



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 12

П Р И К А З

03.06.2022 г

№ 131

**Об организации работы
трудовых формирований
для обучающихся
в 2022 году**

Во исполнение подпрограммы «Оздоровление, занятость и отдых детей» муниципальной программы «Развитие системы образования», утвержденной постановлением администрации города 21.02.2019 № 503, в целях качественного удовлетворения потребностей подростков во временном трудоустройстве в рамках летней оздоровительной кампании, согласно приказа Управления образования «Об организации работы трудовых формирований для обучающихся образовательных учреждений в 2022 году» от 26.05.2022 № 04-01-03-590

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на базе МАОУ СОШ № 12 трудовые формирования для обучающихся 14-17 лет (включительно) в соответствии с п.4, 5 настоящего приказа.

2. Утвердить порядок зачисления обучающихся в трудовые формирования в соответствии с приложением 1.

3. Назначить ответственным за организацию работы трудовых формирований в период ЛОК 2022 Бондаренко Н.А., заместителя директора по воспитательной работе.

4. Определить продолжительность смен для трудовых формирований 2022 года:

- 1 смена – с 06.06 по 17.06.2022 (9 рабочих дней);

- 2 смена – с 20.06 по 30.06.2022 (9 рабочих дней);

- 3 смена – с 04.07 по 14.07.2022 (9 рабочих дней);

- 4 смена – с 18.07 по 28.07.2022 (9 рабочих дней);

5. Установить режим работы: 2 часа в день, с 9.00 до 11.00.

6. Заместителю директора по воспитательной работе:

6.1. Обеспечить зачисление обучающихся в трудовые формирования в соответствии с порядком зачисления (приложение 1);

6.2. Издать приказы о зачислении обучающихся в трудовые формирования и предоставить соответствующий приказ (либо его заверенную копию, на бумажном носителе в 1-м экземпляре) в отдел дополнительного образования (каб.422) не позднее первого дня со дня открытия смены.

6.3. По окончании работы всех смен трудовых формирований, в течение 3 дней, предоставить в отдел дополнительного образования Управления образования отчет о работе трудовых формирований с приложением фотоматериалов.

6.4. Предоставить в МКУ «Центр бухгалтерского учёта»: копию трудового договора, приказ о приеме на работу на каждого подростка, предварительный табель учета рабочего времени.

7. Назначить ответственной за жизнь и здоровье детей, за выполнение мероприятий, направленных на предупреждение распространения COVID-19, организацию работы и реализацию программ трудовых формирований учителя немецкого языка Красильникову Т.Н.

8. Издать приказ о внесении изменений в штатное расписание ОУ на период работы трудового формирования, согласно приложению 4 приказа Управления образования от 26.05.2022 № 04-01-03-590.

9. Издать приказ о приеме на работу обучающегося, согласно приложению 4 приказа Управления образования от 26.05.2022 № 04-01-03-590.

10. Предусмотреть проведение ежедневного инструктажа на рабочем месте и соблюдение техники безопасности, обеспечение безопасности и охраны жизни и здоровья обучающихся, организаторов трудовой занятости в период работы трудового формирования.

11. Обеспечить проведение утреннего фильтра для детей и работников трудового формирования с термометрией тела, осмотром на наличие внешних признаков ОРВИ, изоляцию детей с повышенной температурой и (или) признаками ОРВИ и соблюдение дополнительных противоэпидемиологических мероприятий (организация питьевого режима, обеспечение средствами индивидуальной защиты, территориальная разобщенность, дезинфекция помещений, инвентаря).

12. Определить объем работ, учитывая возрастные особенности подростков и требования Трудового кодекса Российской Федерации.

13. Предусмотреть максимально возможное количество мест в составе трудовых формирований для обучающихся, зарегистрированных в мониторинге информационного учета семей и детей группы риска социально-опасного положения.

14. Заключить от лица учреждения с территориальным отделом по г. Березники ГКУ Центру занятости населения Пермского края договор о совместной деятельности по организации и проведению временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 17 лет (включительно) в свободное от учебы время.

15. Исключить выход участников трудовых формирований за пределы территории ОУ.

16. В случае возникновения чрезвычайных происшествий в период работы трудовых формирований незамедлительно проинформировать о ЧП учредителя, в течение 1 часа – соответствующие ведомства.

17. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Бондаренко Н.А.

Директор школы



Н.А. Баранова

С приказом ознакомлены:

Бондаренко Н.А.



Красильникова Т.Н.



**Приложение 1 к приказу МАОУ
СОШ № 12 от 03.06.2022 № 131 «Об
организации работы трудовых фор-
мирований
для обучающихся в 2022 году»**

Порядок приема обучающихся в трудовые формирования

1. В трудовые формирования принимаются обучающиеся муниципальных общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования муниципального образования «Город Березники» от 14 до 17 лет включительно.
2. Для зачисления обучающихся в трудовые формирования требуются следующие документы:
 - 2.1. Письменное согласие на временное трудоустройство:
 - 2.1.1. своих законных представителей (родителей, опекунов, попечителей) для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 17 лет включительно;
 - 2.1.2. органов опеки и попечительства г. Березники для подростков в возрасте 14 лет;
 - 2.2. Заявление несовершеннолетнего о приеме на работу (приложение 5 приказа Управления образования от 26.05.2022 № 04-01-03-590);
 - 2.3. Письменное согласие на обработку персональных данных, связанных с наличием (отсутствием) судимости (по форме), от родителей (законных представителей) (приложение 6);
 - 2.4. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования обучающегося, установленного образца в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 2.5. Личное заявление от обучающегося на перечисление заработной платы (приложение 7);
 - 2.6. Трудовой договор в 2 экземплярах (один экз. – подростку, второй экз. – в учреждение) с указанием личных данных: Ф.И.О. полностью, даты рождения, данных паспорта, данные свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе (идентификационный (индивидуальный) номер налогоплательщика – ИНН), № страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (в случае отсутствия СНИЛС своевременно заполнить и предоставить анкету на подростка в пенсионный фонд), домашнего адреса с индексом, даты начала и даты окончания трудового договора (приложение 8);
 - 2.7. Медицинская справка (по форме 086/у) о состоянии здоровья обучающегося с заключением врача «разрешен легкий труд»;
 - 2.8. Копия документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего (паспорт);
 - 2.9. Копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе (идентификационный (индивидуальный) номер налогоплательщика – ИНН);
 - 2.10. Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
 - 2.11. Справка с места учебы несовершеннолетнего в соответствии с формой (приложение 9);
 - 2.12. Копия удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу (призывникам с 17 лет).
3. Документы, указанные в п.2 настоящего Порядка принимаются руководителем учреждения (должностным лицом, ответственным за организацию ЛОК-2022 в учреждении).
4. Зачисление обучающихся в трудовые формирования осуществляется приказом руководителя образовательного учреждения до начала работы трудового формирования.
5. Пребывание ребенка в трудовом формировании может быть прекращено до окончания срока трудового договора по письменному заявлению несовершеннолетнего.
6. На основании заявления несовершеннолетнего руководителем учреждения издаются приказы об отчислении подростка из трудового формирования и об увольнении.
7. Основанием для отказа в зачислении в трудовые формирования является: отсутствие свободных мест в трудовых формированиях, медицинские показания, непредоставление полного пакета документов, перечисленных в п.2.