



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 12

П Р И К А З

03.06.2022 г

№ 128

**Об организации работы
разновозрастного отряда
в июне 2022 года**

Во исполнение Закона Пермского края от 05.02.2016 № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», подпрограммы «Оздоровление, занятость и отдых детей» муниципальной программы «Развитие системы образования», утвержденной постановлением администрации города от 21.02.2019 № 503, в целях качественного удовлетворения потребностей детей в организованных формах отдыха и оздоровления в рамках летней оздоровительной кампании (далее – ЛОК), на основании приказа Управления образования № 04-01-03-602 от 30.05.2022

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать разновозрастный отряд (далее – РВО) в соответствии с приложением 1 приказа Управления образования № 04-01-03-602 от 30.05.2022:

Сроки проведения	06-20.06.22 г.
Количество детей (в т.ч. без родительской платы)	20 (20) чел.
Режим работы (час.)	5 час.

2. Порядок зачисления обучающихся в РВО в соответствии с приложением 1.

3. Назначить ответственным за организацию работы РВО в период ЛОК – 2022 заместителя директора по воспитательной работе Бондаренко Н.А.

4. Предоставить в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пермскому краю (далее – Роспотребнадзор) информацию о прохождении гигиенического обучения работниками РВО, о проведении акарицидной обработки территории и проверке качества её проведения до начала работы РВО.

5. Открыть РВО для обучающихся с 7 до 17 лет (включительно) в соответствии с приложением 1 приказа Управления образования № № 04-01-03-602 от 30.05.2022 г. – продолжительностью 5 часов с одноразовым питанием.

6. При открытии и организации РВО руководствоваться требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха

и оздоровления детей и молодежи», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», СанПиН 2.3./2.4.3590-20 с изменениями от 21.03.2022, Постановлением главного государственного санитарного врача по ПК от 18.04.2022 № 156 «Об обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия детского населения Пермского края в период оздоровительной кампании 2022 года», СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

7. Обеспечить проведение утреннего фильтра для детей и работников РВО с термометрией тела, осмотром на наличие внешних признаков ОРВИ, изоляцию детей с повышенной температурой и (или) признаками ОРВИ и соблюдение дополнительных противоэпидемиологических мероприятий (организация питьевого режима, обеспечение средствами индивидуальной защиты, территориальная разобщенность, дезинфекция помещений, инвентаря) (приложение 9 приказа Управления образования № 04-01-03-602 от 30.05.2022).

8. Предоставить копию приказа в отдел дополнительного образования (каб.422) за 1 рабочий день до начала работы РВО.

9. Назначить учителя физической культуры Киселеву П.В. ответственной за жизнь, здоровье детей, за комплексную безопасность (в т.ч. антитеррористическую защищенность и пожарную безопасность), мероприятия, направленные на предупреждение распространения COVID-19, за реализацию программы работы РВО.

10. Не допускать сбор родительской платы педагогами учреждения.

11. Заключить договоры на оказание услуг питания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации до начала работы РВО.

12. Утвердить приказом по учреждению (приложение 3 приказа Управления образования № 04-01-03-602 от 30.05.2022) список детей, зачисленных в РВО.

13. Обеспечить занятость обучающихся, зарегистрированных в мониторинге информационного учета семей и детей группы риска социально-опасного положения (с учетом всех организованных форм ЛОК – 2022);

14. Предоставить в отдел финансово – экономического планирования Управления образования (каб.411) приказ (либо его заверенную копию) о зачислении детей в РВО (на бумажном носителе в 4-х экземплярах) до начала работы РВО.

15. В случае дополнительного зачисления (отчисления) ребенка в РВО в течение смены, внести изменения в приказ о зачислении детей в РВО и предоставить соответствующий приказ (либо заверенную копию, на бумажном носителе в 4-х экземплярах) в день зачисления (отчисления) ребенка в отдел финансово – экономического планирования Управления образования (каб.411);

16. По окончании смены, в течение 3 дней, предоставить в МКУ «Центр бухгалтерского учёта» (каб.410) ежедневное меню, выданное МКУП «Центр социального питания г.Березники», табель посещения детьми РВО, оригинал договора на питание.

17. По окончании работы РВО, в течение 3 дней, предоставить в отдел дополнительного образования Управления образования отчет о работе РВО с приложением фотоматериалов.

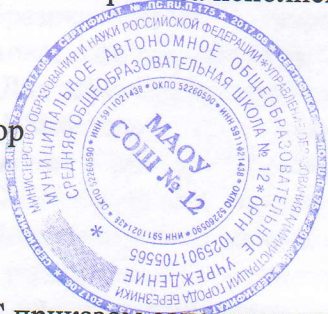
18. Исключить проведение массовых мероприятий между отрядами в т.ч. из других ОУ, выход воспитанников РВО в природную среду, в т.ч. к открытым водоемам и выезды за пределы Пермского края;

19. В случае возникновения чрезвычайных происшествий в период работы РВО в течение 1 часа проинформировать о ЧП учредителя и соответствующие ведомства.

20. В случае необходимости использования сухого пайка при проведении мероприятий с детьми, посещающими РВО, требуется согласовать получение сухого пайка с отделом дополнительного образования и МКУП «Центр социального питания г.Березники» не менее чем за 2 дня до мероприятия.

21. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



[Handwritten signature]

Н.А. Баранова

С приказом ознакомлены:

Бондаренко Н.А. *[Signature]*

Киселева П.В. *[Signature]*

Порядок зачисления обучающихся в разновозрастные отряды

1. В разновозрастные отряды принимаются обучающиеся муниципальных общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования муниципального образования "Город Березники" от 7 до 17 лет включительно.
2. Для зачисления обучающихся в РВО требуются следующие документы:
 - 2.1. Заявление от родителей (законных представителей) установленного образца (приложение 4 приказа Управления образования № 04-01-03-602 от 30.05.2022 г.)
 - 2.2. Медицинская справка о состоянии здоровья (в т.ч. отсутствии контактов с инфекционными больными): для зачисления обучающихся в июне предоставляются справки от мед. работника ОУ и участкового педиатра; для зачисления обучающихся в июле-августе - справки от участкового педиатра.
 - 2.3. Договор на оказание услуг по организации отдыха детей в РВО, подписанный руководителем учреждения и родителем (законным представителем) (для РВО с 5-ти и 4-х часовым пребыванием детей – приложение 5, для РВО с 2,5 - часовым пребыванием детей (без финансирования) – приложение 6 приказа Управления образования № 04-01-03-602 от 30.05.2022 г.
 - 2.4. Копии документов, подтверждающих право на зачисление в РВО без родительской платы (только для РВО с 5-ти и 4-х часовым пребыванием детей).
Основанием для зачисления в РВО без родительской платы: справка о среднедушевом доходе семьи для малоимущих и многодетных малоимущих семей, справка МСЭ об инвалидности, приказ ОУ о постановке обучающегося в «группу риска», постановление КДН и ЗП о постановке семьи на учет в СОП.
3. Для зачисления в РВО ОУ обучающихся других ОУ кроме документов, указанных в п. 2 настоящего Порядка, дополнительно требуются следующие документы:
 - 3.1. Справка с места учебы несовершеннолетнего в соответствии с формой (прил. 7);
 - 3.2. Копия документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего (свидетельство о рождении, паспорт).
4. Документы, указанные в п. 2, 3 настоящего Порядка принимаются руководителем учреждения (должностным лицом, ответственным за организацию ЛОК-2022 в учреждении).
5. Лицо, ответственное за прием документов, регистрирует заявления и договоры в журнале регистрации поступивших заявлений и договоров от родителей (законных представителей) в ЛДП, ЛДО, РВО, туристические походы в соответствии с формой (приложение 8 приказа Управления образования № 04-01-03-602 от 30.05.2022 г.).
6. Зачисление детей в РВО осуществляется приказом руководителя образовательного учреждения до начала работы РВО в соответствии со списком детей.
7. Пребывание ребенка в РВО может быть прекращено до окончания смены по письменному заявлению родителей (законных представителей).
8. На основании заявления родителей (законных представителей) руководителем учреждения издается приказ об отчислении ребенка из РВО.
9. Основанием для отказа в зачислении в РВО является: отсутствие свободных мест в РВО, отказ родителя (законного представителя) от заключения договора на оказание (предоставление) услуги, медицинские показания, отсутствие оплаты (только для РВО с 5-ти и 4-х часовым пребыванием детей), непредоставление полного пакета документов, перечисленных в п. 2, 3 настоящего Порядка.