

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МАОУ

СОШ № 12

№ 391 от 29.12.2014 г.

Директор школы

Н.А. Баранова

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МАОУ СОШ № 12

Протокол № 2 от 22.12.2014 г.

ПРАВИЛА

приема граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 12

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю школу № 12 (в дальнейшем – «Правила»), определяют порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12 (далее - Учреждение).

1.2. Настоящие Правила регламентируются Федеральным законом «Об образовании в РФ», Приказом министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.3. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, приживающие на территории (в микрорайонах г. Березники), закрепленных за школой органом местного самоуправления, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Гражданам, не приживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

1.4. при приеме в Учреждение администрация школы обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца.

1.5. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора МАОУ СОШ № 12 в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде Учреждения в день издания.

2. Общий порядок приема в 1-й класс

2.1. В 1-й класс школы принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Школы –

комитет по вопросам образования администрации г.Березники, вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте.

2.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-й класс общеобразовательного учреждения независимо от уровня их подготовки.

2.4. Приём заявлений в 1-й класс для лиц, проживающих на территории, закрепленной за школой, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.5. Школа с целью проведения организационного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта (органа местного самоуправления) о закрепленной территории;

- наличие свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.6. Для зачисления ребенка в первый класс один из родителей (законных представителей) представляет в Школу:

- заявление о приеме ребенка в первый класс по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- документы, подтверждающие личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.7. Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. При приеме детей в первые классы не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

2.10. Психолого-педагогическое и диагностическое обследование детей, возможно, проводить с согласия родителей (законных представителей) только после официального зачисления детей в Школу.

2.11. Результаты диагностического обследования, заключение комиссии, состоящей из психологов, медицинских работников и педагогов, о готовности ребенка к обучению носят рекомендательный характер для определения форм и программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и здоровью ребенка, и не могут использоваться как инструмент для отбора или служить основанием для отказа в приеме в Школу.

2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями),

регистрируются через секретариат школы в журнале приема документов для зачисления в 1-ый класс МАОУ СОШ № 12 по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.13. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Школы по форме согласно приложению №3 к настоящим Правилам.

2.14. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной за Школой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

2.15. Комплектование первых классов утверждается приказом директора школы и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося не позднее 31 августа текущего года.

Регистрационный номер _____

Заявление
на зачисление в образовательное учреждение

Директору школы

« _____ МАОУ СОШ № 12 _____ »
(краткое наименование образовательного учреждения)

Н.А. Барановой

_____ (фамилия, инициалы директора образовательного учреждения)

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя -

_____ родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина

_____ паспорт (серия, номер), когда выдан, наименование организации, выдавшей паспорт

проживающего по адресу:

населенный

пункт _____

улица _____

дом _____

кв. _____

корпус _____

контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

заявление.

Прошу зачислить моего ребёнка (сына, дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения, в _____ класс для получения общего
(число, месяц, год рождения) (класс) образования.

Посещали ДОУ _____

_____ (дата)

Расписка в получении документов при приеме заявления

от гр. _____ (Ф.И.О.)

в отношении ребенка _____ (Ф.И.О.) _____ (г.р.)

регистрационный № заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

Заявление	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Справка, подтверждающая проживание на закрепленной за МАОУ СОШ № 12 территории	
Медицинская карта	

Документы принял

Дата _____

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

Журнал приема документов для зачисления в 1-ый класс
МАОУ СОШ № 12

Дата приема заявлений и документов	Регистрационный номер	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес регистрации ребенка	Ф.И.О. матери, отца одного из родителей (законных представителей)	Подпись родителя (З.П.)
1	2	3	4	5	6	7