</b>				
<i>Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности</i>				
1	Корректировка плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	Зам. директора по УР	Перспективный план повышения квалификации

2	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, зам. директора по УР	Организация прохождения курсов по запросам педагогов
3	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
4	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	Сентябрь, в течение года	Педагоги школы, зам. директора по УР	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня
5	Отчет о работе по темам самообразования	В течение года	Педагоги школы	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня
6	Посещение НПК, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги школы	Повышение творческой активности и профессионализма педагогов
7	Подведение итогов курсовой системы повышения педагогических кадров за текущий учебный год	май	Зам. директора по УР	Годовой отчет
<b>Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями</b>				
<b>Цель:</b> выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей				
1	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УР, наставник	Оказание методической помощи
2	Собеседование. Планирование работы на 2023-2024 учебный год	сентябрь	Зам. директора по УР, наставник	Определение содержания деятельности молодых учителей.
3	Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	сентябрь	Зам. директора по УР	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.
4	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих	В течение года	Зам.директора по УР	Информирование учителей о нормативных

	образовательную деятельность.			актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.
5	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей.	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Зам.директора по УР, наставник	Оказание методической помощи в организации урока.
6	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Зам.директора по УР, наставник	Оказание методической помощи в организации урока.
7	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока.
8	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	май	Зам.директора по УР, наставник	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год

#### **Аттестация педагогических работников**

**Цель:** *определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников*

1	Уточнение списка аттестующихся в 2023-2024 учебном году	сентябрь	Зам. директора по УР	Список аттестующихся
2	Издание приказа о создании школьной аттестационной комиссии	сентябрь	директор	Создание аттестационных комиссий, распределение обязанностей
3	Систематизация материалов к аттестации	В течение года	Зам. директора по УР, аттестующиеся учителя	Систематизация материалов к аттестации
4	Индивидуальные консультации с аттестующимися учителями	В течение года	Зам. директора по УР	Документы к аттестации
5	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы и города, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графику	Аттестующиеся учителя	Материал для экспертных заключений
6	Составление представлений педагогов, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Согласно графику	Зам. директора по УР	Представление на аттестуемого

7	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории	апрель	Зам. директора по УР	Список аттестующихся
<b>Обобщение и распространение опыта работы</b>				
<b>Цель:</b> <i>обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов</i>				
1	Представление опыта на заседании МС	В течение года	Зам. директора по УР	Решение о распространении опыта работы учителей
2	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению	В течение года	Учителя, представляющие свой опыт работы, ГМО.	Рекомендации для распространения опыта
3	Участие в краевых проектах	В течение года	Учителя – предметники	Повышение качества обучения учащихся
5	Выступление на конференциях, семинарах различного уровня	В течение года	Учителя – предметники	Рекомендации для распространения опыта
6	Проведение открытых уроков, мастер-классов	Согласно графику	Зам. директора по УР, учителя-предметники	Обмен педагогическим опытом
7	Подготовка и публикация в СМИ лучших методических материалов	В течение года	Учителя – предметники	Распространение опыта работы
<b>Внеурочная деятельность по предметам. Работа с одаренными детьми</b>				
<b>Цель:</b> <i>выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их развитию интересов и раскрытие творческого потенциала</i>				
1	Проведение предметных недель ШМО	По годовому плану работы ОУ	Руководители ШМО	Выявление и поддержка одаренных и активных детей
2	Подготовка и проведение школьного этапа ВсОШ	сентябрь-октябрь	зам.директора по УР	
3	Участие в муниципальном этапе ВсОШ	ноябрь-декабрь	Учителя-предметники	
4	Участие в интеллектуальных мероприятиях разного уровня	В течение года	Руководители ШМО	
5	Участие в творческих конкурсах разного уровня	В течение года	Руководители ШМО	
<b>Методические семинары, педагогические советы методической направленности</b>				
<b>Цель:</b> <i>изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов</i>				
1	Педагогический совет Утверждение плана работы школы на 2023-2024 учебный год. Итоги ГИА-9 выпускников 2023 г.»	август	Зам. директора по УР и ВР	Работа учителей на этапе реализации обновленных ФГОС
2	Педагогический совет в форме семинара-практикума «Преимственность в работе учителей –предметников и классных руководителей 4- 5-х классов в условиях реализации	декабрь	Зам. директора по УР, классные руководители 1 и 5 классов, педагог-психолог,	

	ФГОС ООО.»		учитель-логопед	
3	Педагогический совет в форме семинара-практикума «Преемственность детский сад-школа»	декабрь		
4	Педагогический совет «Об итогах 1 полугодия 2023-2024 учебного года»	январь	Зам. директора по УР	
5	Методический семинар «Приемы мотивации как основа эффективного обучения»	январь	Зам. директора по УР, рабочая группа	
6	Семинар-практикум «Трансформация подходов к мотивации обучающихся «группы риска» как способ повышения успешности»	май	Зам. директора по УР, рабочая группа	
8	Педагогический совет по обучающимся 9 классов к итоговой аттестации	май	Зам. директора по УР	
9	Педагогический совет по переводу обучающихся 1-4 классов	май	Зам. директора по УР	
10	Педагогический совет по переводу обучающихся 5-8 классов	май	Зам. директора по УР	
<b>Работа методических объединений, творческих и проблемных групп</b>				
<b>Цель:</b> совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов				
1	Заседание методического совета	В течение года	Зам. директора по УР	Решение задач методической работы
2	Работа ШМО	По отдельному плану	Зам. директора по Ври УР	Реализация плана работы ШМО
3	Выступление педагогов по темам самообразования	В течение года	Зам. директора по УР, учителя-предметники	Обмен опытом
<b>Заседания методического совета</b>				
<b>Цель:</b> реализация задач методической работы на текущий учебный год				
1	Подготовка к педагогическому совету. Обсуждение плана работы школы на 2023-2024 учебный год. Презентация программ внеурочной деятельности. Обсуждение программ по предметам учебного плана, внеурочной деятельности. Обсуждение планов работы ШМО, проблемных групп, МИГ	август	Зам. директора по УР и ВР	Определение основных направлений и задач работы педколлектива на 2023-2024 учебный год.
2	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской	октябрь	Зам. директора по УР, рабочая	Локальные акты по



	<p>олимпиады школьников. Подготовка к методическому семинару по преемственности. Составление и утверждение графика взаимопосещения уроков. Подготовка к мониторингу адаптационного периода в 5-х классах. Изменения аттестации на первую и высшую категории</p>		группа	<p>организации и проведения школьного этапа ВсОШ; создание рабочих групп по подготовке к семинару по преемственности; учет изменений в подготовке аттестации</p>
3	<p>Отчёт руководителей ШМО о результатах школьного этапа ВсОШ. Организация участия обучающихся в муниципальном этапе ВсОШ. Подготовка фонда оценочных средств для проведения контрольных работ за 1 полугодие.</p>	ноябрь	Зам. директора по УР, руководители ШМО	<p>Аналитическая справка о результатах школьного этапа ВсОШ; подготовка фонда оценочных средств для проведения контрольных работ за 1 полугодие</p>
4	<p>Анализ результатов муниципального этапа ВсОШ. Анализ участия педагогов в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах за 1 полугодие. ЦОС</p>	январь	Зам. директора по УР, руководители ШМО	<p>Аналитическая справка о результатах муниципального этапа ВсОШ; анализ участия педагогов в мероприятиях за 1 полугодие</p>
5	<p>Отчёт руководителей ШМО о проделанной работе «Анализ методической активности педагогов». Представление материалов для проведения промежуточной аттестации (руководитель ШМО) Организация и проведение ВПР.</p>	апрель	Зам. директора по УР, Руководители ШМО	<p>Отчет ШМО за год; подготовка КИМ для проведения промежуточной аттестации обучающихся за год; организация и проведение ВПР</p>
6	<p>Итоги методической работы за учебный год. Предварительный план работы</p>	май	Зам. директора по УР, педагоги	<p>Отчет методической работы за год;</p>

	педагогов на новый учебный год. Составление перспективных планов: прохождения аттестации, курсовой подготовки, участия в конкурсах профессионального мастерства. Самоанализ методической работы педагогов за учебный год.			отчеты педагогов по самообразованию; составление предварительного плана на следующий год
<b>Информационно-методическая работа</b>				
<b>Цель:</b> <i>информационно-методическое сопровождение учебного процесса</i>				
1	Сбор и обработка информации о результатах учебной и воспитательной работы	В течение года	Зам.директора по УР, Зам.директора по ВР	Мониторинг учебного и воспитательного процесса
2	Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической).	В течение года	Зам.директора по УР	Создание банка информации
3	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование»	В течение года	Зам.директора по УР	Информационная осведомлённость
4	Мониторинговые исследования: качество ЗУН школьников	В течение года	Зам.директора по УР	Мониторинговые исследования

### Перспективный план прохождения аттестации

Категория	2023 – 2024 гг.	
	ФИО педагогов	
Высшая	1. Петухова Н.В.(октябрь – подтверждение),	2. Шаламова Л.П. (октябрь – подтверждение),
	3. Шестакова Е.Л. (март – подтверждение),	4. Аксентьева С.Ю. (апрель)
Первая	1. Дягилева И.А. (октябрь – подтверждение)	
Соответствие занимаемой должности	1. Сюткина О.В.(сентябрь)	2. Бондаренко Н.А. (ноябрь)

Заместитель директора по УР

О.В. Скопина